

1./ Az óvodai jelentkezéshez az „JELENTKEZÉSI LAP Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodába a 2026/2027. nevelési évre” című nyomtatványt szükséges kitölteni, amelyet bármelyik önkormányzati fenntartású óvodában be lehet szerezni, vagy letölthető a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> oldalról.

2./ A kitöltött jelentkezési lapot a szükséges mellékletekkel együtt az első helyen megjelölt intézményben kell leadni **személyesen 2026. április 27-28-29. (Hétfő-Kedd-Szerda) 7.30-17.30 óra között.**

3./ A jelentkezési lapon a szülő **3 önkormányzati óvodát/tagóvodát jelölhet meg. A három megjelölt óvoda egyben a jelentkezési szándék sorrendjét is tükrözi. A jelentkezésnél fontos feltüntetni, hogy a választott óvoda körzetes vagy nem körzetes, illetve munkahelyhez közeli intézmény.**

4./ Az önkormányzati fenntartású óvodák körzetjegyzéke megtekinthető bármelyik óvodában, illetve a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> oldalon.

5./ A gyermekek felvételéről, átvételéről az óvoda igazgatója dönt az általa vezetett intézmény vonatkozásában. Az Nkt. 8.§ (1) bekezdés értelmében az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

6./ Az óvoda igazgatója – legkésőbb 2026. május 29. napjáig – dönt az óvodához eljuttatott felvételi kérelmekről, s döntéséről írásban értesíti a szülőt a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (4) bekezdése alapján. A felvételtől szóló értesítést, vagy az elutasításról szóló határozatot az óvoda igazgatója megküldi a szülő részére. Amennyiben a szülő/gondviselő hozzájárul az elektronikus úton történő értesítéshez úgy az intézmény az óvodába történő felvételtől, vagy elutasításról a megadott elektronikus elérhetőségen tájékoztatja a szülőt.

7./ Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni: a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakvélemény másolata, munkáltatói igazolás a körzetben dolgozó szülőtől, amennyiben nem a körzetben lakik. Amennyiben a szülő az elektronikus jelentkezési formát választja a gyermek óvodai nevelésének első napján kell bemutatni a dokumentumokat.

8./ Nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beíratásánál az Nkt. 92. § alapján a szülőnek igazolnia kell a fentiekén kívül azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat megnevezését és a számát.

9./ Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az óvoda igazgatója által hozott döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének címezve, de a döntést hozó óvoda címére „felülbírálati kérelem” hivatkozással kell 1 példányban írásban benyújtani. Az óvoda igazgatója a kérelmet annak beérkezésétől számított 8 napon belül továbbítja a Címzetes Főjegyző részére. A benyújtott kérelem tárgyában a Címzetes Főjegyző az Nkt. 37. § (3) bekezdése és a 38. § (1) bekezdése alapján hoz döntést. Az Nkt. 38. § (4) bekezdése alapján a szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntését a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadhatja. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani.

10./ A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el.