

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**28/2019.(XII.20.) önkormányzati
rendelete**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló
11/2019.(IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55.§ (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019.(IV.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 4. § (b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(b) az Önkormányzat a tulajdonában lévő sportlétesítmények fenntartását, működtetését – a lőtér és a repülőtér kivételével- a NYÍRVV Nonprofit Kft.-n, a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt-n és Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.-n (továbbiakban: Sportcentrum) keresztül látja el.”

2.§ (1) Az Ör. 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az éves sport célfeladatok tételeinek keretösszegeit a sportkoncepcióban megfogalmazottak alapján a Közgyűlés határozza meg a támogatási évet megelőző év december 31-ig. A határozatban foglaltak alapján a keretösszegeket a következő évi költségvetési rendelet tartalmazza.”

3.§ (1) Az Ör. 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az egyes tételek keretösszegeinek felosztását átruházott hatáskörben, a sportkoncepcióban előírt feltételek, szempontok figyelembe vételével a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) végzi és működteti a sport célfeladatok teljes rendszerét.”

4.§ (1) Az Ör. 22. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) Az Önkormányzat –a városi lőtér és a repülőtér kivételével - a NYÍRVV Nonprofit Kft-n,a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt-n és a Sportcentrumon, keresztül fenntartja és működteti a tulajdonában lévő sportlétesítményeket, melyek üzemeltetési támogatásáról az éves költségvetési rendelet elfogadásakor a Közgyűlés dönt. A létesítmények fenntartásáról az elfogadott éves üzleti terve alapján a tárgyévét követő május 31. napjáig az üzemeltetésért felelős társaság a gazdálkodásáról egyszerűsített éves beszámolót és közhasznúsági jelentést készít. A beszámolót az üzemeltetést végző társaság felügyelőbizottsága, az önkormányzat illetékes szakbizottsági véleményezik. Ezt követően a beszámolót Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere határozatban fogadja el. „

5.§ (1) Az Ör. 25. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) támogatási év január 10. napjáig Nyíregyháza város honlapján és a Nyíregyházi Napló című lap soron következő számában a pályázatok véleményezésére jogosult Bizottság hirdeti meg.”


- 6.§ (1) Az Ör. 1. melléklete „Pályázati adatlap” helyébe az 1. melléklet lép
(2) Az Ör. 1. melléklete „Pályázati adatlap 2. számú melléklete” helyébe a 2. melléklet lép.
(3) Az Ör. 1. melléklete „Pályázati adatlap 8. számú melléklete” helyébe a 3. melléklet lép.
(4) Az Ör. 2. melléklete „Rendkívüli támogatási kérelem” helyébe a 4. melléklet lép.
(5) Az Ör. 2. melléklete „Rendkívüli támogatási kérelem 2. számú melléklete” helyébe az 5. melléklet lép.
(6) Az Ör. 2. melléklete „Rendkívüli támogatási kérelem 8. számú melléklete” helyébe a 6. melléklet lép.
(7) Az Ör. 5. melléklet „Támogatási szerződés” helyébe a 7. melléklet lép.

7. § (1) Ez a rendelet 2020. január 1-én lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.
(2) Az Ör. rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Nyíregyháza, 2019. december 19.


Dr. Kovács Ferenc
polgármester




Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

Ezt a rendeletet 2019. december hó 20. napján kihirdetem.

Nyíregyháza, 2019. december 20.


Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző



1. melléklet a 28/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat tölti ki:

Iktatási szám

--	--

PÁLYÁZATI ADATLAP

..... (SPORT CÉLFELADAT) TÁMOGATÁSÁRA

20..

Beadási határidő:

20..

Megvalósítási időszak:

20.. .. - 20.. ..

A pályázó neve:	
A pályázó székhelye:	

A. A PÁLYÁZAT TARTALMA

A pályázat tartalmának rövid összefoglalása, nyilvános közlésre alkalmas módon. (Max. 100 szó)

B. A PÁLYÁZÓ ADATAI

Kérjük, a későbbi kapcsolattartás érdekében pontosan adja meg a kérelmezőre vonatkozó adatokat!

A pályázó adatai (megfelelő rész kitöltendő)	
Neve	
Adószáma:	
Cégjegyzékszám:	
Adóazonosító jele:	
Bankszámlaszám:	
A pályázó székhelye	
Város	
Irányítószám	
Utca	
Házszám	
A pályázó levelezési címe (ha nem egyezik a székhellyel)	
Város	
Irányítószám	
Utca	
Házszám	
A pályázó egyéb elérhetőségei	
Telefon	
E-mail címe	
Honlap címe (nem kötelező kitölteni)	
A kérelmező hivatalos képviselője	
Név	
Beosztás	
Telefon	
Mobil	
E-mail	

A pályázó típusa (x jelölés, több pont is megjelölhető)	Köznevelési intézmény	
	Civil szervezet, alapítvány, egyesület	
	Vállalkozás	
	Magánszemély	
	Egyéb jogi személy, éspedig:	

Egyéb, a kérelmezőt érintő adatok		
A. Egyesületi tagok száma összesen		fő
B. A támogatásban érintett tagok száma		fő
C. A támogatásban érintett tagok százalékos aránya		%
D. Az összes létszámon belül az utánpótláskorú tagok száma		fő
E. Az utánpótláskorú tagok százalékos aránya (D/A x 100)		%
F. Szakemberek száma		
G. Mérkőzések/ versenyek nézőszáma		
Mely területen érintettek? (felsorolás)	csapatsportok	
	egyéni sportok	
	egyéb, éspedig	

Jelen pályázat benyújtását megelőző 3 évben pályázott már sporttámogatásra? (x jelölés)	igen	
	nem	

Amennyiben pályázott az elmúlt 3 évben, mely területeken? (A táblázat sorai szükség esetén bővíthetők.)			
Támogatás éve	Támogatás típusa	Kérjük, jelölje, ha sikeres támogatásról van szó. (x jelölés)	Korábbi sikeres pályázat esetén kérjük jelölje, hogy korábbi nyertes támogatásáról határidőre elszámolt-e és adja meg támogatási azonosítóját.

C. TARTALOM

1. A pályázat összefoglalása

Kérjük, foglalják össze maximum egy oldalban a pályázat keretein belül megvalósítandó tevékenységeket. Kérjük, fejtsék ki, milyen eredményeket várnak a pályázat által megvalósított feladatoktól.

2. A pályázó szöveges bemutatása

Kérjük, mutassa be tevékenységi körét és tapasztalatait, különös tekintettel a támogatandó területen eddig elért eredményeire.

3. Kérjük, mutassa be szakértelmét és szerepét a támogatandó területen.

Tárgyi feltételek fejlesztése

4. Kérjük, mutassa be, hogy milyen tárgyi feltételekkel rendelkeznek.

5. Milyen sporteszközök és sportfelszerelések beszerzését tervezik? Beszerzésüket röviden indokolják. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

	Tétel megnevezése	Darabszám (várhatóan)	Egységár	Az eszközök és felszerelések tervezett felhasználása.

Szakmai terv

6. Kérjük, foglalja össze időrendben a pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezett tevékenységeket az alábbi táblázatban a megvalósítási időszakra (20... január 1. – 20.. december 31.) vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

A tevékenység leírása	Kezdetre	Vége	Részt vevő személyek	Szakmai cél:

Marketing terv

7. Kérjük, foglalja össze időrendben a pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezett marketingtevékenységeket az alábbi táblázatban a megvalósítási időszakra (20... január 1. – 20.. december 31.) vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

A tevékenység leírása	Kezdetre	Vége	Részt vevő személyek	Marketing cél:

8. Kérjük, fejtse ki röviden, milyen kitűzött célokat szeretnének elérni. Céljait szakmai teljesítménymutatókkal és indikátorokkal támassza alá!

--

9. Költségterv		
A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások:		
1. Saját/egyéb forrás mértéke:,- Ft		
2. Igényelt támogatás mértéke:,- Ft		
3. Összesen:,- Ft		
Az igényelt támogatásból a feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett költség:		
Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Saját/egyéb forrás terhére
1. Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések		
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
SZEMÉLYI JELLEGŰ KIFIZETÉSEK ÖSSZESEN (1+2)		
3. Anyagköltség, készletbeszerzés (sporteszközök, sportfelszerelések, sportruházat, egyéb eszközök beszerzése)		
4. Bérleti díjak		
5. Szállás, utazási költségek		
6. Étkezési költségek (élelmiszer, vitaminok, tápálék-kiegészítők stb.)		
7. Egyéb dologi kiadások (nevezési költségek, díjazás, belépők, egyéb működési költségek stb.)		
8. Egyéb szolgáltatási kiadások (sportszolgáltatás, szervezői díj, számlával elszámolt játékvezetői díj, nyomdaköltség, médiaköltség stb.)		
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4+5+6+7+8)		
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7+8)		
A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint:		
január Ft	július Ft	
február Ft	augusztus Ft	
március Ft	szeptember Ft	
április Ft	október Ft	
május Ft	november Ft	
június Ft	december Ft	

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai (az Ávr. 69 § (1) h pontja szerinti bontásban):

„a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és

- az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét”

A pályázathoz csatoljuk a következő melléleteket:

- a) a szervezet működésének igazolására: a székhelye szerinti törvényszék által a szervezet hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatát,
- b) a szervezet a tárgyévét megelőző (...évi) - amennyiben ez nem áll rendelkezésre, az azt megelőző- üzleti évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolatát, a pályázat benyújtását megelőző évről szóló az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) bekezdése szerinti beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, valamint a beszámoló bírósági letétbe helyezéséről szóló igazolást,
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában megfogalmazottaknak való megfelelésről (civil szervezetek átláthatósága), (1. melléklet)
- d) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, (2. melléklet)
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén, (3. melléklet)
- f) nyilatkozat de-minimis támogatásokról, (4. melléklet)
- g) áfa-levonási jogosultságról szóló nyilatkozat, (5. melléklet)
- h) nyilatkozat az Ávr.75.§ (2) bekezdésében meghatározottakról (6. melléklet),
- i) nyilatkozat Ávr. 75.§ (3a) bekezdésében meghatározottakról (7. melléklet).
- j) személyes adatok kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozat (8. melléklet).

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát és

b) a létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát.

Ha a kedvezményezett három éven belül több (legalább kettő) alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a fenti a), b) pontokban meghatározott okiratot csatolta és az abban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolnia, és a további pályázatban pedig nyilatkoznia kell arról, hogy ezen okiratokban foglalt adatok nem változtak. A fenti a), b) pontokban meghatározott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.

Nyíregyháza, 20.....

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

2. melléklet a 28/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

A pályázati adatlap 2. sz. melléklete

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt rendezett munkaügyi kapcsolatokra

NYILATKOZAT

a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról

Alulírott (név):	
mint a (szervezet neve):	
székhelye:	
levelezési címe:	
nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	
nyilvántartási száma:	
adószáma:	
számlavezető pénzintézet neve:	
számlaszám:	

képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn az alábbiak:

a) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (1) bekezdésében és 1. melléklet 3. pontjában vagy 16.§ (1) bekezdésében és 1. melléklet 4. pontjában, illetve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 11. §-ában foglalt, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztása,

b) az Mt. 34. §-ában meghatározott, a munkavállalói jogalanyisággal kapcsolatos életkori feltételekre (ideértve a gyermekmunka tilalmát is) vonatkozó rendelkezések megsértése,

c) jogszabályban, kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett kollektív szerződésben megállapított munkabér mértékére és a kifizetés határidejére vonatkozó rendelkezések megsértése,

d) a harmadik országbeli állampolgár

da) munkavállalási engedély, illetve EU Kék Kártya, vagy

db) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény (a továbbiakban: Harmtv.) szerinti, keresőtevékenység folytatására jogosító engedély (ideértve a

magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU Kék Kártyát is) nélkül történő foglalkoztatása,

e) a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó, az Mt. 215. § (1) bekezdésének a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos szabályainak megsértése, valamint

f) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) alapján az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt a hatáskörében eljáró illetékes hatóság, vagy bíróság a támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül jogerőre emelkedett és végrehajthatóvá vált közigazgatási határozattal, illetőleg jogerős bírósági határozattal meghatározott hátrányos jogkövetkezményt alkalmazott.

Nyíregyháza, 20.....

.....

a szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

1. melléklet a 28/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

A pályázati adatlap 8. sz. melléklete

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT személyes adatok kezeléséhez

Adatkezelő megnevezése:

Adatkezelő megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Adatkezelő elérhetősége: adatvedelem@nyiregyhaza.hu; telefon: 06 42/524-524
Adatkezelő képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Alulírott hozzájárulok, hogy személyes adataimat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a pályázat benyújtásakor/elbírálásakor valamint a támogatási szerződés előkészítése, a támogatási összeg folyósítása és az elszámolás során kezelje.

Az adatkezelés célja: a benyújtott pályázat alapján a döntés meghozatala, szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, tájékoztatás nyújtása

Az adatkezelés jogalapja: jelen adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul

A kezelt adatok köre: az érintett neve, lakóhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma, adóazonosító száma, adószáma

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig

Az adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

Az érintettek jogainak érvényesítése:

Az érintettet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) meghatározottak szerint megilleti a jog, hogy:

- személyes adatai kezeléséről az adatkezelést megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon,
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa,
- kérheti adatainak helyesbítését, kiegészítését, az adatkezelés korlátozását, illetve az adatok törlését.

Az érintettek panaszaikkal, kifogásaikkal közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhatnak.

Az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének felülvizsgálata céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálata kezdeményezhető. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a bejelentését megelőzően már megkereste az Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C
honlap: <http://www.naih.hu>
telefon: 06 1 391-1400
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint a jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő intézkedésével nem ért egyet, a döntés közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat. Az ügyben a bíróság soron kívül ár el. A pert az érintett – választása szerint – a lakó- vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt kell megindítani.

Kijelentem, hogy ezen hozzájáruló nyilatkozatot önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Nyíregyháza, 20.....

.....
aláírás

4. melléklet a 28/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat tölti ki:

Iktatási szám

--	--

RENDKÍVÜLI TÁMOGATÁSI KÉRELEM

A kérelmező neve:	
A kérelmező székhelye:	

A. A KÉRELEM TARTALMA

A kérelem tartalmának rövid összefoglalása, nyilvános közlésre alkalmas módon. (Max. 100 szó)

B. A KÉRELMEZŐ ADATAI

Kérjük, a későbbi kapcsolattartás érdekében pontosan adja meg a kérelmezőre vonatkozó adatokat!

A kérelmező adatai (megfelelő rész kitöltendő)	
Neve	
Adószáma:	
Cégjegyzékszám:	
Adóazonosító jele:	
Bankszámlaszám:	
A kérelmező székhelye	
Város	
Irányítószám	
Utca	
Házszám	
A kérelmező levelezési címe (ha nem egyezik a székhellyel)	
Város	
Irányítószám	
Utca	
Házszám	
A kérelmező egyéb elérhetőségei	
Telefon	
E-mail címe	
Honlapcíme (nem kötelező kitölteni)	
A kérelmező hivatalos képviselője	
Név	
Beosztás	
Telefon	
Mobil	
E-mail	

A kérelmező típusa (x jelölés, több pont is megjelölhető)	Köznevelési intézmény	
	Civil szervezet, egyesület, alapítvány	
	Vállalkozás	
	Magánszemély	
	Egyéb és pedig:	

A kérelmező fenntartója (ha van):	
--	--

Egyéb, a kérelmezőt érintő adatok		
A. Egyesületi tagok száma összesen		fő
B. A támogatásban érintett tagok száma		fő
C. A támogatásban érintett tagok százalékos aránya		%
D. Az összes létszámon belül az utánpótláskorú tagok száma		fő
E. Az utánpótláskorú tagok százalékos aránya (D/A x 100)		%
Szakemberek száma		

Mely területen érintettek? (felsorolás)	csapatsportok	
	egyéni sportok	
	egyéb, éspedig	

Jelen kérelem benyújtását megelőző 3 évben pályázott már sporttámogatásra? (x jelölés)	igen	
	nem	

Amennyiben pályázott korábban, mely területeken? (A táblázat sorai szükség esetén bővíthetők.)			
Támogatás éve	Támogatástípus	Kérjük, jelölje, ha sikeres támogatásról van szó. (x jelölés)	Korábbi sikeres pályázat esetén kérjük jelölje, hogy korábbi nyertes támogatásáról határidőre elszámolt-e, s adja meg támogatási azonosítóját.

C. TARTALOM

1. A támogatási kérelem összefoglalása

Kérjük, foglalják össze maximum egy oldalban a támogatás keretein belül megvalósítandó tevékenységeket. Kérjük, fejtsék ki, milyen eredményeket várnak a támogatás által megvalósított feladatoktól.

2. A kérelmező szöveges bemutatása

Kérjük, mutassa be tevékenységi körét és tapasztalatait, különös tekintettel a támogatandó tevékenységek terén végzett munkájára.

3. Kérjük, mutassa be szakértelmét és szerepét a támogatandó területen.

Tárgyi feltételek fejlesztése

4. Kérjük, mutassa be, hogy milyen tárgyi feltételekkel rendelkeznek.

5. Milyen sporteszközök és sportfelszerelések beszerzését tervezik? Beszerzésüket röviden indokolják. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

	Tétel megnevezése	Darabszám (várhatóan)	Egységár	Az eszközök és felszerelések tervezett felhasználása.

Szakmai terv

6. Kérjük, foglalja össze időrendben a támogatást megvalósításához kapcsolódó tervezett tevékenységeket az alábbi táblázatban a megvalósítási időszakra (20... január 1. – 20.. december 31.) vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

A tevékenység leírása	Kezdete	Vége	Részt vevő személyek	Szakmai cél:

Marketing terv

7. Kérjük, foglalja össze időrendben a támogatást megvalósításához kapcsolódó tervezett marketingtevékenységeket az alábbi táblázatban a megvalósítási időszakra (20... január 1. – 20.. december 31.) vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

A tevékenység leírása	Kezdete	Vége	Részt vevő személyek	Marketing cél:

8. Kérjük, fejtsék ki röviden, milyen kitűzött célokat szeretnének elérni. Céljait szakmai teljesítménymutatókkal és indikátorokkal támassza alá!

--

9. Költségterv**A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások:**

1. Saját/egyéb forrás mértéke:,- Ft
2. Igényelt támogatás mértéke:,- Ft
3. Összesen:,- Ft

Az igényelt támogatásból a feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett költség:

Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Saját/egyéb forrás terhére
1. Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések		
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
SZEMÉLYI JELLEGŰ KIFIZETÉSEK ÖSSZESEN (1+2)		
3. Anyagköltség, készletbeszerzés (sporteszközök, sportfelszerelések, sportruházat, egyéb eszközök beszerzése)		
4. Bérleti díjak		
5. Szállás, utazási költségek		
6. Étkezési költségek (élelmiszer, vitaminok, tápálék-kiegészítők stb.)		
7. Egyéb dologi kiadások (nevezési költségek, díjazás, belépők, egyéb működési költségek stb.)		
8. Egyéb szolgáltatási kiadások (sportszolgáltatás, szervezői díj, számlával elszámolt játékvezetői díj, nyomdaköltség, médiaköltség stb.)		
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4+5+6+7+8)		
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7+8)		

A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint:

január Ft	július Ft
február Ft	augusztus Ft
március Ft	szeptember Ft
április Ft	október Ft
május Ft	november Ft
június Ft	december Ft

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai (az Ávr. 69 § (1) h pontja szerinti bontásban):

„a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és

- az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét”

A kérelemhez csatoljuk a következő melléleteket:

- a) a szervezet működésének igazolására: a székhelye szerinti törvényszék által a szervezet hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatát,
- b) a szervezet a tárgyévet megelőző (...évi) - amennyiben ez nem áll rendelkezésre, az azt megelőző- üzleti évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolatát, a pályázat benyújtását megelőző évről szóló az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) bekezdése szerinti beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, valamint a beszámoló bírósági letétbe helyezéséről szóló igazolást,
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában megfogalmazottaknak való megfelelésről (civil szervezetek átláthatósága), (1. melléklet)
- d) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, (2. melléklet)
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén, (3. melléklet)
- f) nyilatkozat de-minimis támogatásokról, (4. melléklet)
- g) áfa-levonási jogosultságról szóló nyilatkozat, (5. melléklet)
- h) nyilatkozat az Ávr.75.§ (2) bekezdésében meghatározottakról (6. melléklet),
- i) nyilatkozat Ávr. 75.§ (3a) bekezdésében meghatározottakról (7. melléklet).
- j) személyes adatok kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozat (8. melléklet).

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát és

b) a létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát.

Ha a kedvezményezett három éven belül több (legalább kettő) alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a fenti a), b) pontokban meghatározott okiratot csatolta és az abban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolnia, és a további pályázatban pedig nyilatkoznia kell arról, hogy ezen okiratokban foglalt adatok nem változtak. A fenti a), b) pontokban meghatározott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.

Nyíregyháza, 20.....

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

A pályázati adatlap 2. sz. melléklete

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt rendezett munkaügyi kapcsolatokra

NYILATKOZAT

a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról

Alulírott (név):	
mint a (szervezet neve):	
székhelye:	
levelezési címe:	
nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	
nyilvántartási száma:	
adószáma:	
számlavezető pénzügyintézet neve:	
számlaszám:	

képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn az alábbiak:

a) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (1) bekezdésében és 1. melléklet 3. pontjában vagy 16.§ (1) bekezdésében és 1. melléklet 4. pontjában, illetve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 11. §-ában foglalt, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztása,

b) az Mt. 34. §-ában meghatározott, a munkavállalói jogalanyisággal kapcsolatos életkori feltételekre (ideértve a gyermekmunka tilalmát is) vonatkozó rendelkezések megsértése,

c) jogszabályban, kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett kollektív szerződésben megállapított munkabér mértékére és a kifizetés határidejére vonatkozó rendelkezések megsértése,

d) a harmadik országbeli állampolgár

da) munkavállalási engedély, illetve EU Kék Kártya, vagy

db) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény (a továbbiakban: Harmtv.) szerinti, keresőtevékenység folytatására jogosító engedély (ideértve a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU Kék Kártyát is) nélkül történő foglalkoztatása,

e) a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó, az Mt. 215. § (1) bekezdésének a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos szabályainak megsértése, valamint

f) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) alapján az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt a hatáskörében eljáró illetékes hatóság, vagy bíróság a támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül jogerőre emelkedett és végrehajthatóvá vált közigazgatási határozattal, illetőleg jogerős bírósági határozattal meghatározott hátrányos jogkövetkezményt alkalmazott.

Nyíregyháza, 20.....

.....

a szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

A pályázati adatlap 8. sz. melléklete

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
személyes adatok kezeléséhez

Adatkezelő megnevezése:

Adatkezelő megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Adatkezelő elérhetősége: adatvedelem@nyiregyhaza.hu; telefon: 06 42/524-524
Adatkezelő képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Alulírott hozzájárulok, hogy személyes adataimat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a pályázat benyújtásakor/elbírálásakor valamint a támogatási szerződés előkészítése, a támogatási összeg folyósítása és az elszámolás során kezelje.

Az adatkezelés célja: a benyújtott pályázat alapján a döntés meghozatala, szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, tájékoztatás nyújtása

Az adatkezelés jogalapja: jelen adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul

A kezelt adatok köre: az érintett neve, lakóhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma, adóazonosító száma, adószáma

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig

Az adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

Az érintettek jogainak érvényesítése:

Az érintettet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) meghatározottak szerint megilleti a jog, hogy:

- személyes adatai kezeléséről az adatkezelést megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon,
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa,
- kérheti adatainak helyesbítését, kiegészítését, az adatkezelés korlátozását, illetve az adatok törlését.

Az érintettek panaszaiikkal, kifogásaikkal közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhatnak.

Az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének felülvizsgálata céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálata kezdeményezhető. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a bejelentését megelőzően már megkereste az Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C
honlap: <http://www.naih.hu>
telefon: 06 1 391-1400
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint a jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő intézkedésével nem ért egyet, a döntés közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat. Az ügyben a bíróság soron kívül ár el. A pert az érintett – választása szerint – a lakó- vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt kell megindítani.

Kijelentem, hogy ezen hozzájáruló nyilatkozatot önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Nyíregyháza, 20.....

.....
aláírás

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, (székhelye: 4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószáma: 15731766-2-15, képviselőjében) mint **Támogató**,

másrészről a (székhelye: adószáma:, bankszámlaszám:; email:; tel.sz.:, Támogatónál vezetett nyilvántartásban rögzített azonosítója: PKAB/...../....., képviseli) mint **Támogatott** - között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság (a továbbiakban Bizottság) a Támogatott kérelmével kapcsolatosan hozott .../..... (... .) számú határozata alapján határozott időre, évre támogatási szerződést kötnek.

2. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. tv., Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló .../..... (... ..) önkormányzati rendelete, valamint a város sportkoncepciójáról hozott .../.....(... ..) számú határozata alapján Nyíregyháza város hírnevének, minőségi sportja színvonalának emelése érdekében, valamint az egészséges és sportos életmód népszerűsítése céljából az alábbiakban állapodnak meg.

3. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy

3.1. a évi költségvetése Sport célfeladatok- keret terhére a Bizottság 1. pontban rögzített határozata alapján Ft., azaz forint összegű vissza nem térítendő 100%-os támogatási intenzitású működési támogatást nyújt Támogatott részére.

3.2. a 3.1. pontban meghatározott összegű támogatást jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül egy összegben a Támogatott bankszámlaszámára utalja.

3.3. A támogató a támogatások átutalását az alábbi feltételek teljesítése esetén biztosítja:

3.3.1. A támogatás az költségeinek a fedezését szolgálja.

A támogatás fordítható:

- költségeire.

4. Támogatott az alábbiakra vállal kötelezettséget:

4.1. A Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége során megtartani.

4.2. A Támogatott a támogatás összegét – a támogatott pályázatára figyelemmel - jelen szerződésben foglaltak szerint december 31-ig kizárólag 3.3.1 pontban meghatározott használhatja fel.

4.3. A támogatási cél/célok megvalósulása, illetve a támogatási összeg fel nem használása, vagy csak egy részének felhasználása esetén Támogatott köteles - 8 napon belül - Támogatót írásban értesíteni és a támogatás teljes vagy fel nem használt összegét a Támogató OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006 számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni. valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

4.4. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződés 4.3 pontjában meghatározott kötelezettségét elmulasztja a támogatási összegen felül a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni a Támogató OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006 számú költségvetési elszámolási számlájára.

4.5. A Támogatott köteles feltüntetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város címerét és logóját a támogatással érintett tevékenység színhelyén. Támogatott a címert és logó használatát igazoló dokumentumokat (pl.: fénykép) a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni.

4.6. Amennyiben Támogatott a támogatást nem a jelen támogatási szerződés 3.3.1 pontjában meghatározott célra használja fel, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

4.7. Támogatott a támogatás jogszerű felhasználásáról köteles elszámolni január 15. napjáig, és kötelezettséget vállal arra, hogy január 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készít.

4.8. A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen támogatási szerződés mellékletét képező „Összesített elszámolási táblázat” című formanyomtatvány, 30 napnál nem régebbi igazolás a köztartozásokra vonatkozóan, valamint a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat – Támogatott által – hitelesített másolati példánya.

4.9. Támogatott köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni: „.....keret terhére a PKAB/.....-.../..... sz. szerződés alapján önkormányzati támogatás terhére elszámolva.”

4.10. Támogatott köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni: „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).”

4.11. A Támogatott a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

4.12. Az elszámolás kése delme esetén, Támogatott köteles a kése delembe esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a támogatás 1%-ának megfelelő mértékű napi kése delmi kötbért a Támogató OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006 számú költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A kése delmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a támogatás összegének 30%-át. Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Támogatott, amennyiben az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.

4.13. Amennyiben Támogatott a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtását a 4.7. pontban meghatározott határidő lejártát követő 60 napon belül sem teljesíti, a támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő kése delmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban. A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 96. § rendelkezései alapján, illetve amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.

4.14. A Támogatott jelen szerződés 4. pontjában meghatározott támogatási összeg visszafizetésével egyidejűleg a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül elállhat a támogatási szerződéstől. A Támogatott az elállás tényéről köteles írásban értesíteni a Támogatót és köteles a támogatási összeget a jelen támogatási szerződés 4. pontjában meghatározott költségvetési elszámolási számlára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

4.15. Támogató a 2. pontban felsorolt önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jogosult a szakmai és pénzügyi beszámolót elbírálni.

4.16. Támogatott tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban Hivatal) belső szervezeti egységei ellenőrzik a támogatás felhasználásának szakmai jogosultságát és összességét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Támogatott a támogatás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni.

4.17. Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött

szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

4.18. Köteles a Támogatott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján az adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. Amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.

Felek megállapodnak, hogy a Támogató jogosult a támogatás tényét igazoló dokumentumokat nyilvánosságra hozni.

Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek magukra nézve a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak.

Vitás kérdésekben felek a Bizottság előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező nyíregyházi székhelyű bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen támogatási szerződést a felek elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták. Jelen támogatási szerződés egymással megegyező számozott oldalból álló három eredeti példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, két eredeti példányt a Támogató átvett.

Nyíregyháza, év hónap nap

.....

Támogató

.....

Támogatott

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....

.....

Jogilag ellenjegyezte

.....

.....

Általános indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019.(IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 28/2019.(XII.19.) önkormányzati rendelet-tervezethez

A rendelet módosítását indokolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet módosítása és Nyíregyháza Megyei Jogú Város közgyűlésének 22/2019. (XI.07.) önkormányzati rendelet rendelkezései, továbbá a sport célfeladatok terhére történő támogatási eljárások gyakorlati tapasztalatokkal való összehangolása.

Részletes indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019.(IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 28/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet-tervezethez

1. §-hoz

Az önkormányzati tulajdonban lévő sportlétesítményeket üzemeltetők köre kiegészítésre került.

2. §-hoz

A sport célfeladatok keretösszegeivel kapcsolatos közgyűlési döntés határidejére vonatkozó rendelkezés módosult.

3. §-hoz

A sport célfeladatokat működtető bizottsági hatáskör átvezetésre került.

4. §-hoz

A sport célfeladatok pályázati felhívásainak megjelentetési határideje módosult.

5. §-hoz

A sportlétesítményeket üzemeltetők köre kiegészítésre került.

6. §-hoz

A rendelet mellékleteiben történt változásokat tartalmazza.

7. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.