

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye
2. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye
2. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottságának

3/2026. (II.23.) számú

h a t á r o z a t a

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye 2. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottsága **ü g y r e n d j é t** a melléklet szerint **e l f o g a d j a**.

A határozat ellen az ügyben érintett természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet a Nemzeti Választási Bizottsághoz címzett, de Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye 1. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottságánál előterjesztett fellebbezést nyújthat be.

A fellebbezést jogszabálysértésre hivatkozással, illetve a választási bizottság mérlegelési jogkörben hozott határozata ellen személyesen, levélben, vagy elektronikus levélben lehet benyújtani. A fellebbezésben új tények és bizonyítékok is felhozhatók.

A fellebbezést úgy kell benyújtani, hogy az legkésőbb a megtámadott határozat meghozatalától számított harmadik napon megérkezzen a megtámadott határozatot hozó választási bizottsághoz.

A fellebbezésnek tartalmaznia kell a kérelemnek a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 223.§ (3) bekezdése szerinti alapját, a kérelem benyújtójának nevét, lakcímét (székhelyét), valamint a kérelem benyújtójának személyi azonosítóját, illetve ha a külföldön élő, magyarországi lakcímmel nem rendelkező választópolgár nem rendelkezik személyi azonosítóval, a személyazonosságát igazoló igazolványának típusát és számát, vagy jelölő szervezet vagy más szervezet esetében a bírósági nyilvántartásba-vételi számát, vagy törzskönyvi számát, papír alapú kérelem esetén a kérelem benyújtójának aláírását. A fellebbezés tartalmazhatja benyújtójának elektronikus levélcímét, vagy postai értesítési címét.

A fellebbezésre irányadó határidő jogvesztő, az a határidő utolsó napján 16 órakor jár le. Az eljárás tárgyának fogva illetékmentes.

I N D O K O L Á S

A választási bizottság működésének, üléseinek rendjére vonatkozóan szükséges az eljárási rend egyértelműsítése, formalizálása ezért a bizottság ügyrendjének megalkotásáról döntött.

Az ügyrend tartalmazza a választási bizottság elnökére átruházott hatásköröket is (Ve. 50. § (1) bek., 206. §, 213. § (2) bek.).

A határozat a Ve. 46.§-án, a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint a jogorvoslat benyújtásának feltételeiről való tájékoztatás a Ve. 10.§ (1) és (3) bekezdésein, 221. § (1) bekezdésén, 223.§ (1) és (3) bekezdésein, 224. § (1)-(4) bekezdésein, 225. §-án és 297.§ (3) bekezdés b) pontján alapul. A választási eljárás illetékmentessége az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 28.§ (1) bekezdésén, és a 2. mellékletében foglalt táblázat XIII. alcím 8. pontján alapul.

Nyíregyháza, 2026. február 23.



Dr. Huszti György
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye 2. számú
QEVB elnöke

Melléklet a 3/2026.(II.23.) számú határozathoz

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye 2. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottsága ügyrendjéről

Az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság székhelye és elérhetősége

1. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye 2. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság (továbbiakban: OEVB)

- székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
- telefonszáma: 42/524-524/127
- levelezési címe: 4401 Nyíregyháza, Pf.:83.
- e-mail címe: jegyzokabinet@nyiregyhaza.hu

Az OEVB összehívása és működése

2. Az OEVB működési formája az ülés.
3. Az ülést az elnök hívja össze úgy, hogy az OEVB határozatképessége biztosítható legyen, valamint az ülésen megjelenő minden tagnak lehetőség szerint elegendő ideje álljon rendelkezésre a napirendi javaslatban szereplő ügyekkel kapcsolatos írásos anyagok áttekintésére.
4. Az ülés összehívása rövid úton - telefon, e-mail vagy személyes közlés útján - történik. Az összehívás során az OEVB tagjával ismertetni kell az ülés várható napirendjét, és amennyiben van, az írásos előterjesztés ülés előtti megismerésének módját.
5. Azokat, akik nem tagjai az OEVB-nek, de jelenlétük szükséges, indokolt vagy kötelező az ülésen, az ülés helyének, idejének és jelenlétük indokának meghatározásával az elnök a 10. pont szerint hívja meg.
6. Az ülés összehívásával, valamint lebonyolításával kapcsolatos technikai, adminisztratív teendőkről az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda (továbbiakban: OEVI) gondoskodik.
7. Az ülések helyszínéül elsődlegesen az OEVI hivatalos helyiségei szolgálnak.
8. Az ülés vezetésének feladatait az OEVB elnöke látja el.
9. Az ülés vezetése során az elnök gondoskodik a határozatképesség megállapításáról, és folyamatos figyelemmel kíséréséről.
10. A határozatképesség szempontjából az ülés helyiségében jelenlévő tagot kell figyelembe venni. Ha egy tag jelen van, de nem szavaz, a jelenlét szempontjából figyelembe kell venni, és a nem szavazás tényét a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
11. A határozatképtelenné vált ülést az elnök berekeszti, és meghatározza az ülés folytatásának időpontját, melyről a jelen nem lévő tagokat és más meghívottakat a 4. pont szerint értesíteni kell.
12. A választás napján – szükség esetén – az OEVB folytatólagos ülést tart.
13. A 11. és 12. pont szerint folytatott ülésről folytatólagos jegyzőkönyvet kell készíteni. A folytatott ülésen új, az eredeti ülés napirendjén nem szereplő napirendi pont is tárgyalható, ha az OEVB a napirend módosításáról dönt.
14. Az ülés napirendjére az OEVB elnöke az OEVI tagjának javaslata alapján tesz indítványt. Az OEVB bármely tagja módosító indítványt tehet az elnök által előterjesztett indítványhoz.
15. Az OEVB napirendjén szereplő ügyekben a döntés-előkészítő feladatokat az OEVI látja el.
16. Az egyes napirendi pontok megtárgyalása az OEVI jelenlévő tagjának szóbeli előterjesztésével kezdődik.
17. Az OEVI vezetője által kijelölt tag az ülés végéig jelen van. A napirend bizottsági tárgyalása során az OEVI tagja szükség esetén - az elnök kérésére - megadja a kért felvilágosítást, tájékoztatást, információt.

18. Bármely tag módosító javaslatot fűzhet a döntési javaslatához, melyről az OEVB a döntéshozatal során külön szavaz.

19. Az egyes napirendeknél a tagot megillető hozzászólások időtartama legfeljebb 5 perc, melyet az elnök döntésével korlátozhat, vagy megemelhet. A nem tagok tekintetében az elnök dönt, hogy megadja-e a szót - ide nem értve az OEVI tagjait, akik meghallgatása jelentkezésük esetén, soron kívül, időkorlát nélkül kötelező -, továbbá arról, hogy a hozzászóláshoz milyen időkeretet biztosít, valamint a szó megvonása tárgyában.

20. Az ülés vezetése során az elnök szabadon dönt a hozzászólási sorrend meghatározásáról, a szó megadásáról, megvonásáról, a vita lezárásáról, a szavazások sorrendjéről, ha azt jogszabály vagy jelen ügyrend nem határozza meg. Az OEVB tagjának jelentkezése esetén a szót meg kell adni, amennyiben az időkeretét még nem használta fel.

21. Az elnök az ülés vezetése során gondoskodik a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében jogosult

a) figyelmeztetni a hozzászólót, amennyiben eltér a tárgyalt témától, vagy másokat sértő a megfogalmazása,

b) rendre utasítani azt, aki az OEVB-hez méltatlan magatartást tanúsít, vagy

c) ismételt rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a tagot - a terem elhagyására utasítani.

22. A vita lezárását követően az elnök ismerteti a döntési javaslatot. Ezt követően ismerteti a tagok által megfogalmazott módosító javaslatokat.

23. Az elnök először a módosító javaslatokat teszi fel szavazásra. Egymást kizáró javaslat esetén a szükséges többséget megkapott javaslat után az oka fogott javaslatról nem kell szavazni.

24. Szavazni csak igen és nem szavazattal lehet. A szavazás eredményét az elnök állapítja meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök - akadályoztatása vagy távolléte esetén – az elnökhelyettes szavazata dönt.

25. Az OEVB határozatait egyszerű többséggel hozza meg.

26. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamely tag kéri, a szavazást meg kell ismételni. A szavazás csak egyszer ismételhető meg.

27. A határozatot írásba kell foglalni. Az írásba foglalásról az OEVI gondoskodik.

28. Az OEVB határozatát az elnök írja alá. Az elnök akadályoztatása esetén a határozatot az elnökhelyettes írja alá, és oly módon látja el kézjeggyel, hogy az elnök neve után a helyettesítését jelző „h” jelzést tesz.

29. Az elnök által aláírt határozatról másolatot az OEVI vezetőjének - távollétében helyettese - aláírásával lehet készíteni és kiadmányozni. A választási bizottság tagja részére kérésére ingyenesen kell egy példányt biztosítani.

A tényállás tisztázása

30. Az OEVB a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján tisztázza a döntéshozatalhoz szükséges tényállást. Az OEVB eljárásában minden olyan bizonyíték felhasználható, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: a nyilatkozat, az irat, a tanúvallomás és a tárgyi bizonyíték. Az OEVB a kérelmező részére – kérésére – biztosíthatja a szóbeli nyilatkozattétel lehetőségét. Ez esetben az ellenérdekű fél számára is – ha jelen van – lehetővé kell tenni a szóbeli nyilatkozattételt. Az OEVB vagy az OEVI által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani. Az OEVB a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

31. Az OEVB – az OEVI útján – a kérelmezőt az ülés tervezett időpontjáról megkísérli közvetlenül értesíteni, kivéve azon eseteket, amikor a tárgyalat ügy az ülés megkezdését megelőzően közvetlenül, vagy az ülés alatt érkezett az OEVB-hez, és lett pótlólagosan napirendre felvetve.

32. Az OEVB ülésén megjelent és nyilatkozni kívánó kérelmezőnek az elnök ad szót.

33. Az OEVB az ellenérdekű fél elérhetősége után nem tudakozódik, amennyiben azonban az rendelkezésre áll, az ülésről őt is megkísérli – az OEVI által – közvetlenül külön értesíteni, kivéve azon eseteket, amikor az ellenérdekűség az adott ügy tárgyalása során derül ki, illetve a tárgyalat ügy az ülés

megkezdését megelőzően közvetlenül, vagy az ülés alatt érkezett az OEVB-hez és került pótlólagosan napirendi felvételre.

A jegyzőkönyv

34. Az ülésről az OEVI tagja jegyzőkönyvet készít, amely az ülés időpontjának és helyszínének megjelölését, a jelen lévő tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a választási bizottság döntését, valamint a kisebbségi véleményt tartalmazza.

35. Az OEVB ülésének a jegyzőkönyvét a jelenlévő tagok írják alá. Amennyiben valamely tag a jegyzőkönyvet nem tudja vagy nem akarja aláírni, ezt a tényt a neve alatt az elnök feltünteti.

Hatáskör átruházás

36. Az OEVB az elnökére ruházza

- a) a határozat kijavítását,
- b) a megbízólevélnek a megválasztott képviselőnek történő átadását, valamint
- c) a hatáskörébe nem tartozó kifogásoknak a hatáskörrel rendelkező más választási bizottságokhoz való áttételének jogát.

Az OEVB képviselte

37. Az OEVB nevében a sajtó részére az elnök vagy az elnök által kijelölt személy nyilatkozik. A nyilatkozó csak az OEVB álláspontját ismertetheti.

38. Az OEVB elnökét a sajtó tájékoztatásával összefüggő feladatai ellátásában az OEVI segíti.

Nyilvánosság

39. Az OEVB ülése nyilvános. Az OEVI az OEVB üléséről annak helyszínének, időpontjának és tervezett napirendjének a [www. varoshaza.nyiregyhaza.hu](http://www.varoshaza.nyiregyhaza.hu) oldalon való közzététellel nyújt tájékoztatást.

40. Az OEVI az OEVB üléséről készült jegyzőkönyvet, határozatot közzéteszi a [www. varoshaza.nyiregyhaza.hu](http://www.varoshaza.nyiregyhaza.hu) oldalon, valamint gondoskodik az érintettel való közlés érdekében szükséges intézkedés megtételéről.

41. Hang- és képfelvétel készítése az ülésteremben jelen lévők személyhez fűződő jogai tiszteletben tartásával, az ülés és a tanácskozás rendjének zavarása nélkül készíthető.

Személyes adatok védelme

42. Az OEVB-hez benyújtott iratok a bizottság munkaanyagai. Azokba betekinteni, azokhoz hozzáférést biztosítani, azokról másolatot, jegyzeteket, kivonatot készíteni nem lehet, azok érdemi tartalmáról az OEVB tagjai – az ügy lényegén túlmenően – az OEVB érdemi döntésének meghozataláig nem nyilatkozhatnak. Vonatkozik ez a jogorvoslati kérelmekre is, amelyeket az OEVB döntése ellen nyújtottak be.

43. A munkaanyagok védelméért – az OEVI-től való átvételt követően – az OEVB tagjai felelősek.

44. Betekintést, másolat, kivonat készítését lehetővé tenni csak az OEVB döntését követően lehet, és a személyes adatok védelmének teljes körű biztosítása mellett.

45. Az OEVB ülésén szóbeli nyilatkozatot a bizottság tagjai oly módon tehetnek, hogy annak során a személyes adatok védelme érvényesüljön.

46. Az OEVB tagjai felelősek az általuk akár elektronikus, akár materiális formában átvett dokumentumokban, iratokban szereplő személyes adatok védelméért, kezeléséért.