

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

30/2014.(XI.28.)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55.§ (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által kötelezően ellátandó és önként vállalt sportfeladatokra és a sport támogatásához biztosított pénzeszközök felhasználására valamint a felhasználás ellenőrzésére,
- b) Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő, nyíregyházi székhellyel rendelkező, az Önkormányzattal együttműködést igénylő és azt elfogadó, valamint az általa támogatott testneveléssel és sporttal foglalkozó természetes személyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

2. § E rendelet alkalmazásában:

- a) támogatásra jogosult: Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő, hivatalosan bejegyzett, sporttevékenységet végző, jogi személyiséggel rendelkező sportszervezet, intézmény, alapítvány, ha jelen rendeletben megfogalmazott feltételeknek eleget tesz,
- b) rendkívüli támogatás: a január 31-i határidőt követően, az előírt időpontokig benyújtott, de előre nem tervezhető kiemelkedő sportesemény megrendezését, vagy önhibáján kívül hátrányos helyzetbe került sportszervezet működését, vagy valamely sportszervezet eredményességét, tevékenységét kiemelkedően fejlesztő támogatási forma,
- c) sporteredmény: az adott sportág versenyszabályai szerint kiírt versenyen, mérkőzésen a hivatalos jegyzőkönyvben szereplő eredmény,
- d) kiemelt sportág, vagy sportszervezet: az elért eredmények és a város sportéletében betöltött szerep alapján jelen rendeletben meghatározott olyan sportág, sportszervezet, amely kiemelt, közvetlen és közvetett sporttámogatásban részesül,
- e) sportlétesítmény: sporttevékenység céljára épült, adott sportágak szabályainak megfelelő objektum, amely hitelesítéssel rendelkezik.

II.FEJEZET

ÖNKORMÁNYZATI SPORTIRÁNYÍTÁS, SPORTIGAZGATÁS

1. Az Önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatai

- 3.§** Az Önkormányzat – a vonatkozó jogszabályokkal, elsősorban a sporttól szóló 2004. évi I. törvénnyel összhangban és figyelemmel a város sportkonceptiójára – kiemelt feladatának tekinti:

- a) a helyi sportfejlesztési koncepció meghatározását, az abban foglaltak megvalósítását,
- b) a városi sporttevékenység anyagi lehetőségei szerint történő támogatását,
- c) a sporttal foglalkozó városi sport- és egyéb szervezetekkel való együttműködést,
- d) a tulajdonában lévő sportlétesítmények fenntartását, működtetését,
- e) az önkormányzati iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlásához szükséges feltételek megteremtését,
- f) az önkormányzati iskolai sportkörök működési feltételeinek biztosítását,
- g) a városi alapfokú sportági és iskolai versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolításának segítségét, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára,
- h) a sport népszerűsítésében történő közreműködést, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezését, a feladatok magasabb szintű ellátása érdekében többek között a Nyíregyházi Főiskolával történő együttműködést,
- i) a szabadidősport támogatását, a lakosság ösztönzését a sportolásra, a rekreáció és az egészségmegőrzés céljából,
- j) a nemzetközi sportkapcsolatokban a város adottságainak megfelelő részvételt, a testvérvárosi és más kiemelkedő sportrendezvények támogatását,
- k) saját forrás, valamint állami (pályázati) pénzeszközök bevonásával a tulajdonában lévő sportlétesítmények, közterületi sportpályák fejlesztését,
- l) az utánpótlás-nevelést,
- m) az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatok ellátását.

2. Az önkormányzat sportfeladat ellátásának struktúrája

4.§ Az Önkormányzat a sportfeladatok ellátása érdekében az önkormányzati sportigazgatás, sportszabályozás, sportközszolgáltatás során az alábbi szervezeti, feladat-végrehajtási megosztást alkalmazza:

- a) Közgyűlés, polgármester, alpolgármester(ek), bizottság(ok) sportigazgatással kapcsolatos feladatait az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg,
- b) az Önkormányzat a tulajdonában lévő sportlétesítmények fenntartását, működtetését – a lőtér, a repülőtér és a Tiszavasvári úti MÁV-pálya kivételével- a NYIRVV Nonprofit Kft.-n és a Nyírsuli Kft.-n keresztül látja el,
- c) városi sportkoncepcióban meghatározott sportágakban a NYÍRSULI Kft. végzi az utánpótlás-nevelést és képzést, üzleti tervében meghatározott egyes szabadidősport és kiemelt rendezvények lebonyolítását, szakmailag koordinálja a kiemelt csapatsportágakkal a kapcsolattartást különös tekintettel a részükre nyújtandó támogatás mértékének meghatározására, továbbá közreműködik a harmadik fél által az Önkormányzat illetékességi területén megrendezésre kerülő sportesemények lebonyolításához szükséges engedélyezési eljárás lefolytatásában,
- d) az iskolai testneveléssel és diáksporttal kapcsolatos önkormányzati feladatokat a Nyíregyházi Városi Diáksport Egyesület (továbbiakban: NYVDSE), valamint az oktatási intézmények, iskolai sportkörök és diák-sportszervezetek látják el.

III.FEJEZET

FINANSZÍROZÁSI RENDSZER

3. Sportfeladatok költségvetési előirányzata

5.§ (1) A sportfeladatokra fordítható keretösszegeket az Önkormányzat adott évi költségvetési rendelete tartalmazza.

- (2) Az önkormányzati sportfeladatokat a város költségvetésében a következő fő előirányzatok alkotják:
- a) éves sport célfeladatok,
 - b) Nyírsuli Kft.(utánpótlás nevelés, élsport, BUSZACSA üzemeltetése, központi kiadások, saját szabadidős rendezvények),
 - c) sportlétesítmények fenntartása, működtetése és fejlesztése,
 - d) városi sportrendezvények,
 - e) a város sportkitüntetése és adományozási rendje.

4. Az éves sport célfeladatok és finanszírozásuk általános szabályai

6.§ (1) Az Önkormányzat által az adott évi költségvetési rendeletben meghatározott sport célfeladatok az alábbi területek támogatására fordíthatók:

- a) kiemelt csapatsportágak,
- b) egyéb csapat-és egyéni sportágak,
- c) parasport, fogyatékosok sportja,
- d) iskolai testnevelés és diáksport
- e) szabadidősport,
- f) egyéb sporttámogatások,
- g) kiemelkedő sportrendezvények,
- h) sportösztöndíj rendszer,
- i) olimpiai felkészülés támogatása,
- j) sportszolgáltatás vásárlása.

(2) Az éves sport célfeladatok tételeinek keretösszegeit a sportkoncepcióban megfogalmazottak alapján a Közgyűlés határozza meg.

(3) Az egyes tételek keretösszegeinek felosztását átruházott hatáskörben, a sportkoncepcióban előírt feltételek, szempontok figyelembe vételével a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) végzi és működteti a sport célfeladatok teljes rendszerét.

(4) A tételeken belül a Bizottság éves tartalékalapot képezhet, amely a rendkívüli, előre nem látható sportcélú kiadások finanszírozására szolgálhat, ezért az év közbeni rendkívüli támogatások odaítélése csak az ilyen tartalékalap terhére történhet.

(5) A tételeken különböző okok miatt meglévő pénzmaradványok további sorsáról a Közgyűlés, illetve átadott hatáskörben a Bizottság dönt.

(6) Az (1) bekezdésben meghatározott célfeladatok b)-d), f) és i) pontjaiban meghatározott támogatásokra vonatkozó támogatási eljárás szabályait ezen rendelet 1. melléklete, és az d)-e) és f)-h) pontokban meghatározott támogatásokra vonatkozó pályázati eljárás szabályait ezen rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. Az a) pontban meghatározott támogatások esetén az Egyedi támogatási eljárás rendjére vonatkozó eljárási szabályokat ezen rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

5.Kiemelt csapatsportágak finanszírozása

7.§ (1) Nyíregyháza város életében meghatározó jelentőségű sportszervezetek támogatása az Önkormányzat adott évi költségvetési rendeletében külön nevesített előirányzatként szerepel.

(2) A kiemelten támogatott sportszervezetek körét - az Önkormányzat sportkoncepciója alapján - a Bizottság határozza meg az alábbi szempontok figyelembe vételével:

- a) a sportág hazai és nemzetközi eredményessége,
- b) a sportág hagyományai,

- c) a sportágat képviselők létszáma,
- d) a sportág fejlesztési céljainak léte és megalapozottsága,
- e) az utánpótlás-nevelési rendszer felépítettsége,
- f) a sportághoz szükséges létesítmény megléte,
- g) az önkormányzati támogatás mellett saját forrás biztosítása (minimum 50%),
- h) a sportág városi népszerűsége,
- i) a sportág iránti médiaérdeklődés,
- j) átlagos nézőszám,
- k) a Város utánpótlás rendszeréből kikerülő játékosok száma a keretben.

(3) A kiemelten támogatott sportágak esetében az Önkormányzat által nyújtott támogatás folyósítása során az alábbi feltétel-, és követelményrendszert kell érvényesíteni:

- a) a versenyrendszer minden tekintetben megfelel a versenysport követelményeinek,
- b) a sportszervezet versenyzői érvényes sportolói szerződéssel rendelkezik,
- c) a sportszervezet rendelkezik fejlesztési tervvel, koncepcióval,
- d) a sportszervezet működése törvényes,
- e) a működéshez szükséges saját anyagi háttér megléte (minimum 50%).

(4) A támogatás alapelvei, formái:

- a) működési támogatás,
- b) eredményességi támogatás.

(5) A működési-eredményességi szerződések megkötésének feltételei:

- a) a szponzori bevételek támogatási időszakra vetített összegének legalább ugyanannyinak kell lennie, mint az önkormányzat által a támogatási időszakban nyújtott működési támogatási összege,
- b) a szponzori bevételként csak az adott támogatási szerződés időszakára vonatkozó szerződés alapján, banki átutalással teljesített támogatási összegek fogadhatók el,
- c) a működési alaptámogatás feltétele a nyíregyházi nevelésű és kötődésű játékosok minimum 30%-os aránya a mindenkorai játékos-keretben,
- d) a bajnoki és kupamérkőzéseik közvetítési jogát a Városcépa Kft.-n keresztül a Nyíregyházi Városi Televízió számára biztosítják.

(6) Az Önkormányzat Nyíregyháza város marketing tevékenységét elősegítve a sport és a város népszerűsítése céljából a kiemelt csapatsportágak sportszervezeteinek a képviselőivel kereskedelmi szerződéseket köthet. A kereskedelmi szerződések formái a szponzorálási szerződés és az arculat-átviteli (piacépítési) szerződés.

(7) A kereskedelmi szerződések kötésénél arányosan figyelembe kell venni a sportág sajátosságainak megfelelően:

- a) a közvetítések (szereplések) számát, nézettségét,
- b) a sportszervezet által elért eredményeket és
- c) a sportszövetség többi tagjával való együttműködés elvét, ide értve az amatőrök és az utánpótlás-nevelés támogatását is.

(8) Egy tételről, egy sportágban, nemenként csak egy sportszervezet kaphat városi támogatást.

(9) A kiemelt csapatsportágak támogatása az egyedi támogatási eljárási rendben leírtak alapján történik.

8. § (1) Abban az esetben, ha a támogatott csapat nem éri el a támogatási szerződésben számára meghatározott helyezést bajnokságában, az így kiosztásra nem kerülő eredményességi támogatás összegének további felhasználásáról átadott hatáskörben a Bizottság dönt.

- (2) Amennyiben a csapat a bajnoki év végén kiesik az indulási osztályból a támogatási összeg további sorsáról átadott hatáskörben a Bizottság dönt.

6. Egyéb csapat- és egyéni sportágak finanszírozása

9. § (1) Az egyéb csapatsportágak közül azok részesülhetnek támogatásban, amelyek az országos bajnokság első, vagy második vonalában szerepelnek, egyéni sportágak közül pedig azok a sportszervezetek, amelyek országos sportági szakszövetség, sportszövetség versenyrendszerében szereplő sportolókat foglalkoztatnak.

- (2) Működésükhöz az Önkormányzat 4 részletben működési támogatást nyújthat.

- (3) Támogatásuk a támogatási eljárásban leírtak alapján történik.

7. Paraszport, fogyatékosok sportja finanszírozása

10. § (1) Az Önkormányzat a parasport alábbi területein működő sportszervezetek és intézmények számára biztosít lehetőségei szerint támogatást:

- a) para-versenysport (működési támogatás),
- b) fogyatékosok diáksportja (működési és rendezvénytámogatás),
- c) fogyatékosok szabadidősportja (működési támogatás és rendezvénytámogatás).

- (2) A kiemelkedő nemzetközi és országos szintű para-sportversenyek városi megrendezésének támogatásáról egyedi kérelem alapján a Bizottság dönt.

- (3) Támogatásuk a támogatási eljárásban leírtak alapján történik.

8. Iskolai testnevelés és diáksport finanszírozása

- 11.§ (1) Az Önkormányzat a város diáksportéletét koordináló, a különféle versenyek, bajnokságok, rendezvények szervezését és lebonyolítását végző NYVDSE részére éves működési támogatást biztosít.

- (2) Az Önkormányzat az NYVDSE részére nyújtott működési támogatáson keresztül biztosítja:

- a) az országos diákolimpia városi sportági versenyrendszereinek működtetését,
- b) javaslatot tesz a Bizottság felé a „Nyíregyháza Város Diáksportjáért” kitüntető cím évenkénti odaítélésére az eredményesen tevékenykedő testnevelők részére

- (3) Az Önkormányzat az eredményességi támogatáson keresztül biztosítja:

- a) az általános és középiskolai pontrendszer működtetését,
- b) a pontrendszer alapján, a tanévben eredményesen tevékenykedő oktatási intézmények és diáksportszervezetek anyagi elismerését, díjazását,
- c) a „Jó tanuló, jó sportoló” kitüntető cím évenkénti odaítélését tanulók részére.

- (4) Az országos szintű diákolimpiai versenyek városi megrendezésének támogatásáról egyedi kérelem alapján a Bizottság dönt.

- (5) Az NYVDSE feladata:

- a) szervezi, irányítja, koordinálja és ellenőrzi a városi diáksport tevékenységét,

- b) lebonyolítja a városi diákolimpiai versenyeket,
- c) szakmai segítséget nyújt a városi diák sportszervezetek működéséhez,
- d) mindent elkövet annak érdekében, hogy városunk diáksportolói és csapatai, az országos diákolimpiákon, valamint hazai és nemzetközi diáksport eseményeken minél eredményesebben szerepeljenek.

(6) Az NYVDSE támogatása a támogatási eljárásban leírtak alapján történik.

(7) Az Önkormányzat az iskolai diáksport egyesületeknek, iskolai sportköröknek nyújtott támogatással is segíti a diáksportot. A támogatás az alábbi célokra használható fel:

- a) az iskolai sportegyesület, iskolai sportkör működési célú kiadásainak biztosítására, önálló sportrendezvények támogatására, diákolimpiai versenyekre való felkészítés és versenyeztetés költségeire,
- b) a diákok egészségének megőrzésére, fizikai állapotuk javítására,
- c) kulturált szabadidő eltöltése érdekében végzett foglalkozások, versenyek megtartására.

(8) A (7) bekezdésben felsorolt tevékenységek támogatása pályázat útján történik. Támogatásuk a pályázati eljárásban leírtak alapján történik.

9. Szabadidősport finanszírozása

12.§ (1) Az Önkormányzat támogatja a lakosság rendszeres testmozgását segítő különféle szabadidősport jellegű városi versenyek, bajnokságok, valamint egyéb sportrendezvények lebonyolítását.

(2) A sportkoncepcióban meghatározott elvek és szempontok szerint a Bizottság támogatást nyújt a kiemelkedő városi szabadidő sportszervezetek tevékenységéhez, rendezvényeik lebonyolításához.

(3) Kiemelt támogatásban részesülhetnek a lakóterületi szabadidő sportszervezetek.

(4) Az Önkormányzat hatékony pályázati rendszert működtet a Bizottság által meghirdetett pályázatok útján a város polgárait érintő sportolási lehetőségek kialakítására, biztosítására.

(5) Támogatása a pályázati eljárásban leírtak alapján történik.

10. Egyéb sporttámogatások finanszírozása

13.§ (1) Ezen a tételen belül a Bizottság sportszervezeteket, rendezvényeket, iskolai sportági műhelyeket, valamint egyéb sportfeladatokat éves, vagy eseti támogatásban részesíthet.

(2) Egyéb sporttámogatás támogatási eljárás vagy a Bizottság által meghirdetett pályázati eljárás keretében nyújtható.

11. Kiemelkedő sportrendezvények finanszírozása

14.§ (1) Az Önkormányzat támogatja a Nyíregyházán lebonyolításra kerülő nemzetközi és országos szintű, reprezentatív, hagyományos és jelentős nézettségre számot tartó sportesemények megrendezését, amennyiben azok szerepelnek az országos sportági szakszövetség, vagy sportszövetség versenynaptárában.

- (2) Világ- és Európa-bajnokságok városunkban történő megrendezéséről, illetve a csapatsportágak nemzetközi kupákban történő részvételének támogatásáról a Közgyűlés dönt.
- (3) A támogatásban részesülő kiemelkedő városi sportrendezvények köréről, valamint a támogatás mértékéről a hozzá benyújtott pályázat alapján a Bizottság dönt.
- (4) Fontos a város sportos arculatának kialakítása, valamint az ehhez kapcsolódó sportturizmus elősegítését célzó programterv kidolgozása.
- (5) Támogatásuk a pályázati eljárásban leírtak alapján történik.

12. Sportösztöndíj rendszer és egyéb sportcélú elismerések finanszírozása

15.§ (1) A minőségi utánpótlás-nevelést és versenysportot az Önkormányzat a sportösztöndíj rendszeren keresztül pályázati úton is támogathatja.

(2) Sportösztöndíjra jogosult a szakszövetség által szervezett országos versenyen elért I-III. és vagy nemzetközi versenyen elért I-VIII. eredményekkel rendelkező, egyéni sportágak esetében a korosztályos országos ranglista 1-12 helyén álló, nyíregyházi kötődésű, itt született vagy legalább 3 éve itt élő és/vagy tanuló, városunk színeiben sportoló amatőr vagy igazolt sportoló, illetve a felsorolt feltételeknek megfelelő sportolói tagsággal rendelkező sportszervezet.

(3) Sportösztöndíj csak a sporteredmény elérését követően, az azt igazoló versenyjegyzőkönyv hiteles másolatának, vagy az országos sportági szakszövetség, sportszövetség igazolásának benyújtásával adható.

(4) Működtetése a pályázati eljárásban leírtak alapján történik.

16.§ (1) A sportösztöndíj-rendszer működtetése mellett kiemelkedő eredményességi támogatás adható.

Az olimpián és a paralimpián elért eredmények elismerését, formáját a játékokat követően a Bizottság javaslatára a Közgyűlés határozza meg.

(2) Az Önkormányzat támogatja a nemzetközi szinten kiemelkedő eredményeket elért sportolókat, sportszakembereket, azonban ezek közül csak az adott sportágban Világ- és Európa-bajnokságokon elért I-VIII., valamint I-VI. helyezések kerülnek elismerésre a Bizottság javaslatára a Közgyűlés határozata alapján.

(3) Eredményességi támogatás csak a sporteredmény elérését követően, az azt igazoló versenyjegyzőkönyv hiteles másolatának, vagy az országos sportági szakszövetség, sportszövetség igazolásának benyújtásával adható.

13. Olimpiai felkészülés támogatása

17.§ (1) Ezen a tételben belül éves támogatás megítélése által a Bizottság azon sportolók mindennapi felkészülését és versenyzését támogathatja, akik szakszövetségük által igazolni tudják, hogy Magyarországot és ezáltal városunkat képviselhetik a soron következő olimpiai és paralimpiai játékokon.

(2) Támogatásuk a támogatási eljárásban leírtak alapján történik.

14. Sportszolgáltatások vásárlása

- 18.§** (1) Az Önkormányzat a város lakói számára a sportolási lehetőségek bővítése érdekében sportszolgáltatásokat vásárolhat.
- (2) A sportszolgáltatások vásárlása szerződés keretében történik és az összegek kiegyenlítése a sport célfeladatokról a teljesítést követően benyújtott számla alapján történik.

15. A Nyírsuli Kft. finanszírozása

- 19.§** (1) Az Önkormányzat - a Nyírsuli Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződésben meghatározott feladatok ellátására, a közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapulvételeivel, az éves üzleti tervében meghatározott koncepció alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának éves költségvetési rendeletében meghatározott keretek szerint – támogatást nyújt a Nyírsuli Kft részére.
- (2) A Nyírsuli Kft. az elfogadott éves üzleti terve alapján a tárgyévet követő május 31. napjáig a társaság gazdálkodásáról egyszerűsített éves beszámolót és közhasznúsági jelentést készít. A beszámolót a társaság felügyelőbizottsága, az önkormányzat illetékes szakbizottsági véleményezik. Ezt követően a beszámolót Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere határozatban fogadja el.

16. Sportlétesítmények fenntartásának, működtetésének és fejlesztésének finanszírozása

- 20.§** (1) Az Önkormányzat –a városi lőtér, a repülőtér és a Tiszavasvári úti MÁV-pálya kivételével - a Nyírvtv Kft-n és a Nyírsuli Kft-n, keresztül fenntartja és működteti a tulajdonában lévő sportlétesítményeket, melyek üzemeltetési támogatásáról az éves költségvetési rendelet elfogadásakor a Közgyűlés dönt. A létesítmények fenntartásáról az elfogadott éves üzleti terve alapján a tárgyévet követő május 31. napjáig az üzemeltetésért felelő társaság a gazdálkodásáról egyszerűsített éves beszámolót és közhasznúsági jelentést készít. A beszámolót az üzemeltetést végző társaság felügyelőbizottsága, az önkormányzat illetékes szakbizottsági véleményezik. Ezt követően a beszámolót Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere határozatban fogadja el.
- (2) Az Önkormányzat az éves költségvetésében, a városfejlesztési osztály előirányzatain belül, lehetőségei függvényében biztosítja a tulajdonában lévő sportlétesítmények és a közterületen lévő sportpályák felújításának, fejlesztésének előirányzatait és az elnyert létesítmény fejlesztési pályázatok önjelét.
- (3) Az Önkormányzat az általa fenntartott, működtetett, vagy üzemeltetési támogatásban részesített városi sportlétesítményekben- szükség szerint iskolai létesítményekben is- kedvezményes vagy térítésmentes létesítményhasználatot biztosíthat a diák és szabadidősport rendezvények lebonyolításához.
- (4) Azon sportszervezetek, illetve gazdasági társaságok, melyek a (3) bekezdésben megfogalmazott kedvezményben részesülnek kötelesek minden év május 15. napjáig az erre vonatkozó szerződést a létesítmények tulajdonosával, vagyonkezelőjével vagy az üzemeltetőjével megkötöni.

17. Városi sportrendezvények finanszírozása

- 21.§** Az Önkormányzat a saját szervezésében rendezi meg - a nem a Nyírsuli Kft. hatáskörébe tartozó- városi sporteseményeket, melyek támogatásáról az éves költségvetési rendelet elfogadásakor a Közgyűlés dönt.

18.A város sportkitüntetése és adományozási rendje

22.§ (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a város sportéletében kiemelkedő sporttevékenységet folytató, vagy folytatott sportolók, sportszakemberek megbecsülése és elismerése jeléül „Nyíregyháza Város Sportjáért Kovács (Bütyök) József -díj” elnevezéssel kitüntetést alapított.

(2) A kitüntetés adományozási rendjét az önkormányzat által alapított kitüntetések rendjéről szóló 1/2006.(I. 26.) önkormányzati rendelete szabályozza.

IV.FEJEZET

SPORTTÁMOGATÁSOK IGÉNYLÉSÉNEK SZABÁLYAI AZ ÉVES SPORT CÉLFELADATOK KERETEI ESETÉN

19. Támogatás igénylése kérelem esetén

23.§ (1) A támogatásra jogosult igényét – a Kiemelt csapatsportágak kivételével- a Köznevelési. Kulturális és Sport Bizottsághoz címzetten, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala sport referensének előterjesztve nyújthatja be „Sporttámogatási kérelem” formájában a 7. melléklet részét képező támogatási kérelem adatlapon.

(2) Támogatási kérelmek benyújtási határideje tárgyév január 31.

(3) A támogatási eljárás rendjét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

20. Támogatás igénylése pályázat esetén

24.§ (1) A Bizottság az általa kiírt pályázatokat nyilvánosan meghirdeti és azok felhívásában részletesen ismerteti a pályázati feltételeket. A pályázat benyújtására jogosult igényét a Köznevelési. Kulturális és Sport Bizottsághoz címzetten, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala sport referensének előterjesztve nyújthatja be „Sportcélú pályázat” formájában az 5. melléklet részét képező Pályázati űrlap adatlapon.

(2) A pályázati eljárás rendjét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

21. Támogatás igénylése egyedi eljárás keretében

25.§ (1) Kiemelt csapatsportágak esetén a támogatásra jogosult igényét az Köznevelési Kulturális és Sport Bizottsághoz címzetten, a Nyírsuli Kft. részére nyújthatja be, 9. melléklet részét képező Támogatási kérelem- kiemelt csapatsportágak adatlapon.

(2) Támogatási kérelmek benyújtási határideje tárgyév január 31.

(3) Az egyedi támogatási eljárás rendjét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

22. A sporttámogatások engedélyezése, elszámolása, ellenőrzése

26.§ (1) A sport célfeladatok keretében a támogatások odaítéléséről az éves költségvetési rendeletben meghatározott támogatási kereteken belül a Bizottság dönt.

(2) A támogatás szerződés alapján vehető igénybe. A szerződés megkötésére, teljesítésére, az abban foglalt ellenőrzésére a sporttörvény és az államháztartás működési rendjéről, valamint a számvitelről szóló jogszabályokat kell alkalmazni.

- (3) A támogatási eljárás elszámolása a 8. melléklet részét képező szakmai és pénzügyi beszámoló adatlapokon, valamint a 4. melléklet részét képező összesített elszámolási táblázaton történik.
- (4) A pályázat eljárás elszámolása a 6. melléklet részét képező szakmai és pénzügyi beszámoló adatlapokon, valamint a 4. melléklet részét képező összesített elszámolási táblázaton történik.
- (5) Az egyedi támogatási eljárás elszámolása a 10. melléklet részét képező szakmai és pénzügyi beszámoló adatlapokon, valamint a 4. melléklet részét képező összesített elszámolási táblázaton történik.
- (6) A sportszervezeteknek, intézményeknek a kapott támogatásokról a következők szerint kell elszámolnia:
- a) a kiemelt csapatok félévente kötelesek időközi szakmai és pénzügyi beszámolót tenni, félévi (aug. 31.) és záró (január 31.) beszámolóikkal együtt igazolást benyújtani köztartozásaik helyzetéről (NAV, helyi adó) valamint a csapatok alkalmazottaitól és szerződéses megbízottjaitól 15 napnál nem régebbi igazolásokat arról, hogy feljükk sem áll fenn 30 napot elérő tartozás,
 - b) amennyiben kiemelt csapatsportágaknál a záró beszámoló értékelése során, a Bizottság megállapítja, hogy az önkormányzati támogatás meghaladta az éves költségvetés felét, a támogatás arányos részét a támogatott köteles 15 napon belül visszautalni a támogatónak,
 - c) a többi sportszervezet 1 millió forint feletti önkormányzati támogatás esetén félévi szakmai és pénzügyi beszámolók leadása mellett a tárgyév január 31. napjáig köteles elszámolni az előző évben kapott sporttámogatások felhasználásáról, 1 millió forint alatti önkormányzati támogatás esetén tárgyév január 31. napjáig éves beszámoló keretében köteles elszámolni az előző évi támogatásról,
 - d) az iskolai diáksport egyesületek éves munkájukról január 31-ig kötelesek szakmai és pénzügyi beszámoló keretében beszámolni,
 - e) a pályázati támogatásokkal a támogatási szerződésekben meghatározott időpontig, de legkésőbb tárgyévet követő január 31-ig kell elszámolni,
 - f) rendezvénytámogatásoknál a szakmai és pénzügyi beszámolók leadási határideje a rendezvény(ek) utolsó napját követő 30 nap, legkésőbb január 31-ig,
 - g) pénzügyi beszámolóknál alapelv a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ában meghatározott, a könyvviteli elszámolást közvetlenül alátámasztó bizonylat általános alakú és tartalmi kellékeinek betartása,
 - h) az eredeti számlákat „a év önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékkal kell ellátni,
 - i) összeghatártól és támogatás fajtájától függetlenül a támogatott szervezet vezetője által aláírt záró pénzügyi beszámoló és számlaösszesítő táblázat, valamint a záró szakmai beszámoló elfogadása a Bizottság feladata.
- (7) A támogatások ellenőrzése történhet eseti és előzetes ellenőrzés keretében
- a) eseti ellenőrzés a támogatás időszaka alatt bármikor történhet, ezen nem kerül sor pénzügyi ellenőrzésre, csak a szakmai tevékenység ellenőrzésére,
 - b) előzetes ellenőrzés keretében a támogatás felhasználásának jogszerűségét, a pénzügyi műveletek és a szakmai munka ellenőrzését előzetes, írásbeli értesítést követő 8 nap után a Támogató által ellenőrzésre kijelölt Bizottság tagjai, vagy egyéb munkatársai végezhetik.
- (8) A szakmai és pénzügyi teljesítés igazolást a Támogató által kijelölt személyek végzik. Kiemelt csapatsportágak támogatása esetén szakmai teljesítésigazolásra a Nyírsuli Kft. ügyvezetője a jogosult.

V.FEJEZET
ZÁRÓ RENDELEKZÉSEK

27. § (1) Ez a rendelet 2014. december 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról szóló 18/2011.(IV.29.) önkormányzati rendelete.

Nyíregyháza, 2014. november 27.



Dr. Kovács Ferenc
polgármester




Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

E rendeletet 2014. november hó 28. napján kihirdetem.

Nyíregyháza, 2014. november 28.




Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

1. melléklet a 30/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez:

A támogatási eljárásra vonatkozó szabályok

I. Általános feltételek

1. Az eljárás koordinálása a sportreferens hatáskörébe tartozik.
2. Az Önkormányzat köteles a tárgyévi Támogatási kérelmeket tárgyév január hónap 10. napjáig honlapján közzétenni. A beérkezett kérelmeket –a jogszabályban, valamint a kérelemben meghatározott formai és tartalmi feltételek meglétének ellenőrzését követően- a Bizottság részére döntési javaslat megtevése céljából a sportreferens dolgozza fel. A támogatási kérelem benyújtása után Bizottság elé történő előterjesztés előtt hiánypótlásra csak egyszer, a felszólítás kézhez vitelétől számított 15 napon belül van lehetőség, ennek elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.
3. A Bizottság részére a döntési javaslat a sportrendelet adott keretre vonatkozó rendelkezései alapján felállított elbírálási szempontok alapján kerül kialakításra és legkésőbb tárgyév március hónap 31 napjáig Bizottság elé döntés meghozatala céljára.
4. A kérelmek támogatására vonatkozó döntést a Bizottság hozza meg.
5. A támogatási döntésről – a döntést követő 30 napon belül - a kérelmezőt írásban a sportreferens értesíti. A kérelmező által igényeltnél alacsonyabb mértékű támogatás is megítélhető. A támogatási döntéseket a támogató honlapján nyilvánosságra kell hozni.
6. A Bizottság döntése alapján a támogatási szerződések elkészítése a sportreferens feladatkörébe tartozik. A támogatási szerződéseket a támogatási döntésről szóló értesítést kézhezvételét követő 60 napon belül meg kell kötni. Ha a támogatási szerződés megkötésére a kedvezményezett mulasztásából e határidőn belül nem kerül sor, akkor a támogatási döntés hatályát veszti.
7. Az Önkormányzat és az adott naptári évi költségvetésében sport célfeladatok adott keretének terhére támogatásban részesülő támogatott között létrejövő támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy
 - a) a támogatott a támogatóval korábban kötött szerződésekben foglalt kötelezettségeinek a teljesítéséről, illetve részbeni teljesítéséről szóló elszámolást a támogató részére az előírt határidőben benyújtja és azt a támogató elfogadja,
 - b) a támogatottnak az államháztartás bármely alrendszerével szemben esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nem áll fenn, és erről a támogatott az 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak szerint nyilatkozatot vagy az illetékes hatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást nyújt be a támogató részére, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a támogató a nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje,
 - c) a támogatott a 166/2004. (V.21.) Korm. rendelet alapján az állami sportinformációs rendszer részére történő adatszolgáltatási kötelezettségének a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően eleget tesz,
 - d) a támogatott nyilatkozik arról, hogy nem esik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 6. és 8. §-ában foglalt korlátozás alá,
 - e) a civil szervezet támogatott nyilatkozik arról, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75.§ (1) bekezdése alapján a 30.§ szerint letétbe helyezte beszámolóját,
 - f) a civil szervezet támogatott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt rendezett munkaügyi kapcsolatokra és átlátható szervezetekre vonatkozó nyilatkozatokat megteszi.
8. A támogatások utófinanszírozással kerülhetnek kifizetésre.
9. Az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötése érdekében a támogatottól az alábbi adatokat, valamint dokumentumokat kéri, vagy kérheti be:
 - a) gazdasági társaság esetén: teljes- cégnyilvántartás szerinti- cégnév, székhely, cégjegyzékszám, képviselő neve, adószám, bankszámlaszám, 30 napnál nem régebbi cégkivonat, aláírási címpéldány;
 - b) egyéni vállalkozó esetén: név, székhely, vállalkozói igazolvány száma, adószám, bankszámlaszám;
 - c) magánszemély esetén: név, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel/ adószám, bankszámlaszám;

- d) egyéb jogi személy esetén: adószám, bankszámlaszám, 30 napnál nem régebbi igazolás a támogatottat nyilvántartó szervezettől (bírószék, cégbírószék, közigazgatási szerv, gazdasági kamara, ügyvédi kamara) szervezet nyilvántartásban szereplő adatairól, aláírási címpéldány;
- e) a tervezett program szakmai és költségterve, a felhasználás részletes leírása, önerő nyilatkozat, *non-profit szervezeteknél éves költségvetés*;
- f) áfa-levonási jogosultságról szóló nyilatkozat;
- g) új kérelmező esetén az illetékes bíróság nyilvántartásba vételéről szóló, 30 napnál nem régebbi jogerős végzésének, valamint az alapszabálynak a hiteles másolata.

II. Fogalmak

A támogatási szerződések kötelező tartalmi elemei a következők:

- a) a támogatást nyújtó szerv megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata,
- b) a támogatás célja: a támogatott sportszervezetek vagy sportvállalkozások minél kiemelkedőbb eredményt érjenek el a hazai, illetve a nemzetközi sport területén,
- c) a támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeli támogatás,
- d) a támogatás maximális mértéke: a Bizottság által meghatározott összeg,
- e) támogatottak köre: a város sportéletében kiemelkedő jelentőséggel bíró sportegyesületek, sportvállalkozások, sportszövetségek,
- f) elszámolható költségek köre: a működési kiadások, versenyek lebonyolítása, versenybírói kifizetések, nevezési költségek, licenc díj, játékgengedélyek, szövetségnek fizetendő igazolási és átigazolási díjak, sportfelszerelés és sporteszközök, mérkőzésekkel, versenyekkel kapcsolatos utazási, étkezési és szállás díjak, kötelező sportorvosi szolgáltatások, valamint munkaviszony keretében foglalkoztatott edzői és játékos személyi jellegű juttatások
- g) nem elszámolható költségek köre: nem nevezéshez kapcsolódó leigazolási és átigazolási díjak, szövetség által fegyelmi ügyek miatt kirótt pénzügyi szankciók kiegyenlítése,
- h) a támogatás hatálya: az adott naptári év,
- i) támogatásnyújtást kizáró feltételek: a támogatott az előző évi támogatással nem szabályszerűen vagy nem határidőre számolt el, köztartozása áll fenn,
- j) támogatási szerződés megsértésének szankciói: a támogatás teljes összegének vagy annak egy részének az Önkormányzathoz történő visszaulása, valamint a támogatottnak felróható szabálytalanság esetén legfeljebb 5 évre történő kizárás az önkormányzati támogatási rendszeréből,
- k) elszámolás határideje és módja: 1 millió Ft feletti támogatás esetén tárgyév augusztus 15-éig köteles félévi szakmai és pénzügyi beszámolót, tárgyévet követő január 31-éig éves szakmai és pénzügyi beszámolót küldeni Támogató részére.

III. Az elszámolás rendje

1. A kedvezményezett köteles a támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosító szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, valamint az ellenőrzésben közreműködni.
2. A támogatás felhasználásáról történő elszámolást számviteli bizonylatokkal alátámasztott módon az Összesített elszámolási táblázat adatlap szerinti módon, valamint szöveges szakmai és pénzügyi beszámoló (non-profit szervezet esetén üzleti terv) adatlapok kitöltésével kell benyújtani. A támogatás felhasználásáról kizárólag a támogatási időszakban keletkezett számlákkal lehet elszámolni.
3. Hiánypótlásra két alkalommal, legfeljebb 15 napos határidő tűzésével kerülhet sor, s a felhívásban meg kell jelölni a szakmai vagy pénzügyi hiányosságot.
4. Ha a kedvezményezett valamely hiánypótlási határidőt elmulasztja, vagy a hiánypótlást második alkalommal is hibásan vagy hiányosan teljesíti, az elszámolás vagy annak érintett része nem fogadható el.
5. Ha a kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit vagy a támogatási szerződés meghiúsul, köteles azt az okról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül írásban bejelenteni a támogatónak, és az igénybe nem vett támogatásról írásban lemondani, azt visszafizetni, valamint a támogatás igénybe vett részéről elszámolni.
6. A kedvezményezett kizárható az önkormányzati sportcélú támogatásból, ha
 - a) a támogatott tevékenységtől eltérő kiadásokra használja fel a támogatást,

- b) a bejelentési kötelezettségének az előírt határidőig nem tesz eleget,
- c) a felszólítás ellenére nem tesz eleget a beszámolási, bejelentési kötelezettségének,
- d) amennyiben nem működik együtt az ellenőrzés során és ennek következtében a támogatás felhasználásának szabályszerűségeit nem lehet ellenőrizni, vagy
- e) a támogatás igénylése során valótlan, hamis adatot szolgáltatott.

IV. Az ellenőrzés rendje

1. A támogatás rendeltetésszerű felhasználásának és elszámolásának ellenőrzése

- a) az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok alapján az ellenőrzésére feljogosított szervek által történik,
- b) a szervek helyszíni ellenőrzést is tarthatnak.

2. melléklet a 30/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

A pályázati eljárásra vonatkozó szabályok

I. Pályázati felhívás

1. A pályázati felhívást és az adatlapot a pályázat benyújtási határidejének kezdő napja előtt legalább 30 nappal közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.
2. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - a) a pályázat címét, tárgyát és kódját,
 - b) a pályázatot kiíró szerv megnevezését, címét,
 - c) a pályázati program célját és a megvalósítás forrását,
 - d) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
 - e) a benyújtandó pályázat kötelező elemeinek és a csatolandó dokumentumoknak, nyilatkozatok megjelölését,
 - f) a pályázati, illetve regisztrációs díj előírása esetén annak mértékét, befizetésének módját, határidejét,
 - g) a szükséges forrás mértékét és formáját, a meglétének igazolására szolgáló dokumentumokat,
 - h) a pályázati dokumentumok elérhetőségét, igénylésének módját,
 - i) a pályázat benyújtásának módját, helyét és határidejét,
 - j) a pályázat befogadásának feltételeit, a befogadásról szóló döntés, illetve a lehetséges hiánypótlás határidejét,
 - k) a pályázat elbírálásának várható határidejét, az elbírálás szempontrendszerét, valamint a döntéshozó megnevezését,
 - l) figyelmeztetést arról, hogy az elbírálás során a pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás is megítélhető, valamint a csökkentett összegű támogatás igénybevételének feltételeit,
 - m) a szerződéskötésre vonatkozó információkat, a támogatás szerződésszerű felhasználása érdekében szükséges biztosítékokat,
 - n) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit,
 - o) az elvárt biztosítékokat, és
 - p) a pályázat tárgya vagy az adott támogatási forma szempontjából fontos, egyéb feltételeket.

II. Pályázat benyújtása

1. A pályázatot a pályázati felhívásban megjelölt címre és az ott megjelölt formában kell benyújtani.
2. A pályázatnak a pályázati felhívásban megjelölt adatokat, dokumentumokat kell tartalmaznia.
3. Hiánypótlásra csak egyszer, a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül van lehetőség, ennek elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye. A hiánypótlás ideje az eljárási határidőkbe nem számít bele.
4. Érvénytelen a pályázat, ha
 - a) azt a pályázati felhívás alapján pályázni nem jogosult pályázó nyújtotta be,
 - b) a pályázati határidőn túl érkezett (a megadott határidőt követően adták postára),
 - c) a pályázati felhívás nem biztosít lehetőséget hiánypótlásra és a pályázat hiányosan került benyújtásra, vagy
 - d) hiánypótlási felhívás esetén a pályázó nem, vagy nem megfelelően pótolta a pályázat hiányosságait, illetve azt nem határidőre teljesítette.
5. Ha a pályázat érvénytelen, erről az érvénytelenség okának megjelölésével a pályázat, a hiánypótlás beérkezésétől számított 30 napon belül a pályázót értesíteni kell.

III. Pályázati döntés

1. A beérkezett pályázatokat –a jogszabályban, valamint a pályázati felhívásban meghatározott formai és tartalmi feltételek meglétének ellenőrzését követően- az illetékes bírálóbizottság (a továbbiakban bizottság) részére döntési javaslat megtétele céljából a sportreferens készíti elő. A pályázat értékelésének és elbírálásának szempontjait a pályázati felhívás tartalmazza.
2. A bizottság a pályázatokkal kapcsolatos szakmai álláspontját és döntési javaslatát a pályázat benyújtási határidejének lejártától számított 30 napon belül a pályázati felhívásban megjelölt elbírálási szempontok alapján alakítja ki.
3. A bizottság tagjai kötelesek írásban nyilatkozni arról, hogy nem esnek a közpénzekből nyújtott

támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. §-ában foglalt korlátozás alá.

4. A pályázatra vonatkozó döntést a Bizottság hozza meg.

5. A támogatási döntésről – a döntést követő 30 napon belül- a pályázót írásban értesíteni kell. A pályázó által igényeltnél alacsonyabb mértékű támogatás is megítélhető.

6. A támogatási döntéseket a támogató honlapján nyilvánosságra kell hozni. A nyertes pályázatok az Önkormányzat honlapján megjelenítésre kerülnek.

7. A támogatási szerződéseket a támogatási döntésről szóló értesítést kézhezvételét követő 60 napon belül meg kell kötni. Ha a támogatási szerződés megkötésére a kedvezményezett mulasztásából e határidőn belül nem kerül sor, akkor a támogatási döntés hatályát veszti.

8. A pályázathoz kötött támogatási szerződés megkötésének feltételei

a) a támogatott a támogatóval korábban kötött szerződésekben foglalt kötelezettségeinek a teljesítéséről, illetve részbeni teljesítéséről szóló elszámolást a támogató részére az előírt határidőben benyújtja, és azt a támogató lefogadja,

b) a támogatottnak az államháztartás bármely alrendszerével szemben esedékkéssé vált és meg nem fizetett köztartozása nem áll fenn, és erről a kedvezményezett az Áht.-ban meghatározottak szerint nyilatkozatot vagy az illetékes hatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást nyújt be a támogató részére, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a támogató a nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje,

c) a támogatott a 166/2004. (V. 21.) Korm. Rendelet alapján az állami sportinformációs rendszer részére történő adatszolgáltatási kötelezettségének a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően eleget tesz,

d) a támogatott nyilatkozik arról, hogy nem esik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. §-ában foglalt korlátozás alá.

e) a támogatott csatolja a pályázat, illetve kérelem tárgyát képező program bemutatását, célját, megnevezését, megvalósításának helyét, megvalósítási tervét, általános forgalmi adót is tartalmazó összköltségét, saját forrás szükségessége esetén a saját forrás rendelkezésre állásának összegét

f) a civil szervezet támogatott nyilatkozik arról, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75.§ (1) bekezdése alapján a 30.§ szerint letétbe helyezte beszámolóját,

g) a civil szervezet támogatott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt rendezett munkaügyi kapcsolatokra és átlátható szervezetekre vonatkozó nyilatkozatokat megteszi.

IV. Fogalmak

A pályázat útján nyújtott támogatási szerződések kötelező tartalmi elemei:

a) a **támogatást nyújtó szerv megnevezése:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata,

b) a **támogatás célja:** sportszövetségek, sportvállalkozások, sportegyesületek, alapítványok, egyéni sportolók támogatása és működése, a hazai és nemzetközi sporteseményeken való részvételük biztosítása, valamint sportesemények rendezésének támogatása,

c) a **támogatás formája:** vissza nem térítendő pénzbeli támogatás,

d) a támogatás maximális mértéke: a pályázati kiírásban meghatározottak szerint,

e) a **támogatottak köre:** a feltételeknek megfelelő pályázatok, melyekről az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott szerv(ek), személy(ek) jogosult(ak) dönteni,

f) saját forrás mértéke: a pályázati kiírásban meghatározottak szerint

g) a **támogatás hatálya:** az adott naptári év,

h) a **támogatásnyújtást kizáró feltételek:** (i) a támogatott előző évi támogatással nem szabályszerűen vagy nem határidőre történő elszámolása, valamint (ii) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség és a 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség esete,

i) **támogatási szerződés megsértésének szankciói:** a támogatás teljes összegének vagy annak egy részének az Önkormányzathoz történő visszautalása, valamint a támogatottnak felróható szabálytalanság esetén legfeljebb 5 évre történő kizárása az Önkormányzat támogatási rendszeréből.

V. Elszámolás rendje

1. a program teljes költségvetéséről, illetve ha a támogatási szerződés részösszeg folyósítását engedélyezte, a részkielégítésekről a támogatási szerződésben meghatározott időn belül el kell számolni.

2. A kedvezményezett köteles a támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosító szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, valamint az ellenőrzésben közreműködni.
3. A támogatás felhasználásáról történő elszámolást számviteli bizonylatokkal alátámasztott módon az adatlap szerinti módon (továbbiakban összesített elszámolási táblázat) valamint szöveges szakmai és pénzügyi beszámoló adatlapok kitöltésével kell benyújtani. A támogatás felhasználásáról kizárólag a támogatási szerződésben foglalt időintervallumban keletkezett számlákkal lehet elszámolni. A szakmai beszámolóban tájékoztatást kell nyújtani a támogatónak- a támogatási szerződésben meghatározott szakmai teljesítménymutatók szerint- a támogatott program cél szerinti megvalósulásáról.
4. Hiánypótlásra két alkalommal, legfeljebb 15 napos határidő tűzésével kerülhet sor, s a felhívásban meg kell jelölni az elszámolás hiányosságát.
5. Ha a kedvezményezett valamely hiánypótlási határidőt elmulasztja, vagy a hiánypótlást második alkalommal is hibásan vagy hiányosan teljesíti, az elszámolás vagy annak érintett része nem fogadható el. A hiánypótlás eredménytelenségét követően a támogató érvényesítheti a beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást.
6. Ha a kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit vagy a támogatási szerződés meghiúsul, köteles azt az okról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül írásban bejelenteni a támogatónak, és az igénybe nem vett támogatásról írásban lemondani, azt visszafizetni, valamint a támogatás igénybe vett részéről elszámolni.
7. A kedvezményezett legfeljebb 5 évre kizárható az állami sportcélú támogatásból, ha
 - a) a támogatott tevékenységtől eltérő kiadásokra használja fel a támogatást,
 - b) a bejelentési kötelezettségének az előírt határidőig nem tesz eleget,
 - c) a felszólítás ellenére nem tesz eleget a beszámolási, bejelentési kötelezettségének,
 - d) nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás felhasználásának szabályszerűségeit nem lehet ellenőrizni, vagy
 - e) a támogatás igénylése során valótlan, hamis adatot szolgáltatott.

3. melléklet a 30/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

**Az egyedi támogatási eljárásra vonatkozó szabályok
(kiemelt csapatsportágak támogatása)**

I. Általános feltételek

1. Az eljárás teljes koordinálása a Nyírsuli Kft. hatáskörébe tartozik.
2. A Kft. köteles a tárgyévi Támogatási kérelmeket tárgyév január hónap 10. napjáig honlapján és az Önkormányzat honlapján közzétenni. A beérkezett kérelmeket –a jogszabályban, valamint a kérelemben meghatározott formai és tartalmi feltételek meglétének ellenőrzését követően- a Bizottság részére döntési javaslat megtétele céljából a NYÍRSULI Kft. dolgozza fel. A támogatási kérelem benyújtása után Bizottság elé történő előterjesztés előtt hiánypótlásra csak egyszer, a felszólítás kézhez vitelétől számított 15 napon belül van lehetőség, ennek elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.
3. A Bizottság részére a NYÍRSULI Kft. a kérelmekkel kapcsolatos szakmai álláspontját és döntési javaslatát a Kiemelt csapatsportágakra vonatkozó rendelkezései alapján felállított elbírálási szempontok alapján alakítja ki és legkésőbb tárgyév március hónap 31 napjáig Bizottság elé terjeszti.
4. A kérelmek támogatására vonatkozó döntést a Bizottság hozza meg.
5. A támogatási döntésről – a döntést követő 30 napon belül a NYÍRSULI Kft. útján - a kérelmezőt írásban a Kft. értesíti. A kérelmező által igényelnél alacsonyabb mértékű támogatás is megítélhető. A támogatási döntéseket a támogató és a NYÍRSULI Kft. honlapján nyilvánosságra kell hozni.
6. A Bizottság döntése alapján a támogatási szerződések elkészítése a Kft. feladatkörébe tartozik. Amennyiben a támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat hiánytalanul benyújtotta, a támogatási szerződést a döntést követő 15 napon belül kell megkötöni. Ha a támogatási szerződés megkötésére a kedvezményezett mulasztásából e határidőn belül nem kerül sor, akkor a támogatási döntés hatályát veszti.

Az Önkormányzat és az adott naptári évi költségvetés Sport célfeladatok között a Kiemelt csapatsportágak keret terhére meghatározott támogatott között létrejövő támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy

- a) a támogatott a támogatóval korábban kötött szerződésekben foglalt kötelezettségeinek a teljesítéséről, illetve részbeni teljesítéséről szóló elszámolást a támogató részére az előírt határidőben benyújtja és azt a támogató elfogadja,
 - b) a támogatottnak az államháztartás bármely alrendszerével szemben esedékkéssé vált és meg nem fizetett köztartozása nem áll fenn, és erről a támogatott az 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak szerint nyilatkozatot vagy az illetékes hatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást nyújt be a támogató részére, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a támogató a nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje,
 - c) a támogatott a 166/2004. (V.21.) Korm. rendelet alapján az állami sportinformációs rendszer részére történő adatszolgáltatási kötelezettségének a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően eleget tesz,
 - d) a támogatott nyilatkozik arról, hogy nem esik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 6. és 8. §-ában foglalt korlátozás alá,
 - e) a civil szervezet támogatott nyilatkozik arról, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75.§ (1) bekezdése alapján a 30.§ szerint letétbe helyezte beszámolóját,
 - f) a civil szervezet támogatott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt rendezett munkaügyi kapcsolatokra és átlátható szervezetekre vonatkozó nyilatkozatokat megteszi.
7. A támogatási szerződés aláírására az Önkormányzat képviselőjében a polgármester jogosult. Pénzügyi és jogi ellenjegyzést követően a Nyírsuli Kft. ügyvezetője köteles szignójával ellátni a polgármester aláírását megelőzően a támogatási szerződéseket.

A támogatások utófinanszírozással, négy egyenlő részletben kerülhetnek kifizetésre. A kiemelt csapatsportágaknak nyújtott támogatások szakmai teljesítés igazolására a Nyírsuli Kft. ügyvezetője jogosult.

8. A Nyírsuli Kft. a támogatási szerződés megkötése érdekében a támogatottól az alábbi adatokat, valamint dokumentumokat kéri, vagy kérheti be a kötelezően benyújtandó dokumentumokon felül:

- a) gazdasági társaság esetén: teljes- cégnyilvántartás szerinti- cégnév, székhely, cégjegyzékszám, képviselő neve, adószám, bankszámlaszám, 30 napnál nem régebbi cégkivonat, aláírási címpéldány;

- b) egyéb jogi személy esetén: adószám, bankszámlaszám, 30 napnál nem régebbi igazolás a támogatottat nyilvántartó szervezettől (bíróság, cégbíróság, közigazgatási szerv, gazdasági kamara, ügyvédi kamara) szervezet nyilvántartásban szereplő adatairól, aláírási címpéldány;
- c) a támogatási kérelemben kifejtett tevékenységek részletes szakmai és költségterve, a felhasználás részletes leírása, saját forrás igazolása, *non-profit szervezeteknél éves költségvetés*;
- d) áfa-levonási jogosultságról szóló nyilatkozat;
- e) új kérelmező esetén az illetékes bíróság nyilvántartásba vételéről szóló, 30 napnál nem régebbi jogerős végzésének, valamint az alapszabálynak a hiteles másolata.

II. Fogalmak

A támogatási szerződések kötelező tartalmi elemei a következők:

- a) a támogatást nyújtó szerv megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata,
- b) a támogatás célja: a támogatott sportszervezetek vagy sportvállalkozások minél kiemelkedőbb eredményt érjenek el a hazai, illetve a nemzetközi sport területén,
- c) a támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeli támogatás,
- d) a támogatás maximális mértéke: a Bizottság által meghatározott összeg,
- e) támogatottak köre: a városi sportkonceptió alapján meghatározott kiemelt csapatsportágak képviselői
- f) elszámolható költségek köre: a működési kiadások, versenyek lebonyolítása, versenybírói kifizetések, nevezési költségek, licenc díj, játékgengedélyek, szövetségnek fizetendő igazolási és átigazolási díjak, sportfelszerelés és sporteszközök, mérkőzésekkel, versenyekkel kapcsolatos utazási, étkezési és szállás díjak, kötelező sportorvosi szolgáltatások, valamint munkaviszony keretében foglalkoztatott edzői és játékos személyi jellegű juttatások
- g) nem elszámolható költségek köre: nem nevezéshez kapcsolódó leigazolási és átigazolási díjak, szövetség által fegyelmi ügyek miatt kirótt pénzügyi szankciók kiegyenlítése,
- h) a támogatás hatálya: az adott naptári év,
- i) támogatásnyújtást kizáró feltételek: a támogatott az előző évi támogatással nem szabályszerűen vagy nem határidőre számolt el, köztartozása áll fenn,
- j) támogatási szerződés megsértésének szankciói: a támogatás teljes összegének vagy annak egy részének az Önkormányzathoz történő visszautalása, valamint a támogatottnak felróható szabálytalanság esetén legfeljebb 5 évre történő kizárás az önkormányzati támogatási rendszeréből,
- k) elszámolás határideje és módja: támogatott tárgyév augusztus 15-éig köteles félévi szakmai és pénzügyi beszámolót, tárgyévet követő január 31-éig éves szakmai és pénzügyi beszámolót küldeni a Nyírsuli Kft. részére, aki köteles a beszámolókat a soron következő ülés keretében a Bizottság elé terjeszteni.

III. Az elszámolás rendje

1. A kedvezményezett köteles a támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosító szervek (Önkormányzat és Nyírsuli Kft.) megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, valamint az ellenőrzésben közreműködni.
2. A támogatás felhasználásáról történő elszámolást számviteli bizonylatokkal alátámasztott módon a 4. sz. melléklet adatlapja szerinti módon (továbbiakban összesített elszámolási táblázat) valamint szöveges szakmai és pénzügyi beszámoló adatlapok kitöltésével kell benyújtani. A támogatás felhasználásáról kizárólag a támogatási szerződésben foglalt időintervallumban keletkezett számlákkal lehet elszámolni. A szakmai beszámolóban tájékoztatást kel nyújtani a támogatónak- a támogatási szerződésben meghatározott szakmai teljesítménymutatók szerint- a támogatott program cél szerinti megvalósulásáról.
3. Hiánypótlásra két alkalommal, legfeljebb 15 napos határidő tűzésével kerülhet sor, s a felhívásban meg kell jelölni a szakmai vagy pénzügyi hiányosságot.
4. Ha a kedvezményezett valamely hiánypótlási határidőt elmulasztja, vagy a hiánypótlást második alkalommal is hibásan vagy hiányosan teljesíti, az elszámolás vagy annak érintett része nem fogadható el.
5. Ha a kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit vagy a támogatási szerződés meghiúsul, köteles azt az okról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül írásban bejelenteni a támogatónak, és az igénybe nem vett támogatásról írásban lemondani, azt visszafizetni, valamint a támogatás igénybe vett részéről elszámolni.

6. A kedvezményezett kizárható az önkormányzati sportcélú támogatásból, ha
- a) a támogatott tevékenységtől eltérő kiadásokra használja fel a támogatást,
 - b) a bejelentési kötelezettségének az előírt határidőig nem tesz eleget,
 - c) a felszólítás ellenére nem tesz eleget a beszámolási, bejelentési kötelezettségének,
 - d) amennyiben nem működik együtt az ellenőrzés során és ennek következtében a támogatás felhasználásának szabályszerűségeit nem lehet ellenőrizni, vagy
 - e) a támogatás igénylése során valótlan, hamis adatot szolgáltatott.

IV. Az ellenőrzés rendje

1. A támogatás rendeltetésszerű felhasználásának és elszámolásának ellenőrzése
- a) az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok alapján az ellenőrzésére feljogosított szervek és a Nyírsuli Kft. által történik,
 - b) a szervek és a Nyírsuli Kft. ügyvezetője által megbízott személyek helyszíni ellenőrzést is tarthatnak.

4. melléklet a 30/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Összesített elszámolási táblázat- SPORTTÁMOGATÁSOK

Szervezet neve:	
Támogatási szerződés iktatási száma:	
Feladat megnevezése:	
Szerződés szerinti támogatási összeg:	
Korábban elszámolt összeg:	
Az elszámolás módja (az ÁFA-levonási nyilatkozatnak megfelelően, aláhúzendó)	Bruttó Nettó

Sorszám	Bizonylatszám	Száma kibocsátója	Megnevezés/ Felhasználás	Teljesítés időpontja	Számla értéke	Elszámolt érték
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
				ÖSSZESEN		

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alább felsorolt számlák hitelesek és csak Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzata felé, a iktatószámú szerződéssel kapcsolatban lettek elszámolva.

Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Az elszámolás kelte:

P. H.

.....
a képviselőre jogosult személy aláírása

5. melléklet a 30/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat tölti ki:

Iktatási szám

--

PÁLYÁZATI ÚRLAP

SPORT/RENDEZVÉNYTÁMOGATÁS

20..

Beadási határidő:

20..

Megvalósítási időszak:

20.. .. - 20.. ..

A pályázó neve:	
A pályázó székhelye:	

A. A PÁLYÁZAT TARTALMA

A pályázat tartalmának rövid összefoglalása, nyilvános közlésre alkalmas módon. (Max. 100 szó)

B. A PÁLYÁZÓ ADATAI

Kérjük, a későbbi kapcsolattartás érdekében pontosan adja meg a kérelmezőre vonatkozó adatokat!

A pályázó adatai (megfelelő rész kitöltendő)	
Neve	
Adószáma:	
Cégjegyzékszám:	
Adóazonosító jele:	
Vállalkozói igazolvány szám:	
Bankszámlaszám:	
A pályázó székhelye	
Város	
Irányítószám	
Utca	
Házszám	
A pályázó levelezési címe (ha nem egyezik a székhellyel)	
Város	
Irányítószám	
Utca	
Házszám	
A pályázó egyéb elérhetőségei	
Telefon (központi szám)	
Fax (központi fax)	
E-mail címe	
Honlapcíme (nem kötelező kitölteni)	
A kérelmező hivatalos képviselője	
Név	
Beosztás	
A pályázatért felelős személy a kérelmezőnél	
Név	
Szervezeti egység	
Beosztás	
Telefon	
Mobil	
Fax	
E-mail	

A pályázó típusa (x jelölés, több pont is megjelölhető)	Felsőoktatási intézmény		
	Közoktatási intézmény	Általános iskola	
		Gimnázium	
		Szakközépiskola	
	Óvoda		
	Akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképző		
	Felnőttoktatási intézmény		
	Egyéb oktatási intézmény, és pedig:		
	Civil szervezet		
	Vállalkozás		
	Sportegyesület		
	Közhasznú szervezet		
	Kiemelten közhasznú szervezet		
	Magánszemély		
Egyéb jogi személy, és pedig:			

A pályázó fenntartója:

A pályázó(x jelölés)	költségvetési szerv	
	egyéb fenntartású szerv	

A pályázó, mint gazdasági egység (x jelölés)	önállóan gazdálkodó	
	részben önállóan gazdálkodó	

Kérjük a következő táblázat adatait csak a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek esetében kitölteni.

A pályázó, mint részben önálló gazdasági egység (x jelölés)	az előirányzatok fölött teljes jogkörrel rendelkezik	
	az előirányzatok fölött részjogkörrel rendelkezik	

A kérelmező, mint részben önálló gazdasági egység pénzügyi és gazdasági feladatait ellátó költségvetési szerv neve:	
--	--

Jelen pályázat benyújtását megelőzően pályázott már sporttámogatásra? (x jelölés)	igen	
	nem	

Amennyiben pályázott korábban, mely területeken?

(A táblázat sorai szükség esetén bővíthetők.)

Támogatás éve	Támogatástípus	Kérjük, jelölje, ha sikeres támogatásról van szó. (x jelölés)	Korábbi sikeres pályázat esetén kérjük jelölje, hogy korábbi nyertes támogatásáról határidőre elszámolt-e, s adja meg támogatási azonosítóját.

C. TARTALOM

1. A pályázat összefoglalása

Kérjük, foglalják össze maximum egy oldalon a pályázat keretein belül megvalósítandó tevékenységeket. Kérjük, fejték ki, milyen eredményeket várnak a pályázat által megvalósított feladatoktól.

--

2. A pályázó szöveges bemutatása

Kérjük, mutassa be tevékenységi körét és tapasztalatait, különös tekintettel az eddig elért eredményeire, valamint az utánpótlás-nevelés és a szabadidős tevékenységek terén végzett munkájára.

--

3. Kérjük, mutassa be szakértelmét és szerepét a támogatandó területen.

--

Tárgyi feltételek fejlesztése**4. Kérjük, mutassa be, hogy milyen tárgyi feltételekkel rendelkeznek.**

--

5. Milyen sporteszközök és sportfelszerelések beszerzését tervezik? Beszerzésüket röviden indokolják. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

	Tétel megnevezése	Darabszám (várhatóan)	Egységár	Az eszközök és felszerelések tervezett felhasználása.

Szakmai terv

6. Kérjük, foglalja össze időrendben a pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezett tevékenységeket az alábbi táblázatban a megvalósítási időszakra (20... január 1. – 20.. december 31.) vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)				
A tevékenység leírása	Kezdetre	Vége	Részt vevő személyek	Szakmai cél:

Marketing terv

7. Kérjük, foglalja össze időrendben a pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezett marketingtevékenységeket az alábbi táblázatban a megvalósítási időszakra (20... január 1. – 20.. december 31.) vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)				
A tevékenység leírása	Kezdetre	Vége	Részt vevő személyek	Marketing cél:

8. Kérjük, fejtse ki röviden, milyen kitűzött célokat szeretnének elérni. Céljait szakmai teljesítménymutatókkal és indikátorokkal támassza alá!

--

D. Költségterv

Tétel	Darabszám (várhatóan)	Összeg (Ft)			
Beszerezés összesen (Ft)					
		díj (Ft)		Összes költség (Ft)	
Személyi költségek összesen (Ft)					
		egység (km/ fő)	alkalom	egységár	Összes költség (Ft)
Egyéb költségek összesen (Ft)					
Összes költség (Ft)					
IGÉNYELT TÁMOGATÁS (Ft)					
ÖNERŐ (Ft)					

E. NYILATKOZAT

FIGYELEM! Az alábbi nyilatkozat pontos kitöltése és aláírásokkal illetve pecséttel való hitelesítése a pályázat mindhárom példányán a formai érvényesség feltétele.

NYILATKOZAT

Én, mint a pályázó szerv hivatalos képviselője, aláírásommal igazolom, hogy a pályázatban megadott adatok – legjobb tudásom és ismereteim szerint – valósak.

Aláírásommal hozzájárulok, hogy a Nyíregyháza MJV Önkormányzata a fent megadott adatokat kizárólag a pályázat elbírálása érdekében kezelje, feldolgozza, a bíráló(k)nak továbbítsa, és azokat 5 évig megőrizze. Tudomásul veszem, hogy a Nyíregyháza MJV Önkormányzata a személyes jellegű adatokat harmadik fél részére semmilyen körülmények között nem adhatja át, kivéve, ha az átadásra törvényi felhatalmazással bíró szerv kéri.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a bírálatot követően az e pályázatban feltüntetett főbb adataim a Nyíregyháza MJV Önkormányzata honlapján nyilvánosságra kerüljenek. Továbbá tudomásul veszem, hogy a hiányosan kitöltött pályázatom érvénytelen, valamint, hogy a pályázatban igényeltnél alacsonyabb összeg is megítélhető.

Nyilatkozom, hogy a 166/2004 (V.21.) Korm. Rendelet alapján az állami sportinformációs rendszer részére történő adatszolgáltatási kötelezettségemnek eleget teszek, valamint nem esek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. –aiban foglalt korlátozás alá.

Pályázatomhoz melléleként csatolom az alábbi dokumentumok közül: (x jelölés)

- 30 napnál nem régebbi igazolás a támogatottat nyilvántartó szervezettől a szervezet nyilvántartásban szereplő adatairól
- 30 napnál nem régebbi igazolás a köztartozásokra vonatkozóan
- aláírási címpéldány másolatban
- saját forrás igazolása
- de minimis nyilatkozat
- nyilatkozat a rendezett munkaügyi kapcsolatokról (G. Nyilatkozat)
- nyilatkozat a szervezet átláthatóságáról (H. Nyilatkozat)

Név (a pályázó hivatalos képviselője):

Dátum:.....

Aláírás

(a pályázó hivatalos képviselője)

Aláírás

(gazdasági ellenjegyző,
amennyiben szükséges)

PH.

**F. Nyilatkozat
de minimis támogatás igénybevételéről**

NÉV: _____

SZÉKHELY: _____

ALAPÍTÓ OKIRAT/ CÉGJEGYZÉK SZÁM: _____

VÁLLALKOZÓI IGAZOLVÁNY SZÁMA: _____

ADÓSZÁM: _____

Nyilatkozom, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottságához benyújtott _____ tárgyú pályázat/ kérelem beadását megelőző két pénzügyi évben, illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során

- a) **az általam képviselt vállalkozás nem részesült de minimis, azaz csekély összegű támogatásokról szóló rendelet hatálya alá tartozó támogatásban.**
- b) **az általam képviselt vállalkozás részesült de minimis, azaz csekély összegű támogatásokról szólórendelet hatálya alá tartozó támogatásban, melynek bruttó támogatás tartalma: _____ Ft, azaz _____ Ft.**

Tudomásul veszem, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága által nyújtott támogatáshoz kapcsolódóan jogszabályban előírt külön nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség terhel.

Kelt:

.....
aláírás

* a megfelelő rész aláhúzandó

PÁLYÁZATI/ TÁMOGATÁSI KÉRELEM FORMANYOMTATVÁNY

Nyíregyháza MJV Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága által kiírt sportkeret támogatáshoz

G. Nyilatkozat

(A támogatást igénylő tölti ki)

Alulírott a(név,(név,(támogatást igénylő neve, címe) képviselője az alábbi jognyilatkozatot teszem:

Tudomásul veszem, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak a 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 50.§ (1) bekezdésében, valamint a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló 1/2012. (I.26.) NGM Rendeletben **meghatározott feltételeinek való megfelelés hiánya esetén támogatás nem nyújtható.** Egyidejűleg tudomásul veszem azt a tájékoztatást, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak való megfelelést a támogatást nyújtó szerv a kérelem **(pályázat) benyújtásakor továbbá a támogatási szerződés megkötése előtt is vizsgálja.**

Az 1/2012 (I.26.) NGM Rendelet 4. §-a értelmében a munkáltató munkaügyi kapcsolatrendszere nem minősül rendezettnek, így támogatás nem nyújtható részére, ha a hatáskörében eljáró illetékes hatóság, vagy bíróság a támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül jogerőre emelkedett és végrehajthatóvá vált közigazgatási határozattal, illetőleg jogerős bírósági határozattal az alábbi a-f pontokban rögzített jogsértéseket állapította meg:

a) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (4) bekezdés *a)* pontjában vagy 16. § (4a) bekezdésében, valamint az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 11. §-ában foglalt, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztását,

b) az Mt. 34. §-ában meghatározott, a munkavállalói jogalanyisággal kapcsolatos életkori feltételekre (ideértve a gyermekmunka tilalmát is) vonatkozó rendelkezések megsértése,

c) jogszabályban, kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett kollektív szerződésben megállapított munkabér mértékére és a kifizetés határidejére vonatkozó rendelkezések megsértését,

d) a harmadik országbeli állampolgár

da) munkavállalási engedély, illetve EU Kék Kártya, vagy

db) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény (a továbbiakban: Harmtv.) szerinti, keresőtevékenység folytatására jogosító engedély (ideértve a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU Kék Kártyát is)

nélkül történő foglalkoztatását,

e) a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó, az Mt. 215. §-a (1) bekezdésének a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos szabályainak megsértését,

f) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) alapján az egyenlő bánásmód követelményének megsértését

és a jogsértésekkel kapcsolatosan az alábbi jogkövetkezményeket állapította meg:

- a munkaügyi hatóság az a)-e) pontokban meghatározott jogsértés elkövetése miatt a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Met.) szerint munkaügyi bírsággal sújtotta, vagy a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezte,
- az állami adóhatóság a a) pontjában meghatározott jogsértés elkövetése miatt az Art. szerinti mulasztási bírsággal sújtotta,
- az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését ellenőrző hatóság az f) pontban meghatározott jogsértés elkövetése miatt az Ebktv. alapján bírsággal sújtotta,
- az idegenrendészeti hatóság a Harmtv. szerinti, keresőtevékenység folytatására jogosító engedély hiánya miatt közrendvédelmi bírsággal sújtotta a d) pontban meghatározott esetben,

feltéve, hogy az itt meghatározott közigazgatási határozat jogerős, vagy ha annak bírósági felülvizsgálata iránt keresetet indítottak, a bíróság a keresetet elutasította vagy a közigazgatási határozatot megváltoztató döntést hozott.

Kelt:.....

.....

alírás

H. NYILATKOZAT

Jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:

Alulírott (név), mint a (cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzandó)*

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

III. Civil szervezetek, vízitársulatok:

Alulírott (név), mint a (cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzandó)*

- civil szervezet
- vízitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők,
2. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

6. melléklet a 30/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI BESZÁMOLÓ

Időszakos szakmai beszámoló	
Záró szakmai beszámoló	

A szövegszerkesztővel kitöltött beszámolót nyomtatott formában (személyesen vagy postai úton) el kell juttatni az Önkormányzathoz.

Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal

Polgármesteri Kabinet- sportreferens

Nyíregyháza Kossuth tér 1.

4401

I. Szakmai beszámoló formanyomtatvány

Kérjük, hogy a válaszadáshoz szükség szerint bővítsék a kérdések alatti területet.

1. A Támogatott adatai:

A támogatási szerződés száma	
Támogatott neve	
Címe	
Telefonszáma	
Hivatalos képviselő neve	
Kapcsolattartó neve	
E-mail címe	
Telefonszáma (mobil)	

2. Eredeti célok a pályázatban leírtak szerint:

3. Volt-e eltérés a megvalósítás során az eredeti tervektől? Kérjük, minden egyes eltérést indokoljanak.

4. Az elvégzett tevékenységek áttekintő táblázata. Kérjük, hogy szükség szerint bővítsék a táblázat sorait.

Tevékenységei	Kezdet	Vége	Felelős	Elért eredmények

5. Kérjük, fejtsek ki részletesen a pályázat céljainak a megvalósítását, a kitűzött szakmai teljesítménymutatók és indikátorok elérésének a teljesülését.
6. Mely eszközök beszerzéséhez igényeltek támogatást? Mi volt ezeknek a szerepe? Kérjük, minden egyes beszerzést indokoljanak.
7. Milyen hatással volt a támogatás a város sportéletére?
8. A támogatásból megvalósított tevékenységek és elért eredmények fenntarthatóságára és fejlesztésére, valamint a további munkára vonatkozó tervek.
9. Egyéb javaslatok, észrevételek.

Kérjük, hogy a beszámolóval együtt küldjék el számunkra azokat az anyagokat, amelyek
illusztrálhatják az elvégzett munkát!
KÖSZÖNJÜK!

Dátum:

Támogatott hivatalos képviselőjének aláírása:

**időközi/záró pénzügyi beszámoló
2... ÉV**

Támogatási szerződés száma:	
Támogatott neve:	
Támogatás időtartama:	
Beszámoló típusa (x jelöléssel):	Időközi
	záró

1. Beszerzés		
Sz.	SPORTFELSZERELÉSEK	Összeg
	Összesen	
Sz.	SPORTESZKÖZÖK	Összeg
	Összesen	
Sz.	EGYÉB ESZKÖZÖK	Összeg
	Összesen	
Eszközbeszerzés összesen		
2. Személyi költségek		
Sz.	MUNKAVISZONYBÓL SZÁRMAZÓ	Összeg
Sz.	BÍRÓI, JÁTÉKVEZETŐI DÍJAK	Összeg
	Összesen	
Személyi költségek összesen		
3. Egyéb költségek		
Sz.	NEVEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖLTSÉGEK	Összeg
Sz.	SZÁLLÁS, ÉTKEZÉS	Összeg
Sz.	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	Összeg
	dátum: - tól - ig	
	dátum: - tól - ig	
	Egyéb költségek összesen	
Támogatás szerződéses összege		
Saját forrás		
Felhasznált támogatás		

Megjegyzés:

7. melléklet a 30/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez:

Az Önkormányzat tölti ki:

Iktatási szám

--

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

MŰKÖDÉSI SPORTTÁMOGATÁS

TÁMOGATÁSI ŰRLAP

20..

Beadási határidő:

20.. JANUÁR 31.

Megvalósítási időszak:

20.. JANUÁR 1. – 20.. DECEMBER 31.

A kérelmező neve:	
A kérelmező székhelye:	

A. A KÉRELEM TARTALMA

A kérelem tartalmának rövid összefoglalása, nyilvános közlésre alkalmas módon. (Max. 100 szó)

B. A KÉRELMEZŐ ADATAI

Kérjük, a későbbi kapcsolattartás érdekében pontosan adja meg a kérelmezőre vonatkozó adatokat!

A kérelmező adatai (megfelelő rész kitöltendő)	
---	--

Neve	
Adószáma:	
Cégjegyzékszám:	
Adóazonosító jele:	
Vállalkozói igazolvány szám:	
Bankszámlaszám:	

A kérelmező székhelye	
------------------------------	--

Város	
Irányítószám	
Utca	
Házszám	

A kérelmező levelezési címe (ha nem egyezik a székhellyel)	
---	--

Város	
Irányítószám	
Utca	
Házszám	

A kérelmező egyéb elérhetőségei	
--	--

Telefon (központi szám)	
Fax (központi fax)	
E-mail címe	
Honlapcíme (nem kötelező kitölteni)	

A kérelmező hivatalos képviselője	
--	--

Név	
Beosztás	

A támogatásért felelős személy a kérelmezőnél	
--	--

Név	
Szervezeti egység	
Beosztás	
Telefon	
Mobil	
Fax	
E-mail	

A kérelmező típusa (x jelölés, több pont is megjelölhető)	Felsőoktatási intézmény		
	Közoktatási intézmény	Általános iskola	
		Gimnázium	
		Szakközépiskola	
	Akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképző		
	Felnőttoktatási intézmény		
	Egyéb oktatási intézmény, és pedig:		
	Civil szervezet		
	Vállalkozás		
Sportegyesület			

	Közhasznú szervezet	
	Kiemelten közhasznú szervezet	
	Magánszemély	
	Egyéb éspedig:	

A kérelmező fenntartója:	
---------------------------------	--

A kérelmező(x jelölés)	költségvetési szerv	
	egyéb fenntartású szerv	

A kérelmező, mint gazdasági egység (x jelölés)	önállóan gazdálkodó	
	részben önállóan gazdálkodó	

Kérjük a következő táblázat adatait csak a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek esetében kitölteni.

A kérelmező, mint részben önálló gazdasági egység (x jelölés)	az előirányzatok fölött teljes jogkörrel rendelkezik	
	az előirányzatok fölött részjogkörrel rendelkezik	
A kérelmező, mint részben önálló gazdasági egység pénzügyi és gazdasági feladatait ellátó költségvetési szerv neve:		

Egyéb, a kérelmezőt érintő adatok		
A. Egyesületi tagok száma összesen		fő
B. A támogatásban érintett tagok száma		fő
C. A támogatásban érintett tagok százalékos aránya		%
D. Az összes létszámon belül az utánpótláskorú tagok száma		fő
E. Az utánpótláskorú tagok százalékos aránya (D/A x 100)		%
Szakemberek száma		
Mely területen érintettek? (felsorolás)	csapat sportok	
	egyéni sportok	
	egyéb, éspedig	

Jelen kérelem benyújtását megelőzően pályázott már sporttámogatásra? (x jelölés)	igen	
	nem	

Amennyiben pályázott korábban, mely területeken? (A táblázat sorai szükség esetén bővíthetők.)			
Támogatás éve	Támogatástípus	Kérjük, jelölje, ha sikeres támogatásról van szó. (x jelölés)	Korábbi sikeres pályázat esetén kérjük jelölje, hogy korábbi nyertes támogatásáról határidőre elszámolt-e, s adja meg támogatási azonosítóját.

C. TARTALOM

1. A támogatási kérelem összefoglalása

Kérjük, foglalják össze maximum egy oldalban a támogatás keretein belül megvalósítandó tevékenységeket. Kérjük, fejtsek ki, milyen eredményeket várnak a támogatás által megvalósított feladatoktól.

--

2. A kérelmező szöveges bemutatása

Kérjük, mutassa be tevékenységi körét és tapasztalatait, különös tekintettel az eddig elért eredményeire, valamint az utánpótlás-nevelés és a szabadidős tevékenységek terén végzett munkájára.

--

3. Kérjük, mutassa be szakértelmét és szerepét a támogatandó területen.

--

Tárgyi feltételek fejlesztése
4. Kérjük, mutassa be, hogy milyen tárgyi feltételekkel rendelkeznek.

--

5. Milyen sporteszközök és sportfelszerelések beszerzését tervezik? Beszerzésüket röviden indokolják. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

	Tétel megnevezése	Darabszám (várhatóan)	Egységár	Az eszközök és felszerelések tervezett felhasználása.

Szakmai terv

6. Kérjük, foglalja össze időrendben a támogatást megvalósításához kapcsolódó tervezett tevékenységeket az alábbi táblázatban a megvalósítási időszakra (20... január 1. – 20.. december 31.) vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

A tevékenység leírása	Kezdeté	Vége	Részt vevő személyek	Szakmai cél:

Marketing terv

7. Kérjük, foglalja össze időrendben a támogatást megvalósításához kapcsolódó tervezett marketingtevékenységeket az alábbi táblázatban a megvalósítási időszakra (20... január 1. – 20.. december 31.) vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

A tevékenység leírása	Kezdeté	Vége	Részt vevő személyek	Marketing cél:

8. Kérjük, fejtse ki röviden, milyen kitűzött célokat szeretnének elérni . Céljait szakmai teljesítménymutatókkal és indikátorokkal támassza alá!

--

D. Költségterv

Tétel	Darabszám (várhatóan)	Összeg (Ft)			
			Beszerezés összesen (Ft)		
		díj (Ft)		Összes költség (Ft)	
			Személyi költségek összesen (Ft)		
		egység (km/ fő)	alkalom	egységá r	Összes költség (Ft)
			Egyéb költségek összesen (Ft)		
Összes költség (Ft)					
IGÉNYELT TÁMOGATÁS (Ft)					

E. NYILATKOZAT

FIGYELEM! Az alábbi nyilatkozat pontos kitöltése és aláírásokkal illetve pecséttel való hitelesítése a kérelem mindhárom példányán a formai érvényesség feltétele.

NYILATKOZAT

Én, mint a kérelmező szerv hivatalos képviselője, aláírásommal igazolom, hogy a kérelemben megadott adatok – legjobb tudásom és ismereteim szerint – valóságok.

Aláírásommal hozzájárulok, hogy a Nyíregyháza MJV Önkormányzata a fent megadott adatokat kizárólag a támogatási kérelem elbírálása érdekében kezelje, feldolgozza, a bíráló(k)nak továbbítsa, és azokat 5 évig megőrizze. Tudomásul veszem, hogy a Nyíregyháza MJV Önkormányzata a személyes jellegű adatokat harmadik fél részére semmilyen körülmények között nem adhatja át, kivéve, ha az átadásra törvényi felhatalmazással bíró szerv kéri.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a bírálatot követően az intézmény e kérelemben feltüntetett főbb adatai a Nyíregyháza MJV Önkormányzata honlapján nyilvánosságra kerüljenek.

Továbbá tudomásul veszem, hogy a hiányosan kitöltött kérelem érvénytelen, valamint, hogy a támogatásban igényelnél alacsonyabb összeg is megítélhető.

Nyilatkozom, hogy a 166/2004 (V.21.) Korm. Rendelet alapján az állami sportinformációs rendszer részére történő adatszolgáltatási kötelezettségemnek eleget teszek, valamint nem esek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. –ában foglalt korlátozás alá.

Kérelmemhez mellékletként csatolom az alábbi dokumentumokat:

- 30 napnál nem régebbi igazolás a támogatottat nyilvántartó szervezettől a szervezet nyilvántartásban szereplő adatairól
- 30 napnál nem régebbi igazolás a köztartozásokra vonatkozóan
- aláírási címpéldány másolatban
- saját forrás igazolása
- de minimis nyilatkozat
- nyilatkozat a rendezett munkaügyi kapcsolatokról (G. Nyilatkozat)
- nyilatkozat a szervezet átláthatóságáról (H. Nyilatkozat)

Név (a kérelmező hivatalos képviselője):

Dátum:.....

Aláírás
(a pályázó hivatalos képviselője)

Aláírás
(gazdasági ellenjegyző,
amennyiben szükséges)

**F. Nyilatkozat
de minimis támogatás igénybevételéről**

NÉV: _____
 SZÉKHELY: _____
 ALAPÍTÓ OKIRAT/ CÉGJEGYZÉK SZÁM: _____
 VÁLLALKOZÓI IGAZOLVÁNY SZÁMA: _____
 ADÓSZÁM: _____

Nyilatkozom, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottságához benyújtott _____ tárgyú pályázat/ kérelem beadását megelőző két pénzügyi évben, illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során

- a) **az általam képviselt vállalkozás nem részesült de minimis, azaz csekély összegű támogatásokról szóló rendelet hatálya alá tartozó támogatásban.**
- b) **az általam képviselt vállalkozás részesült de minimis, azaz csekély összegű támogatásokról szólórendelet hatálya alá tartozó támogatásban, melynek bruttó támogatás tartalma: _____ Ft, azaz _____ Ft.**

Tudomásul veszem, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága által nyújtott támogatáshoz kapcsolódóan jogszabályban előírt külön nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség terhel.

Kelt:

.....
aláírás

* a megfelelő rész aláhúzendó

PÁLYÁZATI/ TÁMOGATÁSI KÉRELEM FORMANYOMTATVÁNY

Nyíregyháza MJV Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága által kiírt sportkeret támogatáshoz

G. Nyilatkozat
(A támogatást igénylő tölti ki)

Alulírott a(név, titulus) a(támogatást igénylő neve, címe) képviselője az alábbi jognyilatkozatot teszem:

Tudomásul veszem, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak a 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 50.§ (1) bekezdésében, valamint a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló 1/2012. (I.26.) NGM Rendeletben **meghatározott feltételeinek való megfelelés hiánya esetén támogatás nem nyújtható.** Egyidejűleg tudomásul veszem azt a tájékoztatást, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak való megfelelést a támogatást nyújtó szerv **a kérelem (pályázat) benyújtásakor továbbá a támogatási szerződés megkötése előtt is vizsgálja.**

Az 1/2012 (I.26.) NGM Rendelet 4. §-a értelmében a munkáltató munkaügyi kapcsolatrendszere nem minősül rendezettnek, így támogatás nem nyújtható részére, ha a hatáskörében eljáró illetékes hatóság, vagy bíróság a támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül jogerőre emelkedett és végrehajthatóvá vált közigazgatási határozattal, illetőleg jogerős bírósági határozattal az alábbi a-f pontokban rögzített jogsértéseket állapította meg:

a) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (4) bekezdés *a)* pontjában vagy 16. § (4a) bekezdésében, valamint az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 11. §-ában foglalt, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztását,

b) az Mt. 34. §-ában meghatározott, a munkavállalói jogalanyisággal kapcsolatos életkori feltételekre (ideértve a gyermekmunka tilalmát is) vonatkozó rendelkezések megsértése,

c) jogszabályban, kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett kollektív szerződésben megállapított munkabér mértékére és a kifizetés határidejére vonatkozó rendelkezések megsértését,

d) a harmadik országbeli állampolgár

da) munkavállalási engedély, illetve EU Kék Kártya, vagy

db) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény (a továbbiakban: Harmtv.) szerinti, keresőtevékenység folytatására jogosító engedély (ideértve a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU Kék Kártyát is) nélkül történő foglalkoztatását,

e) a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó, az Mt. 215. §-a (1) bekezdésének a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos szabályainak megsértését,

f) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) alapján az egyenlő bánásmód követelményének megsértését

és a jogsértésekkel kapcsolatosan az alábbi jogkövetkezményeket állapította meg:

- a munkaügyi hatóság az a)-e) pontokban meghatározott jogsértés elkövetése miatt a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Met.) szerint munkaügyi bírsággal sújtotta, vagy a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezte,
- az állami adóhatóság a a) pontjában meghatározott jogsértés elkövetése miatt az Art. szerinti mulasztási bírsággal sújtotta,
- az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését ellenőrző hatóság az f) pontban meghatározott jogsértés elkövetése miatt az Ebktv. alapján bírsággal sújtotta,
- az idegenrendészeti hatóság a Harmtv. szerinti, keresőtevékenység folytatására jogosító engedély hiánya miatt közrendvédelmi bírsággal sújtotta a d) pontban meghatározott esetben,

feltéve, hogy az itt meghatározott közigazgatási határozat jogerős, vagy ha annak bírósági felülvizsgálata iránt keresetet indítottak, a bíróság a keresetet elutasította vagy a közigazgatási határozatot megváltoztató döntést hozott.

Kelt:.....

.....

aláírás

H. NYILATKOZAT

Jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:

Alulírott (név), mint a (cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendó)*

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

III. Civil szervezetek, vízitársulatok:

Alulírott (név), mint a (cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendó)*

- civil szervezet
- vízitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők,
2. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

8. melléklet a 30/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez:

TÁMOGATÁSI BESZÁMOLÓ

Időszakos szakmai beszámoló	
Záró szakmai beszámoló	

A szövegszerkesztővel kitöltött beszámolót nyomtatott formában (személyesen vagy postai úton) el kell juttatni az Önkormányzathoz.

Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal
 Polgármesteri Kabinet- sportreferens részére
 Nyíregyháza Kossuth tér 1.
 4400

I. Szakmai beszámoló formanyomtatvány

Kérjük, hogy a válaszadáshoz szükség szerint bővítsék a kérdések alatti területet.

1. A Támogatott adatai:

A támogatási szerződés száma	
Támogatott neve	
Címe	
Telefonszáma	
Hivatalos képviselő neve	
Kapcsolattartó neve	
E-mail címe	
Telefonszáma (mobil)	

2. Eredeti célok a kérelemben leírtak szerint:

3. Volt-e eltérés a megvalósítás során az eredeti tervektől? Kérjük, minden egyes eltérést indokoljanak.

4. Az elvégzett tevékenységek áttekintő táblázata. Kérjük, hogy szükség szerint bővítsék a táblázat sorait.

Tevékenységei	Kezdet	Vége	Felelős	Elért eredmények

5. Kérjük, fejtsek ki részletesen a kérelemben leírt céljaiknak a megvalósítását, a kitűzött szakmai

teljesítménymutatók és indikátorok elérésének a teljesülését.

6. Mely eszközök beszerzéséhez igényeltek támogatást? Mi volt ezeknek a szerepe? Kérjük, minden egyes beszerzést indokoljon.

7. Milyen hatással volt a támogatás a város sportéletére?

8. A támogatásból megvalósított tevékenységek és elért eredmények fenntarthatóságára és fejlesztésére, valamint a további munkára vonatkozó tervek.

9. Egyéb javaslatok, észrevételek.

Kérjük, hogy a beszámolóval együtt küldjék el számunkra azokat az anyagokat, amelyek
illusztrálhatják az elvégzett munkát!
KÖSZÖNJÜK!

Dátum:

Támogatott hivatalos képviselőjének aláírása:

PH.

TÁMOGATÁSI BESZÁMOLÓ
időközi/záró pénzügyi beszámoló
2... ÉV

Támogatási szerződés száma:	
Támogatott neve:	
Támogatás időtartama:	
Beszámoló típusa (x jelöléssel):	Időközi
	Záró

1. Beszerzés			
Sz.	SPORTESZKÖZÖK	db szám	Összeg
			Összesen
Sz.	SPORTFELSZERELÉSEK	db szám	Összeg
			Összesen
Sz.	EGYÉB ESZKÖZÖK	db szám	Összeg
			Összesen
			Esz közbeszerzés összesen
2. Személyi költségek			
Sz.	JÁTÉKVEZETŐI-BÍRÓI KÖLTSÉGEK		Összeg
			Összesen
			Összesen
Sz.	MUNKÁMSZÖNYVBŐL SZÁRMAZÓ BÉRKÖLTSÉGEK ÉS JÁRULÉKA		Összeg
			Összesen
Sz.	EGYÉB KÖLTSÉGEK		Összeg
			Összesen
			Személyi költségek összesen
3. Egyéb költségek			
Sz.	NEVEZÉSESEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK		Összeg
Sz.	SZÁLLÁS, ÉTKEZÉS		Összeg
Sz.	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK		Összeg
	dátum: - től - ig		
	dátum: - től - ig		
			Egyéb költségek összesen
Támogatás szerződéses összege			
Felhasznált támogatás			

Megjegyzés:	
-------------	--

Kelt:	
-------	--

9. melléklet a 30/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez:

A NYÍRSULI Kft. tölti ki:

Iktatási szám

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

KIEMELT CSAPATSPORTÁGAK MŰKÖDÉSI SPORTTÁMOGATÁS

TÁMOGATÁSI ŰRLAP

20..

Beadási határidő:

20.. JANUÁR 31.

Megvalósítási időszak:

20.. JANUÁR 1. – 20.. DECEMBER 31.

A kérelmező neve:	
A kérelmező székhelye:	

A. A KÉRELEM TARTALMA**A kérelem tartalmának rövid összefoglalása, nyilvános közlésre alkalmas módon. (Max. 100 szó)**

B. A KÉRELMEZŐ ADATAI

Kérjük, a későbbi kapcsolattartás érdekében pontosan adja meg a kérelmezőre vonatkozó adatokat!

A kérelmező adatai (megfelelő rész kitöltendő)	
Neve	
Adószáma:	
Cégjegyzékszám:	
Adóazonosító jele:	
Vállalkozói igazolvány szám:	
Bankszámlaszám:	
A kérelmező székhelye	
Város	
Irányítószám	
Utca	
Házszám	
A kérelmező levelezési címe (ha nem egyezik a székhellyel)	
Város	
Irányítószám	
Utca	
Házszám	
A kérelmező egyéb elérhetőségei	
Telefon (központi szám)	
Fax (központi fax)	
E-mail címe	
Honlapcíme (nem kötelező kitölteni)	
A kérelmező hivatalos képviselője	
Név	
Beosztás	
A támogatásért felelős személy a kérelmezőnél	
Név	
Szervezeti egység	
Beosztás	
Telefon	
Mobil	
Fax	
E-mail	

A kérelmező típusa (x jelölés, több pont is megjelölhető)	Felsőoktatási intézmény		
	Közoktatási intézmény	Általános iskola	
		Gimnázium	
		Szakközépiskola	
	Akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképző		
	Felnőttoktatási intézmény		
	Egyéb oktatási intézmény, és pedig:		
	Civil szervezet		
Vállalkozás			
Sportegyesület			

	Közhasznú szervezet	
	Kiemelten közhasznú szervezet	
	Magánszemély	
	Egyéb éspedig:	

A kérelmező fenntartója:	
---------------------------------	--

A kérelmező(x jelölés)	költségvetési szerv	
	egyéb fenntartású szerv	

A kérelmező, mint gazdasági egység (x jelölés)	önállóan gazdálkodó	
	részben önállóan gazdálkodó	

Kérjük a következő táblázat adatait csak a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek esetében kitölteni.

A kérelmező, mint részben önálló gazdasági egység (x jelölés)	az előirányzatok fölött teljes jogkörrel rendelkezik	
	az előirányzatok fölött részjogkörrel rendelkezik	
A kérelmező, mint részben önálló gazdasági egység pénzügyi és gazdasági feladatait ellátó költségvetési szerv neve:		

Egyéb, a kérelmezőt érintő adatok		
A. Egyesületi tagok száma összesen		fő
B. A támogatásban érintett tagok száma		fő
C. A támogatásban érintett tagok százalékos aránya		%
D. Az összes létszámon belül az utánpótláskorú tagok száma		fő
E. Az utánpótláskorú tagok százalékos aránya (D/A x 100)		%
Hazai mérkőzések átlagos nézőszáma		fő
Szakemberek száma		
Mely területen érintettek? (felsorolás)	csapatsportok	
	egyéni sportok	
	egyéb, éspedig	

Jelen kérelem benyújtását megelőzően pályázott már sporttámogatásra? (x jelölés)	igen	
	nem	

Amennyiben pályázott korábban, mely területeken? (A táblázat sorai szükség esetén bővíthetők.)			
Támogatás éve	Támogatástípus	Kérjük, jelölje, ha sikeres támogatásról van szó. (x jelölés)	Korábbi sikeres pályázat esetén kérjük jelölje, hogy korábbi nyertes támogatásáról határidőre elszámolt-e, s adja meg támogatási

			azonosítóját.

C. TARTALOM

1. A támogatási kérelem összefoglalása

Kérjük, foglalják össze maximum egy oldalban a támogatás keretein belül megvalósítandó tevékenységeket. Kérjük, fejték ki, milyen eredményeket várnak a támogatás által megvalósított feladatoktól.

--

2. A kérelmező szöveges bemutatása

Kérjük, mutassa be tevékenységi körét és tapasztalatait, különös tekintettel az eddig elért eredményeire, valamint az utánpótlás-nevelés és a szabadidős tevékenységek terén végzett munkájára.

--

3. Kérjük, mutassa be szakértelmét és szerepét a támogatandó területen.

--

Tárgyi feltételek fejlesztése

4. Kérjük, mutassa be, hogy milyen tárgyi feltételekkel rendelkeznek.

--

5. Milyen sporteszközök és sportfelszerelések beszerzését tervezik? Beszerzésüket röviden indokolják. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

	Tétel megnevezése	Darabszám (várhatóan)	Egységár	Az eszközök és felszerelések tervezett felhasználása.

Szakmai terv

6. Kérjük, foglalja össze időrendben a támogatást megvalósításához kapcsolódó tervezett tevékenységeket az alábbi táblázatban a megvalósítási időszakra (20... január 1. – 20.. december 31.) vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

A tevékenység leírása	Kezdetre	Vége	Részt vevő személyek	Szakmai cél:

Marketing terv

7. Kérjük, foglalja össze időrendben a támogatást megvalósításához kapcsolódó tervezett marketingtevékenységeket az alábbi táblázatban a megvalósítási időszakra (20... január 1. – 20.. december 31.) vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

A tevékenység leírása	Kezdetre	Vége	Részt vevő személyek	Marketing cél (átlagos nézőszám):

8. Kérjük, fejtse ki röviden, milyen kitűzött célokat szeretnének elérni . Céljait szakmai teljesítménymutatókkal és indikátorokkal támassza alá!

--

--

D. Költségterv

Tétel	Darabszám (várhatóan)	Összeg (Ft)			
Beszerezés összesen (Ft)					
		díj (Ft)		Összes költség (Ft)	
Személyi költségek összesen (Ft)					
		egység (km/ fő)	alkalom	egységá r	Összes költség (Ft)
Egyéb költségek összesen (Ft)					
Összes költség (Ft)					
IGÉNYELT TÁMOGATÁS (Ft)					

E. NYILATKOZAT

FIGYELEM! Az alábbi nyilatkozat pontos kitöltése és aláírásokkal illetve pecséttel való hitelesítése a kérelem mindhárom példányán a formai érvényesség feltétele.

NYILATKOZAT

Én, mint a kérelmező szerv hivatalos képviselője, aláírásommal igazolom, hogy a kérelemben megadott adatok – legjobb tudásom és ismereteim szerint – valóságok.

Aláírásommal hozzájárulok, hogy a Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a NYÍRSULI Kft. a fent megadott adatokat kizárólag a támogatási kérelem elbírálása érdekében kezelje, feldolgozza, a bíráló(k)nak továbbítsa, és azokat 5 évig megőrizze. Tudomásul veszem, hogy a Nyíregyháza MJV Önkormányzata és NYÍRSULI Kft. a személyes jellegű adatokat harmadik fél részére semmilyen körülmények között nem adhatja át, kivéve, ha az átadásra törvényi felhatalmazással bíró szerv kéri.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a bírálatot követően az intézmény e kérelemben feltüntetett főbb adatai a Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a NYÍRSULI Kft. honlapján nyilvánosságra kerüljenek. Továbbá tudomásul veszem, hogy a hiányosan kitöltött kérelem érvénytelen, valamint, hogy a támogatásban igényeltnél alacsonyabb összeg is megítélhető.

Nyilatkozom, hogy a 166/2004 (V.21.) Korm. Rendelet alapján az állami sportinformációs rendszer részére történő adatszolgáltatási kötelezettségemnek eleget teszek, valamint nem esek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. –aiban foglalt korlátozás alá.

Kérelmemhez mellékletként csatolom az alábbi dokumentumokat:

- 30 napnál nem régebbi igazolás a támogatottat nyilvántartó szervezettől a szervezet nyilvántartásban szereplő adatairól
- 30 napnál nem régebbi igazolás a köztartozásokra vonatkozóan
- aláírási címpéldány másolatban
- saját forrás igazolása
- de minimis nyilatkozat
- nyilatkozat a rendezett munkaügyi kapcsolatokról (G. Nyilatkozat)
- nyilatkozat a szervezet átláthatóságáról (H. Nyilatkozat)

Név (a kérelmező hivatalos képviselője):

Dátum:.....

Aláírás
(a pályázó hivatalos képviselője)

Aláírás
(gazdasági ellenjegyző,
amennyiben szükséges)

**F. Nyilatkozat
de minimis támogatás igénybevételéről**

NÉV: _____

SZÉKHELY: _____

ALAPÍTÓ OKIRAT/ CÉGJEGYZÉK SZÁM: _____

VÁLLALKOZÓI IGAZOLVÁNY SZÁMA: _____

ADÓSZÁM: _____

Nyilatkozom, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottságához benyújtott _____ tárgyú pályázat/ kérelem beadását megelőző két pénzügyi évben, illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során

c) **az általam képviselt vállalkozás nem részesült de minimis, azaz csekély összegű támogatásokról szóló rendelet hatálya alá tartozó támogatásban.**

d) **az általam képviselt vállalkozás részesült de minimis, azaz csekély összegű támogatásokról szólórendelet hatálya alá tartozó támogatásban, melynek bruttó támogatás tartalma: _____ Ft, azaz _____ Ft.**

Tudomásul veszem, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága által nyújtott támogatáshoz kapcsolódóan jogszabályban előírt külön nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség terhel.

Kelt:

.....

aláírás

* a megfelelő rész aláhúzendó

PÁLYÁZATI/ TÁMOGATÁSI KÉRELEM FORMANYOMTATVÁNY

Nyíregyháza MJV Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága által kiírt sportkeret támogatáshoz

G. Nyilatkozat

(A támogatást igénylő tölti ki)

Alulírott a(név, titulus) a(támogatást igénylő neve, címe) képviselője az alábbi jognyilatkozatot teszem:

Tudomásul veszem, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak a 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 50.§ (1) bekezdésében, valamint a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló 1/2012. (I.26.) NGM Rendeletben **meghatározott feltételeinek való megfelelés hiánya esetén támogatás nem nyújtható.** Egyidejűleg tudomásul veszem azt a tájékoztatást, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak való megfelelést a támogatást nyújtó szerv **a kérelem (pályázat) benyújtásakor továbbá a támogatási szerződés megkötése előtt is vizsgálja.**

Az 1/2012 (I.26.) NGM Rendelet 4. §-a értelmében a munkáltató munkaügyi kapcsolatrendszere nem minősül rendezettnek, így támogatás nem nyújtható részére, ha a hatáskörében eljáró illetékes hatóság, vagy bíróság a támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül jogerőre emelkedett és végrehajthatóvá vált közigazgatási határozattal, illetőleg jogerős bírósági határozattal az alábbi a-f pontokban rögzített jogsértéseket állapította meg:

a) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (4) bekezdés a) pontjában vagy 16. § (4a) bekezdésében, valamint az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 11. §-ában foglalt, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztását,

b) az Mt. 34. §-ában meghatározott, a munkavállalói jogalanyisággal kapcsolatos életkori feltételekre (ideértve a gyermekmunka tilalmát is) vonatkozó rendelkezések megsértése,

c) jogszabályban, kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett kollektív szerződésben megállapított munkabér mértékére és a kifizetés határidejére vonatkozó rendelkezések megsértését,

d) a harmadik országbeli állampolgár

da) munkavállalási engedély, illetve EU Kék Kártya, vagy

db) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény (a továbbiakban: Harmtv.) szerinti, keresőtevékenység folytatására jogosító engedély (ideértve a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU Kék Kártyát is) nélkül történő foglalkoztatását,

e) a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó, az Mt. 215. §-a (1) bekezdésének a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos szabályainak megsértését,

f) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény

(a továbbiakban: Ebktv.) alapján az egyenlő bánásmód követelményének megsértését

és a jogsértésekkel kapcsolatosan az alábbi jogkövetkezményeket állapította meg:

- a munkaügyi hatóság az *a)-e)* pontokban meghatározott jogsértés elkövetése miatt a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Met.) szerint munkaügyi bírsággal sújtotta, vagy a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezte,
- az állami adóhatóság a *a)* pontjában meghatározott jogsértés elkövetése miatt az Art. szerinti mulasztási bírsággal sújtotta,
- az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését ellenőrző hatóság az *f)* pontban meghatározott jogsértés elkövetése miatt az Ebktv. alapján bírsággal sújtotta,
- az idegenrendészeti hatóság a Harmtv. szerinti, keresőtevékenység folytatására jogosító engedély hiánya miatt közrendvédelmi bírsággal sújtotta a *d)* pontban meghatározott esetben,

feltéve, hogy az itt meghatározott közigazgatási határozat jogerős, vagy ha annak bírósági felülvizsgálata iránt keresetet indítottak, a bíróság a keresetet elutasította vagy a közigazgatási határozatot megváltoztató döntést hozott.

Kelt:.....

.....
alírás

H. NYILATKOZAT

Jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:

Alulírott (név), mint a (cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendó)*

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

III. Civil szervezetek, vízitársulatok:

Alulírott (név), mint a (cégév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendó)*

- civil szervezet
- vízitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők,
2. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

10. melléklet a 30/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez:

KIEMELT CSAPATSPORTÁGAK- TÁMOGATÁSI BESZÁMOLÓ

Időszakos szakmai beszámoló	
Záró szakmai beszámoló	

A szövegszerkesztővel kitöltött beszámolót nyomtatott és elektronikus formában (e-mailben, csatolt fájlként) is el kell juttatni a Nyírsuli Kft részére.

NYÍRSULI Nyíregyházi Sportszolgáltató Nonprofit Kft.

Nyíregyháza Sóstói út 24.

4401

E-mail cím: nyirsuli1@nyirsuli.hu

I. Szakmai beszámoló formanyomtatvány

Kérjük, hogy a válaszadáshoz szükség szerint bővítsék a kérdések alatti területet.

10. A Támogatott adatai:

A támogatási szerződés száma	
Támogatott neve	
Címe	
Telefonszáma	
Hivatalos képviselő neve	
Kapcsolattartó neve	
E-mail címe	
Telefonszáma (mobil)	

11. Eredeti célok a kérelemben leírtak szerint:

12. Volt-e eltérés a megvalósítás során az eredeti tervektől? Kérjük, minden egyes eltérést indokoljanak.

13. Az elvégzett tevékenységek áttekintő táblázata. Kérjük, hogy szükség szerint bővítsék a táblázat sorait.

Tevékenységei	Kezdet	Vége	Felelős	Elért eredmények

14. Kérjük, fejtsék ki részletesen a kérelemben leírt céljaiknak a megvalósítását, a kitűzött szakmai teljesítménymutatók és indikátorok elérésének a teljesülését.

15. Mely eszközök beszerzéséhez igényeltek támogatást? Mi volt ezeknek a szerepe? Kérjük, minden egyes beszerzést indokoljon.

16. Milyen hatással volt a támogatás a város sportéletére?

17. A támogatásból megvalósított tevékenységek és elért eredmények fenntarthatóságára és fejlesztésére, valamint a további munkára vonatkozó tervek.

18. Egyéb javaslatok, észrevételek.

Kérjük, hogy a beszámolóval együtt küldjék el számunkra azokat az anyagokat, amelyek illusztrálhatják az elvégzett munkát!
KÖSZÖNJÜK!

Dátum:

Támogatott hivatalos képviselőjének aláírása:

PH.

TÁMOGATÁSI BESZÁMOLÓ
időközi/záró pénzügyi beszámoló
2... ÉV

Támogatási szerződés száma:	
Támogatott neve:	
Támogatás időtartama:	
Beszámoló típusa (x jelöléssel):	Időközi
	Záró

1. Beszerzés			
Sz.	SPORTESZKÖZÖK	db szám	Összeg
			Összesen
Sz.	SPORTFELSZERELÉSEK	db szám	Összeg
			Összesen
Sz.	EGYÉB ESZKÖZÖK	db szám	Összeg
			Összesen
			Esz közbeszerzés összesen
2. Személyi költségek			
Sz.	JÁTÉKVEZETŐI-BIROI KÖLTSÉGEK		Összeg
			Összesen
			Összesen
Sz.	MUNKÁMSZÓNYBÓL SZÁRMAZÓ BERKÖLTSÉGEK ÉS JÁRULÉKA		Összeg
			Összesen
Sz.	EGYÉB KÖLTSÉGEK		Összeg
			Összesen
			Személyi költségek összesen
3. Egyéb költségek			
Sz.	NEVEZÉSESEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK		Összeg
Sz.	SZALLÁS, ÉTKEZÉS		Összeg
Sz.	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK		Összeg
	dátum: - től - ig		
	dátum: - től - ig		
			Egyéb költségek összesen
Támogatás szerződéses összege			
Felhasznált támogatás			

Megjegyzés:

Kelt:

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról szóló 30/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet
i n d o k o l á s a**

Általános indokolás

A sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Törvény) felhatalmazta a helyi önkormányzatokat arra, hogy a törvényben foglalt sportfeladatok ellátására helyi rendeletet alkossanak. Ez a felhatalmazás egyben szabályozási kötelezettséget is jelent.

A Törvény céljainak megfelelően fontos rendeletben rögzíteni, hogy az önkormányzati sportfeladatok közül melyeket, milyen szervezeti kereteken belül és mennyi anyagi ráfordítással látjuk el. A rendelet alapján a város sport életében jelentős szerepet játszó NYÍRSULI Kft. a kiemelt csapatsportágak tekintetében teljes körű koordinálási feladatokat fog ellátni, mely hatékonyabbá teszi az utánpótlás és a versenysport együttműködését.

Részletes indokolás

Az 1.§-hoz

A rendelet hatályát nemcsak a sportfeladatokra és azok felhasználására, hanem az ellenőrzésre, valamint – kizárólag az érintett tevékenységre vonatkozóan – azokra a szervezetekre, személyekre is kiterjesztettük, amelyekkel az önkormányzat támogatási szerződést köt sportfeladatok ellátására, illetve amelyeket pályázat útján támogat.

A 2.§-hoz

A rendeletben előforduló fontos fogalmakat magyarázza meg.

A 3.-4. §-hoz

A rendelet részletesen meghatározza azokat a feladatokat, amelyeket az önkormányzat kiemelt feladatának tekint. A feladatok a sportkoncepcióval összhangban álló kiemelt feladatokat jelentik, s egyben a város sportstratégiájának alapelveiként is szolgálnak. A feladat ellátása érdekében szabályozza a szervezeti, feladat-végrehajtási megosztást.

Az 5.-6. §-hoz

A rendelet tételesen rögzíti a sportfeladatok költségvetési előirányzatait és a célfeladatok felosztási kereteit. A területek meghatározása a sportkoncepcióval összhangban állva megteremti a lehetőségét a szakmailag megalapozott sportfinanszírozási rendszer megvalósításának.

A 7-18. §-hoz

A rendelet tételenként rögzíti a sport előirányzatokat és a hozzájuk kapcsolódó alapelveket, valamint a támogatásuk módját, így a kiemelt csapatsportágak, az egyéb csapat- és egyéni sportágak, a parasport, fogyatékosok sportja, az iskolai testnevelés és diáksport, a szabadidősport, egyéb sporttámogatások, a kiemelkedő sportrendezvények finanszírozását, a sportösztöndíj rendszert és egyéb sportcélú elismeréseket, az olimpiai felkészülés támogatását.

Részletesen rögzíti, hogy az önkormányzat milyen szempontok figyelembe vételével, milyen támogatási formában segíti a sport célfeladatokhoz kapcsolódó sporttámogatás megvalósítását., Szabályozza a magas színvonalon működő, nem önkormányzati tulajdonú városi sportegyesületek és sportvállalkozások

önkormányzati támogatásainak feltételrendszerét és alapelveit.

A 19. §-hoz

A sportfeladatok minél hatékonyabb és magasabb színvonalú ellátása érdekében a feladatellátás struktúrájában kiemelkedő szerepet tölt be a Nyírsuli Kft. A finanszírozása kereteit adja meg ez a paragrafus.

A 20. §-hoz

A város által a NYÍRVV Kft.-n és a Nyírsuli Kft.-n keresztül fenntartott és működtetett sportlétesítmények finanszírozási szabályait tartalmazza.

A 21.-22. §-hoz

A városi sportrendezvények finanszírozását rögzíti és a utal a sportkitüntetési és adományozási rendet tartalmazó önkormányzati rendeletre.

A 23.- 26. §-hoz

A támogatási rendszer működési elvein túl a rendelet tételesen meghatározza, az eljárási rendet kérelem, pályázat és egyedi eljárásban történő igénylés esetén

27. §-hoz

Jelen szakasz szabályozza a rendelet hatályba lépésének időpontját.