

**NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**81/2022.( V.26.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**

**2021. évi tevékenységéről**

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2021. évi tevékenységéről a melléklet szerinti beszámolót **e l f o g a d j a**.

k.m.f.

  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester



  
**Dr. Szemán Sándor**  
címetes főjegyző

Erről értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a 81/2022.(V.26.) számú határozathoz

## B E S Z Á M O L Ó

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

2021. évi tevékenységéről

<b>TARTALOMJEGYZÉK:</b>	<b>1</b>
<b>I. Bevezetés</b>	<b>3</b>
<b>II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása</b>	<b>5</b>
<b>III. Ügyiratforgalom</b>	<b>7</b>
<b>IV. Személyügyi tevékenység</b>	<b>8</b>
<b>V. Hivatali infrastruktúra</b>	<b>9</b>
<b>VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége</b>	<b>10</b>

- Polgármesteri kabinet	10
- Jegyzői kabinet	16
- Ellenőrzési osztály	19
- Gazdasági osztály	22
- Főépítészeti osztály	25
- Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály	27
- Vagyongazdálkodási osztály	30
- Szociális és köznevelési osztály	35
- Kulturális osztály	39
- Adóosztály	43
- Igazgatási osztály	47
- Közterület-felügyelet	50
- Ellátási osztály	52

## **Mellékletek**

- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)
- az iktatott főszámos ügyek ágazati megosztásban (2. melléklet)
- a hivatalban foglalkoztatottak létszámának alakulása (3. melléklet)
- a hivatal belső szervezeti egységeinek létszáma (4. melléklet)
- a hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása (5. melléklet)
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (6-8. melléklet)
- az anyakönyvi és hagyatéki események alakulása (9. melléklet)
- a vendégéjszakák száma, a kereskedelmi igazgatási tevékenység (10. melléklet)
- a közterület-felügyelet jellemző mutatói (11. melléklet)

## **I. Bevezetés**

Magyarország **Alaptörvénye** AZ ÁLLAM című fejezete 33. cikk (3) bekezdése értelmében a **képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre**. Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

Az önkormányzati törvény preambuluma értelmében az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzashoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

A Mötv. kimondja, hogy a **helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre**.

A polgármesteri hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény**. A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett **sajátos kettősség** a fő jellemzője: **önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el**. Ez a fajta kettősség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági ügygel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében a **hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület**. Ezt a hatáskört - a Mötv.-ben meghatározott kivétellel - **átruházhatja** azonban **szerveire: a polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra és a jegyzőre**. A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.

**Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző**. Jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a **polgármesternek is** biztosíthat a törvény önálló hatáskört. **Ritkán** az is előfordul, hogy a polgármesteri hivatal **önállóan eljáró ügyintézőjének** van hatásköre az adott ügyben (pl. az **anyakönyvvezetők, a közterület-felügyelők**).

Ahogy az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is **elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van**.

A Mötv. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A **jegyzőt** pedig a konkrét, operatív jogosítványok illetik meg, **vezeti** a polgármesteri hivatalt, a hivatal dolgozói tekintetében - az önkormányzati tanácsadók és az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezéseméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, **hogy a polgármester a helyetteseiként működő alpolgármestereken, továbbá a hivatalt vezető jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.**

A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt három évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni hivatalunk **elmúlt esztendejét.**

## **II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása**

A jelenlegi Közgyűlés az Alaptörvény értelmében a **második testület**, amely - 2019. októberében - **öt évre** kapta mandátumát. Változatlan, hogy a **polgármester** mellett továbbra is **tizenöt egyéni és hat listás képviselő került megválasztásra.** Sajnálatos módon, elhalálozás miatt két egyéni képviselői hely 2020. októberé, illetve 2021. áprilisa óta betöltetlen. A testület munkáját segíti egy **nem képviselő alpolgármester** is.

**A hat állandó bizottság közül kettő csak testületi tagokkal, míg négy külső tagokkal kiegészülve működik.** A választást követően ezek létszáma és személyi összetétele is változott.

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a Közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában. Ezért a polgármesteri hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a hivatalról.

A hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be, a tárgyévet összehasonlítva a korábbi esztendőkkel. Látható, hogy a járvány miatt kevesebb döntés született, az év első felében egészen június végéig nem volt lehetőség a Közgyűlés összehívására, bizottsági ülés tartására. Ezen idő alatt a polgármester járt el a fenti szervek hatáskörében.

Az év folyamán a Közgyűlés hatáskörében összesen 31 rendelet és 239 határozat került megalkotásra. A rendeletek közül 12-öt a Közgyűlés, míg 19-et a polgármester hozott meg. A határozatok esetében 144 esetében a Közgyűlés, míg 95 esetében a polgármester hozott döntést.

A bizottsági döntések esetében az első táblázat az előző éveket mutatja be, a második a pandémia két évét szemlélteti. Összességében kevesebb bizottsági döntés született az előző évekhez képest. Ennek az is oka, hogy a veszélyhelyzet során a polgármester által a Közgyűlés hatáskörében meghozott döntések esetén értelemszerűen nem volt szükség arra, hogy a polgármester bizottsági hatáskörben ugyanazt a döntést előzetesen véleményezze.

Bizottság	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Gazdasági és Tulajdonosi	187	317	397	365	367	433	373	305	291
Jogi, Ügyrendi és Etikai	125	180	179	148	153	149	150	121	117
Köznevelési, Kulturális és Sport	157	187	204	188	174	192	217	170	140
Pénzügyi	43	81	95	85	92	119	116	61	63
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági	137	111	142	135	116	133	127	112	128
Városstratégiai és Környezetvédelmi	102	148	150	154	156	186	198	168	139
	<b>2020. évben</b>			<b>2021. évben</b>					
	<b>össze- sen</b>	<b>veszély- helyzet ideje alatt</b>	<b>Közgyűlés működésé- -nek ideje alatt</b>	<b>össze- sen</b>	<b>veszély- helyzet ideje alatt</b>	<b>Közgyűlés működésé- nek ideje alatt</b>			
GTB	203	27	176	202	42	160			
JÜEB	65	0	65	52	0	52			
KKIB	88	5	83	68	22	46			
PB	51	0	51	39	0	39			
SZESB	207	52	155	159	76	83			
VKB	170	6	164	135	31	104			

### III. Ügyiratforgalom

Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásfokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékoztató pont.

Hivatalunk megyénkben az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** a hetedik a magyar települések sorában.

- Nyíregyháza kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban öt követő városok (Kisvárdra és Mátészalka) népessége a 20 ezer főt sem éri el.
- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzete is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő órányi három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).
- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2. melléklet** ad tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a táblázat **csak a főszámokról** ad információt, azt nem jelzi, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárás cselekmény (alszám) is lehet. A **2. melléklet** mutatja továbbá az iktatott ügyek számát és ágazati megosztását. Jól látható tendencia, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is az **adóügyek** emelkednek ki. Magas a döntések száma a szociális igazgatás és az általános igazgatás területén is.

### **Személyügyi tevékenység**

A **létszámgazdálkodás** elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt évtizedben négy alkalommal - legutóbb öt évvel ezelőtt - került sor pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására.

Bizonyítást nyert, hogy Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan az egyik legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert, csak a kötelező önkormányzati feladatokat figyelembe vevő létszámhoz képest.

A létszámhelyzetre vonatkozó tény azért fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvártnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **3-5. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2010-es évtől kezdve végeztük el.

A személyi mozgást vizsgálva megállapítható, hogy az ide kerülő dolgozók **életpályaként** tekintenek a hivatalra, hosszú időt töltenek itt. A folyamatos munkateher indokolja, hogy az üressé váló állásokat nagyon rövid idő alatt betöltjük.

**A hivatal belső felépítésére nincs kötelező jogszabályi előírás**, azt az egyes települések legjobb belátásuk szerint, szabadon döntenek el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából tudjuk, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során. Hivatalunkban az egyes osztályoknál dolgozók aránya az elmúlt években nem változott.

A besorolás szerinti táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (14) vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók száma az elmúlt években folyamatosan növekszik.

Nagy presztízse van a helyben adható legmagasabb elismerésnek, a **Kiváló Köztisztviselői Munkáért Májerszky Béla – díjnak**, melyet évente egy munkatársunk kaphat. 2019-től pedig új kitüntetésként megjelent az Elismerő Oklevél, melyben évente két köztisztviselő részesülhet.

## **V. Hivatali infrastruktúra**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala abban a – **nagyvárosok között országosan egyedülálló – helyzetben** van, hogy a szervezet valamennyi belső szervezeti egysége **egy épületegyüttesben**, a város szívében található Városházán került elhelyezésre. Ez mindenki számára egyértelmű könnyebbséget jelent mind a hivatal vezetése és irányítása, mind az ügyfelek szempontjából.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költségek elszámolása külön megállapodás alapján történik. A megállapodás, a tényleges költségeket és elvégzett feladatok figyelembevételével, minden évben felülvizsgálatra kerül. A közös épülethasználat elősegíti a folyamatos és jó együttműködést a hivatalok között.

Az elmúlt évben sem terveztünk nagyobb felújítást vagy korszerűsítést a hivatali épületekben, a járványügyi helyzet hatására pedig az üzemeltetési költségeket is csökkentenünk kellett. Mindezek hatására csak a legszükségesebb középszintű felújításokat és irodai festéseket végeztük el. Azonban az előző évek fejlesztései éreztetik pozitív hatásukat.

Egy **korszerű épületegyüttesben** a modern kor igényeit mind jobban kielégítő környezetben és feltételekkel fogadják munkatársaink a hozzánk forduló ügyfeleket.

## **VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége**

### **Polgármesteri kabinet**

**A közbeszerzési referatúra 2021. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata ajánlatkérő vonatkozásában az alábbi közbeszerzési eljárások lebonyolításában vett részt:**

1. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál III. ütem- Mandabokor Művelődési Ház kivitelezési munkák elvégzése
2. Belső körút - László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése
3. Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. u./Déli Ipari Park bekötőút/)
4. Környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések Nyíregyházán – Korong utca



5. Nyíregyháza Atlétikai Centrum megvalósításához szükséges mobiliák beszerzése
6. Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán
7. Szélsőbokori út felújítása
8. Indiai nagymacska kifutó építése
9. Jégkorszak II-V. ütem kivitelezési munkák
10. Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczedy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése
11. Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai korszerűsítése
12. Tiszavasvári út - Derkovits utca csomópont fejlesztésének kivitelezése
13. Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése
14. Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása
15. Telephely kivitelezése
16. Lakóutcák kivitelezése - II-III. ütem kivitelező kiválasztására irányuló eljárás
17. Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztéséhez kapcsolódó kivitelező kiválasztása
18. Körforgalmú csomópont kialakítása a Stadion utca – Kótaji út – Hímes utca – Vasvári Pál utca csomópontban kivitelező kiválasztása
19. Karácsonyi csomag kézbesítése időskorúak részére
20. Vagyonbiztosítás Nyíregyháza MVJ Önkormányzatának tulajdonában lévő épületekre, építményekre, berendezésekre és eszközökre
21. Keleti Lakótelep épületeinek bontása
22. Széchényi utca útburkolat felújítása
23. Lakóutcák kivitelezése - I. ütem kivitelezéséhez kapcsolódó műszaki ellenőr kiválasztása
24. Lakóutcák kivitelezése - II-IV. ütem kivitelezéséhez kapcsolódó műszaki ellenőr kiválasztása

25. Lakóutcák kivitelezése – Tervező kiválasztása II. ütem
26. Lakóutcák kivitelezése – Tervező kiválasztása - útfelújítások
27. Madárröpdre létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén
28. Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópont keleti ágán, a meglévő kétoldali járda felújítása a 2371/103 hrsz ú kivett közterületen
29. Járda felújítás - Korányi tömbbelső
30. Műszaki ellenőr Jégkorszak II-V. ütem
31. Jégkorszak eszközbeszerzés – állati dekoráció
32. Eszközbeszerzés állatparkba 2 részben
33. Jégkorszak eszközbeszerzés -digitális diagnosztika
34. Nyíregyházi Atlétikai Centrum megvalósításához kapcsolódó konyhatechnológiai eszközök beszerzése

**A közbeszerzési referatúra 2021. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ajánlatkérő vonatkozásában az alábbi közbeszerzési eljárás lebonyolításában vett részt:**

1. Őrzés-védelmi feladatok ellátása

**2021. évben** mozgalmas, feladatokban gazdag és hatékony évet zárt a **sport referatúra**.

1. A városi sportkoncepció irányelveinek figyelembevétele és a városi sportrendelet előírásai alapján a Sport célfeladatok terhére 7 pályázati eljárás keretében átláthatóan működtette 2021-ben az önkormányzati sportcélú támogatási rendszert. Ez több mint száz működési és rendezvénytámogatás, valamint közel ötven sportoló direkt támogatásának teljeskörű koordinálását jelenti a felhívások elkészítésétől, a beérkezett kérelmek és pályázatok feldolgozásán és bizottság elé történő terjesztésén keresztül a szerződéskötésig és a megvalósítások nyomon követéséig.
2. A referatúra koordinálása által számos új sportcélú fejlesztés valósult meg: a Nemzeti Sportpark Program keretében a 9 sportpark és 2 futókör kivitelezése áprilisban befejeződött, a Magyar Kézilabda Szövetség létesítmény-fejlesztési programja keretében 2 szabadtéri pálya és 3 iskolai tornaterem fejlesztése valósult meg év végére. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatásának köszönhetően szeptemberre megújult az Arany tanuszoda közlekedője és öltözője, a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetségével együttműködve májusban átadásra került a Sitku Ernő Kosárliget.
3. A referatúra részt vett több sportcélú beruházás előkészítésében is. A Magyar Vívó, a Magyar Torna és a Magyar Tenisz szakszövetségek sportágfejlesztési programja általi sportcélú fejlesztések kapcsán zajlottak év közben az előkészítési folyamatok. Állami beruházásként

megkezdődött a Városi Stadion fejlesztése. A labdarúgó, a kézilabda és a kosárlabda szövetségekkel folytatott előkészítési folyamatoknak köszönhetően további 2 intézmény udvara és 2 közpark régi betonpályája újulhat meg tavasszal.

4. A járványügyi előírásokhoz folyamatosan alkalmazkodva több nemzetközi sportesemény előkészítésében vett részt aktívan a referatúra, és segítette a Rally EB és a One Belt One Road Nemzetközi Kerékpárverseny Nyíregyházán történő megvalósítását.
5. Gazdag volt a városi szabadidős sportnaplár is, a hagyománnyá vált civil kezdeményezések támogatása mellett (Bringa Piknik, Csillagfutás, Decathlon Élménypróba, Extreme versenyek) új nagyrendezvényként nagy sikerrel valósult meg az I. Nyíregyházi Futófesztivál. Saját hatáskörben 2021-ben is megrendezésre került a BringaVáros, valamint egész évben zajlott a Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat, mely a vírushelyzet miatt az első félévben az online térben, a második félévben ismét tornatermi körülmények között és fitteseménnyel kiegészülve biztosította a nyíregyháziak számára a mozgás lehetőségét.
6. A referatúra az év során folyamatos kapcsolatot tartott a városi és iskolai sportszervezetekkel, valamint szorosan együttműködött a Nyíregyházi Sportcentrum Np. Kft-vel és a Nyíregyházi Élsport Np. Kft-vel.

### **A pályázatok és projektmenedzsment referatúra 2021.évi tevékenysége**

A referatúra dolgozói kiemelkedő helytállást tanúsítottak a koronavírus járvány okozta válsághelyzetben 2021. évben is.

2021-ben is változatlan volt a referatúra célja: eltökélten hozzájárulunk a város fejlesztéséhez a városvezetés által meghatározott irányvonalakat figyelembe véve.

A referatúra a 2021. évben 84 db pályázati projekt kezelésében működött közre a társosztályokkal, melyek között bírálat alatt lévő, megvalósítás alatt lévő és lezárás alatt lévő, illetve fenntartási időszak alatt álló projektek egyaránt szerepelnek.

2021-ben több pályázatból finanszírozott beruházás is megvalósult, amelyekből néhány kiemelt projektet kívánunk bemutatni:

### **Megvalósult közlekedési fejlesztések 2020. év végén és 2021. évben**

1. Kerékpárút és csomópont fejlesztés Nyíregyháza területén II. ütem

Forrása Terület- és Településfejlesztési Operatív Program

Megvalósítás helyszíne Kemecei út – Vénusz utcai csomópontban gyalogos átvezetés tervezése, gyalogosok és kerékpárosok Korányi úti átvezetéstől Fürdő utcáig történő vasúttal átellenes oldali tovább vezetése mellett,

\*Család utca – Belső körút és Család utca – Szalag utcai körforgalmú csomópontok kialakítása

A projekt teljes költsége 821 887 500 Ft

2. Infrastrukturális fejlesztések – 5 mrd Ft-os útfejlesztés 1 .ütem

Forrása Hazai kormányzati támogatás

## Megvalósítás helyszíne

### Megvalósítás helyszíne

- 1.) Gerely, Íjász, Vitorlás, Búvár, Horgony, Árbóc utca
- 2.) Hegedű utca-Tallér köz
- 3.) Hatház, Szamóca, Thököly-Törzs, Hadobás utca
- 4.) Szamos utca
- 5.) Ereszalja, Szarka utca
- 6.) Hajlás-Főzde- Fenyő utca

A projekt teljes költsége 1 064 000 000 Ft

3. Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán  
Forrása Terület- és Településfejlesztési Operatív Program  
Megvalósítás helyszíne Nyíregyháza, Kállói út- Tünde utca csomópontban körforgalom építése  
A projekt teljes költsége 503 262 962 Ft  
Közlekedési fejlesztések összesen: ~ 2,4 milliárd Ft

## Megvalósult energetikai fejlesztések 2020. év végén és 2021. évben

1. Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése  
Forrása Terület- és Településfejlesztési Operatív Program  
Megvalósítás helyszíne 1., ÉFOÉSZ, Vécsey köz 4., 2., Kodály Zoltán Általános Iskola, 3., Wesselényi Szakgimnázium és Szakközépiskola  
A projekt teljes költsége 424 191 652 Ft

2. Nyíregyháza, Csaló köz nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése  
Forrása Terület- és Településfejlesztési Operatív Program  
Megvalósítás helyszíne 4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11-13-15.(2322/19 hrsz.); 4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16. (3277/3 hrsz)  
A projekt teljes költsége 247 000 000 Ft

3. Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczedy György Szakközépiskola, Szakgimnázium energetikai korszerűsítése  
Forrása Terület- és Településfejlesztési Operatív Program  
Megvalósítás helyszíne 4400 Nyíregyháza, Margareta u. 50. (9652/2 hrsz.); 4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 3.sz.(777/21); 4400  
A projekt teljes költsége 434 997 203 Ft

4. Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai korszerűsítése  
Forrása Terület- és Településfejlesztési Operatív Program  
Megvalósítás helyszíne Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium  
4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.  
A projekt teljes költsége 419 811 145 Ft

5. A Bessenyei tér 3-4 szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál

Forrása Terület- és Településfejlesztési Operatív Program  
Megvalósítás helyszíne 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 3-4.  
A projekt teljes költsége 275 950 519 Ft  
Energetikai fejlesztések összesen: ~ 1,8 milliárd Ft

**Megvalósult turisztikai fejlesztések 2020. év végén és 2021. évben**

1. Indiaház és Többcélú raktár létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén

Forrása Terület- és Településfejlesztési Operatív Program  
Megvalósítás helyszíne Nyíregyházi Állatpark  
A projekt teljes költsége 947 737 571 Ft

2. Nyíregyháza-Sósótógyógyfürdő integrált termék és szolgáltatásfejlesztése

Forrása Gazdaságfejlesztési Operatív Program  
Megvalósítás helyszíne Nyíregyháza-Sósótógyógyfürdő  
A projekt teljes költsége 1 444 603 078  
Turisztikai fejlesztések összesen: ~ 2,4 milliárd Ft

A referatúra látja el a korábban megvalósított projektek fenntartási idejéhez kapcsolódó jelentéskészítési feladatokat is, és néhány már megvalósult projekt pénzügyi, technikai zárását is.

2021-ban a referatúra legfontosabb feladata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Modern Városok Program keretein belül támogatást nyert pályázatok megvalósításának koordinálásában való közreműködés volt, mely során számos egyeztetést folytatott az érintett támogató szervezetekkel mind írásban, mind személyesen. A referatúra munkatársai a fejlesztések megvalósítása során a hivatal érintett társosztályaival együttműködtek annak érdekében, hogy a jövőben is számos sikeres beruházást valósíthassanak meg a város területén.

A csoport munkáját minősíti, hogy a fentiekén túl a tavalyi évben is sikerült további pályázati támogatást nyerni a városi fejlesztések vonatkozásában, a pályázatok és projektmenedzsment referatúra így 2021-ben több Milliárd Ft összértékű pályázat koordinálásban vett részt, illetve fontos megjegyezni, hogy a projektek megvalósulását vizsgáló helyszíni ellenőrzések alkalmával intézkedésekre nem került sor, az ellenőrzések minden alkalommal pozitív eredménnyel zárultak.

A referatúra 2021. év második felében megkezdte a 2021–2027 programozási időszak pályázati ciklusának előkészítését.

**Jegyzői kabinet**

**A 2021. év az előző évhez hasonlóan sajátos és igen nehéz év volt** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal valamennyi belső szervezeti egysége, így a **Jegyzői kabinet számára is.**

Először 2021. június 24-én tudott Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése ülésezni, addig a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Közgyűlés és a Közgyűlés bizottságainak hatáskörét is Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolta.

Ezért ebben az évben is folytatódott a sajátos eljárásrend alkalmazása a polgármesteri döntések előkészítése és végrehajtása érdekében.

**A közgyűlési és törvényességi csoport** ebben az évben is sok polgármesteri határozat és több polgármesteri rendelet előkészítésében tevékenyen részt vett, illetve végezte az előterjesztések törvényességi vizsgálatát.

A polgármesteri döntések nyilvánosságának biztosítása érdekében biztosította a meghozott döntéseknek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hivatalos honlapján történő közzétételét.

Gondoskodott továbbá a polgármesteri döntéseknek a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztéséről.

A veszélyhelyzeti időszakon kívül az elmúlt évben is folyamatos feladatot jelentett a Közgyűlés és a közgyűlési bizottságok működéséhez szükséges jogi, szervezési és ügyviteli feltételek biztosítása, valamint a döntések előkészítésében történő közreműködés, és a döntések végrehajtásának megszervezése.

Ebben az évben már elkezdődött a 2022. április hó 3. napjára kitűzött országgyűlési képviselőválasztás és országos népszavazás előkészítési feladatainak ellátása is.

Ezért már 2021. novemberében elkezdte a csoport a választási bizottságok tagjai és póttagjai megválasztásának előkészítését. Ennek az előkészítő munkának az eredményeként a Közgyűlés a 2022. január 27-ei ülésén a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei 1-es és 2-es számú OEVB tagjait és póttagjait megválasztotta.

A szavazatszámoló bizottságok megválasztásának előkészítése során közel ötszáz emberrel vették fel közvetlenül a kapcsolatot a csoport munkatársai, ellenőrizték a választási eljárásról szóló törvényben előírt szigorú szabályokat (összeférhetetlenség, lakcímre vonatkozó szabályok, választójog), továbbá a megválasztásukhoz szükséges adatokat és dokumentumokat beszerezték.

Így a 2022. február 24-ei ülésén a Közgyűlés Nyíregyháza 101 szavazókörebe a szavazatszámoló bizottságok tagjait megválasztotta.

A bizottsági tagok megválasztásának előkészítése mellett kiemelt feladatot jelentett a szavazókörök felülvizsgálata.

Fontos feladat volt ebben az évben is a polgármester, az alpolgármesterek, az önkormányzati képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.

A csoport egy munkatársa az önkormányzat és a polgármesteri hivatal **belső szabályzatainak** kidolgozásában és aktualizálásában tevékenyen dolgozott.

2021. évben is jelentős számban érkeztek **közérdekű adatigénylések**, amelyek teljesítésével kapcsolatos feladatokat az egyik jogtanácsos munkatárs végezte.

A Nyíregyházán működő **hét nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése**, működésük törvényességének biztosítása is folyamatos feladatot jelentett.

A Jegyzői kabinet egyik jogtanácsos munkatársa csoportvezetőként közreműködött az **emberi erőforrás menedzsment tevékenységének koordinálásában**, segítséget nyújtott a jogértelmezést igénylő feladatok ellátásában.

**Az emberi erőforrás menedzsment** 2021. évben is folyamatosan ellátta a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott sokrétű feladatokat.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló jogszabály alapján valamennyi köztisztviselő részére kidolgozták az **egyéni továbbképzési tervet**, a továbbképzési kötelezettség teljesítését folyamatosan koordinálták. **A közigazgatási vizsgákra** történő jelentkezéseket is folyamatosan tervezték, egyeztettek, az érintett dolgozók részére segítséget nyújtottak. A hivatal köztisztviselői tekintetében előkészítették a tanulmányi szerződéseket.

Kiemelt hangsúlyt fektettek a **pályázati eljárások** szabályszerű és eredményes **előkészítésére**.

Folyamatosan készítették elő az **állami és miniszteri elismerésekre** történő felterjesztéseket, az átadással kapcsolatos feladatokat. Ellátták továbbá az **önkormányzati kitüntetésekkel** kapcsolatos feladatokat, előterjesztések készítése, oklevelek, tárgyi jutalmak megrendelése, méltatások megírása, valamint közreműködés az átadás során.

A rendkívüli helyzet nyújtotta lehetőségekhez mérten közreműködtek az önkormányzati **rendezvények szervezésében**, lebonyolításában, kiemelten a Pedagógusnapi, a Köztisztviselői, valamint az állami ünnepekre.

Ebben az évben is jelentős többletmunkával járt a **nyári diákmunkával** kapcsolatos teljes körű ügyintézés, a diákmunkások szerződéseinek elkészítése, a diákok részére a munkavégzés szervezése, a diákmunkához kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése, az önkormányzati intézmények részére a diákok kiközvetítése, az intézményvezetők rendszeres tájékoztatása az aktuális feladatokról, valamint folyamatos együttműködés az intézmények vezetőivel és a Kormányhivatallal.

Egész évben folyamatosan szervezték a dolgozók kötelező munkaalkalmassági vizsgálatával kapcsolatos feladatokat. A keresőképtelen köztisztviselők igazolásait folyamatosan rögzítették a KIRA rendszerben.

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látták el a kötelezett köztisztviselők, önkormányzati intézményvezetők és cégvezetők **vagyonynyilatkozatok** leadásával járó feladatokat, figyelemmel kísérték a **teljesítményértékelések és minősítések** határidőben történő elkészítését.

Az önkormányzati intézmények vezetői és a polgármesteri hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére folyamatosan készítették elő a különböző munkaügyi okiratokat.

Szükség szerint közreműködtek a vezetők és a munkatársak együttműködésében, biztosították az emberi erőforrás menedzsment és más belső szervezeti egységek közötti kapcsolattartást.

## **Ellenőrzési osztály**

Az Ellenőrzési osztály munkáját a jogszabály által előírtaknak megfelelően éves ellenőrzési terv alapján hajtotta végre.

A tárgyévre tervezett 47 ellenőrzésből 46 vizsgálat lefolytatására és lezárására került sor. Egy intézményi belső ellenőrzés a feladat megszűnése miatt elmaradt. Soron kívüli ellenőrzés nem volt.

A 2021. évi ellenőrzések során előtérbe került az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszerének felülvizsgálata, mivel jogszabályi változás alapján hat gazdasági társaságot érintett ennek az új követelménynek való megfelelés. Kiemelten vizsgálta a belső kontrollrendszer ötödik elemébe (nyomon követésbe) tartozó belső ellenőrzés kialakítását és szakmai megfelelőségét. A tulajdonosi ellenőrzés ennek a területnek a fejlesztéséhez nyújtott szakmai segítséget. Felmérte, értékelte a kialakított rendszert, és javaslatokat fogalmazott meg annak fejlesztésére.

A polgármesteri hivatal szervezeti egységeinél az információs és kommunikációs rendszer elem vizsgálata került az ellenőrzési fókuszba. Az ellenőrzés javaslataival fejleszteni kívánta az adatszolgáltatás és információáramlás megfelelőségét, és az átláthatóságot.

Tanácsadói tevékenységre éves terv alapján három esetben került sor, melyek a belső kontrollrendszer hatékonyabb működését támogatták:

- A **Polgármesteri kabinet** dolgozói segítséget kaptak a meglévő ellenőrzési nyomvonalak és kockázatelemzési módszerek fejlesztéséhez.
- A **köztulajdonban álló gazdasági társaságok** a belső kontrollrendszer kialakításához és működtetéséhez, valamint a jogszabály és az irányelv által előírt követelményeknek megfelelő vezetői nyilatkozat elkészítéséhez kaptak szakmai és módszertani tanácsot.
- **Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények** a monitoring stratégia kialakításához kaptak gyakorlati és szakmai iránymutatást.

2021. évben az **ellenőrzés fókusza volt:**

- Információs és kommunikációs rendszer felülvizsgálata.
- Beszerzési eljárás lebonyolításának ellenőrzése.
- Önkormányzat által nyújtott támogatások ellenőrzése.
- Feladatfinanszírozást megalapozó dokumentációk kontrollja.
- Szabályozottság, kontrollkörnyezet ellenőrzése.



- Kontrolltevékenységek működésének értékelése (gazdálkodási jogkörök).
- Intézkedések végrehajtásának ellenőrzése.
- Szervezeti integritást sértő események kiszűrése.

#### Az **Ellenőrzési osztály**:

- értékelte a támogatással kapcsolatos szabályozó rendszert, nyilvántartásokat és a hatáskörgyakorlás megfelelőségét;
- beruházás, közbeszerzés lebonyolításának szabályszerűségét, az integritás kontrollok működését;
- minősítette az adatszolgáltatások és információátadás rendszerét;
- ellenőrizte az önkormányzat által nyújtott támogatások cél szerinti felhasználását, felülvizsgálati kontrollok megfelelőségét;
- vizsgálta a feladatfinanszírozás keretében az igénylés és elszámolás megfelelőségét;
- számonkérhető költségfelhasználást, elszámolások ellenőrizhető dokumentálását felülvizsgálta.

#### Az **ellenőrzési feladatok** végrehajtásával:

- Azonosításra kerültek a szervezeti célkitűzések elérését veszélyeztető kockázatok.
- Segítette a vezetők, szervezeti egységek közötti információáramlást, kommunikációt és együttműködést.
- Az önkormányzat és az intézményei zavartalan, szabályszerű működését támogatta.
- Elősegítette az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodást, vagyónvédelmet.
- Az ellenőrzés lefedettségét növelte, a stratégiai ellenőrzési terv teljesítését támogatta.
- Erősítette az ellenőrzések egymásra épülését.
- Tudatosította az ellenőrzött szervezeteknél a kontrollfolyamatok jelentőségét.
- Az ellenőrzések a jogszabályokban előírtak betartásával, objektíven és szakszerűen kerültek végrehajtásra, a vizsgálatot végző belső ellenőr előre mutató, helytálló javaslatokat fogalmazott meg.
- A szervezet vezetőit a releváns eseményekről és tevékenységekről strukturált, döntéstámogató információkhoz juttatta, mely alapján a feltárt hiányosságok megszüntetése biztosítottá vált.

A belső ellenőrzések lefolytatásának adminisztratív és gyakorlati elemei, kockázatelemzési módszerei nem változtak az előző évhez képest.

Az **összeférhetlenségi szabályokat** az Ellenőrzési osztály betartotta. Az intézményi belső ellenőrzéseknél az összeférhetlenségi szabályok betartását úgy biztosította, hogy olyan belső ellenőr végezte az irányító szervi intézményi ellenőrzéseket, aki az intézmény függetlenített belső ellenőrzésében nem vett részt.

Az engedélyezett létszám 2021. évben 7 fő, melynek összetétele 1 fő belső ellenőrzési vezető és 6 fő belső ellenőr. Egy belső ellenőr fizetés nélküli szabadságon volt gyermekgondozás miatt, így az ellenőri kapacitás tervezésénél hat fővel tudtak számolni.

A humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos folyamatokat úgy alakították ki, hogy azok összhangban legyenek az éves tervvel, figyelembe véve a rendelkezésre álló kapacitást, az ellenőri kompetenciákat, személyi változást, az arányos feladatmegosztást.

A belső ellenőrök rendelkeznek a Pénzügyminisztérium által előírt regisztrációval, továbbképzési kötelezettségüknek eleget tettek.

Az Ellenőrzési osztály **ellenőrzési hatóköre** nem változott, továbbra is:

- az önkormányzati (polgármesteri hivatal, irányítószervi, tulajdonosi, céltámogatás) ellenőrzések;
- az intézmények független belső ellenőrzései (13 intézmény);
- a települési nemzetiségi önkormányzatok (7 nemzetiségi önkormányzat) belső ellenőrzései.

A Belső Ellenőrzési Alapszabályt, Kézikönyvet és a belső ellenőrök Etikai Kódexét a belső ellenőrzési vezető aktualizálta, kiegészítette a tanácsadói tevékenységi szabályokkal, eljárásokkal.

A belső ellenőrök az ellenőrzési programokban meghatározott határidőket betartották, módosításra egy esetben volt szükség a járványügyi helyzet miatt (ellenőrzött, vagy a belső ellenőr betegsége, illetve karantén kötelezettség miatt).

A belső ellenőrök munkájuk során külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan jártak el, a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a jogszabályban előírt szerkezetben és tartalommal állították össze. Objektíven szerepeltettek minden olyan lényeges tény, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosította a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

A belső ellenőrzés elhivatott a belső kontrollrendszer folyamatos fejlesztésében. Az ellenőrzési jelentésekben is értékeli mind az öt elemet, javaslatokat fogalmazott meg a fejlesztendő területekre. Külső ellenőrzések alkalmával az ellenőrzött szervezet megkeresésére szakmai iránymutatást nyújtott.

### **Gazdasági osztály**

A **Gazdasági osztály** által ellátott feladatok szorosan kapcsolódnak a hivatal valamennyi belső szervezeti egysége által ellátott feladathoz, hiszen szinte minden feladat pénzügyi kihatással jár.

Az osztály látja el az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, valamint a hét nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve külső-belső adatszolgáltatási kötelezettségét. Az osztály létszáma 22 fő, a napi feladatokat három (számviteli, költségvetési és pénzügyi) csoportban végzik a kollégák.

A **számviteli csoport** munkája minden évben nagyon nagy odafigyelést, koordinálást igényel, de 2021-ben ez fokozottan igaz volt. A csoport munkája egyetlen napra sem állt le, a pandémia ellenére folyamatos volt a munkavégzés. A csoport tevékenysége kapcsán kiemelendő, hogy a nehézségek és a folyamatosan változó jogszabályi környezet ellenére a könyvelés naprakész volt, a havi, negyedéves, éves jelentési kötelezettségek a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 rendszeren

keresztül határidőben továbbításra kerültek. Minden szervezet esetében elkészültek az adatszolgáltatások, melyek főkönyvi kivonattal kerültek alátámasztásra.

Megtörténtek a mérlegtételek értékelései, értékvesztések, értékcsökkenések elszámolásai, aktiválások, követelések felülvizsgálatai, behajthatatlan követelések leírásai.

A könyvelés vezetése naprakész volt, elősegítve ezzel az egyeztetéseket a társosztályokkal, hozzájárulva az Európai Unió és hazai forrásból megvalósuló pályázatok kapcsán végzett helyszíni ellenőrzések zökkenőmentes lebonyolításához.

#### **2021. évi statisztikai adatok az ORGAN-P könyvelési rendszerben rögzítésre került tételekről:**

Napi jóváírások száma (db):	10.386
Utalások száma (db):	13.664
Kötelezettségvállalások (db):	8.637
Kimenő számla:	2.685
Bejövő számla:	12.628
Könyvelési tétel:	467.547

A **költségvetési csoport** koordinálja többek között a költségvetési tervezéssel és rendeletmódosításokkal, az időszaki és éves beszámolókkal, az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálásával, finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, az állami támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos teendőket. Ellátja az önkormányzati intézmények elemi költségvetésével, éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentésével kapcsolatos adatszolgáltatások felülvizsgálatát.

A pandémiás időszak alatt felmerült nehézségek ellenére is sikerült a polgármesteri, illetve a közgyűlési döntések megalapozását szolgáló előterjesztéseket a korábbi évekhez hasonló magas színvonalon és határidőben elkészíteni. A Magyarország Kormánya által hozott döntések alapján bevezetett korlátozó intézkedések, a koronavírus okozta járványügyi helyzetre tekintettel tett ajánlások, illetve a gazdasági következmények enyhítése érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata is lépéseket tett. A 2021. évi költségvetés módosítására négy alkalommal került sor, a költségvetés főösszege rekordösszegű lett. Állami normatíva módosítására két alkalommal került sor.

A csoport adatszolgáltatási, egyeztetési és elszámolási feladatai jelentős mértékben megnövekedtek - elsősorban a járványhelyzettel összefüggésben, illetve annak következményeként - a többletkiadások, bevételkiesések, központi támogatások, az önkormányzat pénzügyi helyzetének vonatkozásában.

A társosztályok különböző ügyekben rendszeresen igényt tartanak az osztály munkatársainak szakmai véleményére, mely jelentős kapacitást köt le. Ilyen kiemelkedő jelentőségű feladat ismétlődően a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó feladatok: 2021-ben az elszámolás és a minimálbér- és garantált bérminimum, az energia- és üzemanyagárak emelkedése miatt a Szolgáltató által kezdeményezett áremelés kidolgozásában való közreműködés.

A **pénzügyi csoportban** 2020. évben kialakított új struktúrában a nehézségek, a koronavírus járvány ellenére a feladatok ellátása 2021. évben is zökkenőmentesen, magas színvonalon folytatódott.

Az 1 fő létszámbővülés nagy segítséget jelentett a csoport számára - elsősorban a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok, beszámolók, elszámolások határidőben történő ellátására, valamint a bérlakásokkal kapcsolatos teendők teljesítésében. Az átszervezés következtében, az osztályon folyó munka szakmai színvonalának emelése érdekében újabb kontrollpontok kerültek beépítésre a munkafolyamatokba, valamint a helyettesítéssel kapcsolatos gondok is kiküszöbölésre kerültek.

A csoport munkája igen sokrétű: a pénzkezeléssel, pénzforgalommal, adózással, számlázással, számfejtésekkel, különböző adatszolgáltatásokkal (kötségvetés, beszámoló, létszám, elszámolások stb.) kapcsolatos teendők folyamatos terhelést jelentenek, elvégzésük nagy figyelmet követel.

A veszélyhelyzet ideje alatt az ügyfélfogadás szünetelt, a pénztár csak a belső szervezeti egységek készpénzes igényeit elégítette ki. A készpénzben megállapított segélyek és települési támogatások banki átutalás útján kerültek teljesítésre.

Az önkormányzat (így az intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok) számlavezető bankja továbbra is az OTP Bank Nyrt. 2021. év végén összesen 77 számlánk vezetésére került sor ennél a pénzintézetnél. Az Európai Unió és hazai forrásból megvalósuló pályázatok részére elkülönített számlákkal rendelkezünk a Magyar Államkincstárnál is. Az itt vezetett számlák száma 2021. év folyamán is tovább bővült: december végén 68 db forint számla és 4 db devizaszámla (EUR) volt megnyitva. A Magyar Államkincstár által kifejlesztésre került egy új számlavezető rendszer (SZR), illetve az ehhez kapcsolódó Ügyfél Front-end rendszer, amelynek a felhasználói felületén keresztül történik az ott vezetett számlák egyenlegének, forgalmának, kivonatainak figyelemmel kísérése, a különböző átutalások teljesítése.

A nagy tétel számú banki utalás a jelentős számú bankszámla miatt napi szinten rendkívüli odafigyelést igényel. A beépített kontrollpontok biztosítékként szolgálnak, hogy az utalások minden esetben a megfelelő bankszámláról, megfelelő összegben történjenek.

Az önkormányzat ÁFA tekintetében 2021. január hónaptól havi bevallású. A NAV részéről 2021. évben adóbevallások ellenőrzésre nem került sor.

A csoport feladata az önkormányzat és polgármesteri hivatal foglalkoztatásában álló munkavállalók rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásainak számfejtése is. Ehhez kapcsolódóan továbbra is nagyon időigényes a megnövekedett számú keresőképtelenség miatti távollétek korrekciójából eredő hóközi számfejtések átláthatóvá tétele. Sok esetben egyszerre több bérjegyzéken keresztül kerül levezetésre a dolgozót megillető illetmény/bér, illetve az esetleges munkabértartozás.

**Általánosságban elmondható,** hogy a társosztályok folyamatosan számítanak a Gazdasági osztály szakmai véleményére, segítő, támogató munkájára. Különösen nagy feladat az Európai Unió forrásból származó pályázatok elszámolásához kapcsolódó adminisztratív feladatok, adatszolgáltatások teljesítése.

2021. évben 8 vezetői ellenőrzésre került sor, mely az osztály szabályozott működésének hiányosságait hivatott feltárni. Megállapítást nyert, hogy a szabályok betartása mellett megfelelően

történik a feladatvégzés, az ellenőrzés megállapításának hasznosulása érdekében javaslat nem készült, intézkedésre nem volt szükség. Mindezek mellett az Ellenőrzési osztály által 7 belső ellenőrzésre került sor, melyből két ellenőrzés kiterjedt mind a hét nemzetiségi önkormányzatra. Továbbá ebben az évben sor került 1 külső ellenőrzésre, a Magyar Államkincstár által. A lezárt külső ellenőrzés nem állapított meg hiányosságokat, javaslat nem készült, bírság, pótlék megállapítására nem került sor.

A szervezeti egységben folyó szakmai munka jó színvonalú, mely elsősorban a folyamatok szabályozottságának, illetve a dolgozók szakmai felkészültségének köszönhető. A kötelező mérlegképes továbbképzésen felül a hatékony munkavégzés érdekében az osztályon dolgozó valamennyi munkatárs igyekszik kihasználni az egyes szakterületeket érintő továbbképzési lehetőségeket.

### **Főépítési osztály**

A Főépítési osztály feladatai érdemben nem változtak a tavalyi évben, bár a településrendezést szabályzó joghelyek változásai okoztak többletfeladatokat. Az osztály a feladatait jól és eredményesen ellátta, úgymint a településfejlesztéssel, a településrendezési tervekkel és szerződésekkel, a helyi értékvédelemmel, a településkép-védelmi eljárással, az Építészeti és Műszaki Tervtanács munkájának koordinálásával kapcsolatos feladatokat.

Természetesen az osztály részt vett a várost érintő nagyobb beruházások megvalósíthatóságában is azok területelőkészítésében, melyek élhető és szerethető otthont teremtenek az itt lakóknak és idelátogatóknak.

A településfejlesztés és településrendezés legfőbb koordinátora a városi főépítész, aki egyben a megújult önkormányzati építész-műszaki tervtanács elnöke is. A tervtanács sok hasznos ötlettel is ellátta tervezőket és beruházókat.

A Főépítési osztály munkáját is érintette a koronavírus világjárvány. A napi munkavégzés a rendkívüli állapotra is tekintettel digitális platformokra helyeződött át. Ezt az átállást az ügyfelek is tudomásul vették, s jól alkalmazzák a mai napig. A tervtanácsi ülések túlnyomórészt online konferenciák keretében kerültek megtartásra.

Az osztály sokrétű önkormányzati településtervezési munkát hajtott végre, lakossági igények és városi érdekeken alapuló fejlesztések tekintetében, s elindítottuk a településrendezési tervek általános felülvizsgálatát is a tavalyi évben.

2021-ben 19 terület tekintetében hajtottak végre **módosítást**, a Nagykörút befejező szakasza, a Sirályrét erdősítése, a déli iparipark nyugati út fejlesztése, busz- és vasútállomás (Intermodális Csomópont) fejlesztése, a Pazonyi út melletti kereskedelmi központ mögötti terület lakóparkká történő módosítása, a Botanikus kert és Kosárlabda csarnok építése érdekében, illetve sok út és közterület korrekció és előírások pontosítása tekintetében.

A tavalyi évben 28 területet érintően indítottak **módosítási eljárást**, illetve Településrendezési eszközeink „felülvizsgálata” - új egységes koncepcióba, új tervbe, új rendeletbe szerkesztésével

kapcsolatos eljárás is folytatódott az év folyamán, figyelembe véve az év közepén hatályba lépő ezirányú jogszabályi módosításokat is.

Elkezdtek a **Déli Ipari Park fejlesztése és bővítése** érdekében a módosítási eljárást, illetve folytattuk a **kisvasút** fejlesztéssel kapcsolatos eljárásokat is.

A rendezési terv módosítása kapcsán jelentős gazdasági erőt képviselő piaci szereplőkkel és magánszemélyekkel **településrendezési szerződések** kerültek megkötésre.

Az osztály napi feladata az ügyfelekkel történő állandó kapcsolattartás elektronikus útra terelődött a tavalyi évben. Az ingatlanok beépíthetőségére vonatkozó tájékoztatáson felül jelentős mennyiségű településkép-védelmi eljárás is lefolytatásra került, bejelentés tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiadási, kötelezési és véleményezési eljárásfajtákban. Az építési kedv a városban növekedett, amely megmutatkozott a településképi bejelentési és a telekalakítási eljárásokban is. Utak és sajátos építmények (közművek) is épültek tavaly, amely eljárásokban a Főépítészeti osztály szakhatóságként működött közre.

Az osztály számottevő rendeltetésmódosítást igazoló hatósági bizonyítvány kiadási eljárást és építési korlátozás törlési eljárást is lebonyolított.

Az év végi jogszabályváltozás miatt a telekalakítási eljárásokban történő szakhatósági közreműködésük megszűnt, illetve szakkérdésként (nem szakhatósági) átkerült a Kormányhivatal Állami Főépítészhöz. Ez a jogszabályváltozás formailag egyszerűsítés, de a telket alakító polgároknak nem feltétlenül tűnhet annak, mivel az előzetes szakhatósági vizsgálati jogkör ezzel megszűnt. Jelen állás szerint a tervezett telekalakítást a Főépítészeti osztállyal konzultálják meg az ügyfelek, - mivel máshol erre nincs mód - de a bírálati jogkör már a kormányhivatali szervekhez tartozik.

A helyi **építészeti-műszaki tervtanács** 2021. évben 41 ülést tartott, melyből jelentős számút online valósult meg. Az ügyszámok tavaly növekedtek, melyet az építőiparban történő változások, a családtámogatási rendszer kedvező változásai okozhatta.

Az osztály munkája szorosan összefügg más osztályok (Vagyongazdálkodási osztály, Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztály, Polgármesteri kabinet) munkájával. A Nyíregyháza területét érintő fejlesztési beruházás kapcsán állandó szakmai egyeztetések zajlottak, melyeken folyamatos részvétellel, szakmai tudással vesznek részt a munkatársak. Kiemelendő a Déli Ipari Park fejlesztés, az Intermodális csomópont, a Tokaji út négy sávossá tétele – aluljáró kialakítása, a Stadion fejlesztése, a Botanikus kert fejlesztése, a Nagykörút befejező szakaszának megvalósítása.

Az osztály sokrétű, szerteágazó feladatai mellett az új feladatokat legjobb szakmai tudása szerint próbálja a mindennapi feladatai közé integrálni, az ügyfélbarát munkavégzés és hatékony ügyintézés érdekében.

### **Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztály**

Az osztály tevékenységének döntő részét a városfejlesztési feladatok teszik ki, de számottevően nőttek az üzemeltetéssel összefüggő feladatok is. Az osztály által koordinált beruházások továbbra is főként a különféle pályázatokon elnyert támogatásokból – a pályázatok és projektmenedzsment

referatúrával közösen – valósultak meg, de ezek mellett készültek kisebb volumenű fejlesztések is, amelyekhez az önkormányzat saját forrásból biztosított fedezetet.

Az osztály feladatkörét a pályázatok és projektmenedzsment referatúra által koordinált **fejlesztési témájú pályázatok** megvalósításához kapcsolódóan elvégzendő ú.n. háttérmunka bővíti. Az osztály a projektmegvalósítási helyszíneken a területelőkészítési feladatokat a Vagyongazdálkodási osztállyal közösen látja el. Ezen túlmenően a támogatást nyert projekteknél a műszaki menedzselésen kívül részt vesz a pénzügyi lebonyolításokban is, a támogatások lehívásához szükséges dokumentumok összeállításával, utalványozásokkal, valamint a projektek lezárás utáni aktiválásával és a fenntartási időszakokban a kötelező adatszolgáltatások teljesítésével.

Az önkormányzati környezetvédelmi feladatok keretében az osztály a **települési környezetvédelmi program** mentén folyamatosan együttműködött a szakirányú hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, figyelemmel kísérte a környezet és a levegő állapotát, továbbá részt vett a Szmogriadó Bizottság munkájában is.

Az osztály közreműködött valamennyi környezetvédelmi témájú, köztük a szilárdhulladék szállítási és a levegőtisztasággal kapcsolatos ügyek intézésében, valamint a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál 2021. július 13-án megalakult Nyíregyházi Környezetvédelmi Kerekasztal ügyvitelében, melynek célja, hogy egymással szorosan együttműködve védje természeti értékeinket és javítsa a lakosság életminőségét.

A tavalyi év jelentősebb és kisebb volumenű, mindenki által ismert fejlesztési és üzemeltetési feladatain túlmenően néhány tevékenység a teljesség igénye nélkül:

- A 2014-2020 időszak fejlesztési programjairól és azok megvalósításáról történő egyeztetések, és emellett a hosszabb távon megvalósítani tervezett nagy beruházások (pl.: balesetveszélyes és problémás csomópontok átépítése, meglévő önkormányzati gyűjtőutak felújítása) előkészítése, tervezési programok készítése, Nyíregyháza 2030 és egyéb, az elkövetkező időszakban történő fejlesztéseket megalapozó szakmai anyagok, programok előkészítésében való részvétel.
- A Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt-vel (NIF Zrt.) történő egyeztetések a városunkat érintő fejlesztésekkel összefüggésben. Például: Intermodális közlekedési csomópont kialakítása, Nagykörút bezárása, Tokaji út 2x2 sávossal kiépítése, MÁV Zrt megbízásából és menedzselésével megvalósuló Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő keskeny nyomközű vasútvonal helyreállítása projekt egyeztetése.
- A korábbi években lezárult pályázatokhoz kapcsolódó nyomon követési, azaz fenntartási jelentési kötelezettségek teljesítése.
- Az Európai Unió támogatással megvalósult és lezárult szennyvízprogrammal kapcsolatos fenntartási időszak lezárásával kapcsolatos feladatok elvégzése.
- A Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által című projekt kivitelezésének és eszközbeszerzésének segítése.

- A volt Kállay-kúria főépületének a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. beruházásában 2017. tavaszán elkészült felújítása után, a projekt II. üteme kivitelezésének és eszközbeszerzésének segítése.
- Csapadékvíz elvezetési koncepció végrehajtása keretén belül a tervezett fejlesztések előkészítése, a vízjogi létesítési engedélyezési és a kiviteli tervek elkészíttetése.
- A 2020. évben bevezetésre került új helyi autóbusz-hálózat és menetrend finomhangolása, az utazóközönség, a nagyfoglalkoztatók észrevételei alapján, valamint a veszélyhelyzeti intézkedésekre tekintettel a menetrend többszöri módosítása.
- Az új autóbusz telephely tervezettségével és a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárással összefüggő feladatok elvégzése.
- A város 14 lakóutcájában szilárd útburkolat kiépítésével kapcsolatos tervezetési feladatok elvégzése.

Az **önkormányzat útfejlesztéseihez** kapott 5 milliárd Ft támogatással összefüggésben:

- A támogatás felhasználásának koordinálása, 18 db lakóutca útépítési és felújítási munkálatainak műszaki menedzselése. A lakóutcák kiépítéséhez az ingatlan tulajdonosok, lakóközösségek kezdeményezéseinek összehangolása az útépítéshez szükséges, szabályozással érintett területek önkormányzat részére történő térítésmentes átadásával.

Zöldfelület rendezési feladatok, fakivágási engedélyek kiadása, valamint a Sirályrét revitalizációja keretében létesítendő erdősítés kivitelezési tervdokumentációjának elkészíttetése.

Az osztályt a **városi ivóvíz- és szennyvíz hálózatra** történő utólagos rácsatlakozással, a korábban létesített közművek után még fennálló közműfejlesztési hozzájárulásokkal, valamint minden egyéb ügyben személyesen, illetve telefonon megkereső ügyfelek fogadása.

A Közgyűlés Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága titkári feladatainak ellátása.

A társosztályok közül a pályázatok és projektmenedzsment referatúrával, a Főépítési osztállyal és a Vagyongazdálkodási osztállyal folyamatos a munkakapcsolata az osztálynak, tekintettel arra, hogy az előkészített, illetve nyertes pályázatok megvalósítására az említett belső szervezeti egységek munkatársainak bevonásával kerülhet sor. A beruházások megkezdésének feltétele a sikerrel záruló beszerzési, vagy közbeszerzési eljárás, ezért a közbeszerzési referatúra munkatársaival is igen intenzív az osztály munkakapcsolata.

Szorosan együttműködik az osztály a Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel (NYÍRVV Kft.), valamint a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel is, hiszen a fejlesztésekkel létrejövő **úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer, a városi zöldfelületek és létesítményeik**, továbbá a városi ivóvíz- és szennyvízcsatorna hálózat üzemeltetése és vagyonkezelése az ő feladatukat képezi.



Az osztály munkájából fakadó eredmények eléréséhez a munkatársak kiemelkedő szorgalmára, nagyfokú önállóságára, jó munkabíró és koordinációs képességére, igényességére, magas fokú szakmai felkészültségére volt szükség. Az osztály tevékenységét jelentősen hátráltatta a 2020. év tavaszán kitört és elhúzódó koronavírus járvány, amelynek következtében a vírustól megbetegedett munkatársak sajnos több alkalommal is több hétre kiestek a munkából.

### **Vagyongazdálkodási osztály**

A Vagyongazdálkodási osztály feladatai rendkívül sokrétűek és mindig új megoldásokat igénylőek. Az osztály a beszámolás időszakában is rendezte a városszerte épülő utakhoz szükséges területek (jelzáloggal, végrehajtással terhelt, ismeretlen vagy elhunyt tulajdonossal érintett, tulajdonos részéről tanúsított ellenállással érintett ingatlanok) önkormányzati tulajdonba kerülését, 2021-ben 5 Mrd forintos projekt keretében a Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztály kérésére alapján. A **területszerzést** részben kisajátítást helyettesítő adásvétellel, kisajátítási vagy lejegyzési eljárás megindítása iránti kérelmek Kormányhivatalhoz történő benyújtásával intézte. (érintett utak többek között Bor utca, Csabagyöngye utca, Kilátó zug, Levendula utca, Pető utca, Rizling utca, Sátor utca, Tagló utca)

Területszerzések, nagyobb horderejű szerződések megkötésére került sor a Déli Ipari Park fejlesztése során. 77 db ingatlant vásárolt meg az osztály közreműködésével az önkormányzat 1.991.900.000,- Ft értékben. A megszerzett terület nagysága mintegy 285 hektár. A Déli Ipari Parkban 2,3 ha nagyságú terület megosztására került sor, a kialakuló 2 db ingatlan vonatkozásában adásvételi szerződés kötése a Nyír Lift Kft.-vel és a Carpentop Kft.-vel. Az önkormányzati projektekhez a Polgármesteri kabinet és a Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztály kérésére végezte a különböző telekösszevonások rendezését.

Vagyongazdálkodási osztály **műszaki feladatai** között 2021-ben az önkormányzat tulajdonában álló intézményi épületek tervszerű karbantartása, felújítása mellett az üzemelést gátló meghibásodások ütemezett javításai kerültek elvégzésre.

A 2021-es évben 74 intézményben és a polgármesteri hivatalban (34 db óvoda, 9 db bölcsőde, 7 egészségügyi alapellátási intézmény, 6 db Váci Mihály Kulturális Központ (VMKK) és telephelyei, 2 db Szociális Gondozási Központ intézményei, 16 egyéb intézmény) történt beavatkozás.

Ezen feladatokra az alábbiak szerint került sor:

Óvodák és bölcsődék felújítási feladatai között szerepeltek vizesblokkok felújításai, külső-belső burkolatok cseréje, szennyvíz vezeték rendszerek felújítása, udvari játékok cseréje, tetőhéjazat cseréje. Az Önkormányzat tulajdonában lévő óvodák játszóudvarainak felmérése megtörtént 2021. évben. A feltárt hibák és hiányosságok javítása ütemezetten kerül megvalósításra.

A Szociális Gondozási Központ fenntartásában lévő intézményeknél többek között a Pacsirta utcai Idősek Otthonban belső felújítási munkák (konyha részleges felújítása, klímaberendezések felszerelése, elektromos kapacitásbővítés), valamint a Rozsnyai úti Idősek Otthonában külső felújítási munkák (tetőjavítás, járda felújítás) valósultak meg.

A VMKK telephelyein az alábbi munkák valósultak meg: elektromos kapcsolószekrény korszerűsítése, térburkolat készítése, klímák telepítése, kerítés készítése, belső nyílászárók szükség szerinti cseréje, mosdók felújítása.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a polgármesteri hivatal épületeinek felújítására is fedezetet biztosított, melyből az alábbi munkák valósultak meg: az "A" épület földszinti irodáinak komplett felújítása (iktatási csoport), a „B” épület elektromos hálózatának szabványosítása (III. ütem), festési munkák, a „C” épületben ivóvíz csőtörésének elhárítási munkái, a „D” épület 2 irodájában elektromos szerelési és festési munkák, valamint az egész épület külső homlokzatán csapadékvíz csatorna hálózat felújításának munkái.

A fentiekén túl pályázatokkal kapcsolatos műszaki-szakmai előkészítő-támogató tevékenységet is ellátott a Vagyongazdálkodási osztály. A Szociális és köznevelési osztállyal közreműködésben a 2020 évben megkötött „KÖZÉTKEZTETÉSI VÁLLAKOZÁSI SZERZŐDÉS” végrehajtása vonatkozásában szintén elsősorban műszaki szakértői munkát végzett az osztály. A szerződésben rögzített Végleges Fejlesztési Tervben foglalt I. üteme 2021. szeptember 1-ig elkészült. Az alábbi intézmények kerültek a kapacitásnöveléshez szükséges mértékben, illetve a műszaki állapot függvényében felújításra:

- Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye – befejező konyha
- Gyermek Ház Déli Óvoda – befejező konyha
- Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola – befejező konyha
- Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium – főzőkonyha
- Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium – diétáskonyha
- Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye – szupermenza kialakítása

A Vagyongazdálkodási osztály a vagyonkezelésben, üzemeltetésben lévő önkormányzati tulajdonú eszközök **selejtezésével** kapcsolatban végezte az engedélyezési eljárások folyamatos lebonyolítását. 2021. évben 19 eljárást folytatott le az Ellátási osztállyal együttműködve. Az eljárásokra vonatkozó belső szabályzatok felülvizsgálatában folyamatosan együttműködik az Ellátási osztállyal. Az osztály ellenőrzési nyomvonalának és kockázatelemzésének karbantartását folyamatosan végzi, valamint részt vesz a polgármesteri hivatal kockázatkezelési munkacsoportjában.

Az osztály Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő bel- és külterületi földterületek vonatkozásában kizárólag mezőgazdasági hasznosításra, egyényári növényzet telepítése céljából keletkező **haszonbérleti szerződések** lejártának ellenőrzését (hosszabbítás, illetve új szerződéskötés), valamint a haszonbérleti díjak befizetésének kontrollját a Gazdasági osztállyal együttműködve szintén folyamatosan ellátta.

Belterületi ingatlanra vonatkozó haszonbérleti szerződések száma összesen 76 db, míg külterületi ingatlanra vonatkozó 46 db. A 2021-es évben januártól júniusig, a pandémia időszakában a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság hatáskörében eljárva hozott polgármesteri előterjesztések száma 26 db nyílt és 5 db zárt előterjesztés. 2021. június 23-tól év végéig összesen 26 db Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsági ülés szervezését bonyolította az osztály. A társosztályokkal közösen együttműködve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében az önkormányzati ingatlanok vonatkozásában **tulajdonosi hozzájárulások** elkészítését is folyamatosan végezte. A

2021-es évben 166 db tulajdonosi hozzájárulást adott ki. A **területhasználati engedélyek** elkészítése szintén az osztály feladata. Átlagosan évente 28-30 megkeresés érkezik a Kossuth tér - Kossuth szobor és polgármesteri hivatal közötti – területére, a pandémia miatt 8-10 megkeresés volt a 2021-es évben.

Az osztályon történik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok **ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartásának** folyamatos vezetése, ingatlanokat érintő változások aktiválása, karbantartása a Földhivatal által beküldött határozatok, az intézmények és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok által megküldött, vagyonkezelésbe vett ingatlanok kimutatása alapján. Az osztály a társosztályok által megküldött beruházások, felújítások, ingatlanok megszerzésének, eladásának felvezetését, kivezetését is elvégezte az analitikus nyilvántartással való egyezőség biztosításának érdekében. Az osztály a társosztályok és az ügyintézők részére lekérte a TAKARNET-ből (Földhivatali Információs Rendszer) a tulajdoni lap másolatokat. Az osztály a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályától 2020. októberében megkérte a komplett adatszolgáltatást Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában. A 7064 db tételt tartalmazó földhivatali nyilvántartás alapján az osztály által nyilvántartott adatok folyamatos egyeztetése, felülvizsgálata az ingatlanvagyon kataszterrel, az ingatlan nyilvántartással való egyezőség érdekében elkezdődött és jövőre is folytatódik.

A Vagyongazdálkodási osztály feladatai közé tartozik a **nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása** is. Az üzlethelyiségek kihasználtságának arányát az elmúlt évben 5 alkalommal kiírt pályázati eljárásnak köszönhetően sikerült magas szinten tartani. A pályázati eljárások hatékonyságát tábla kihelyezésekkel, a [www.nyiregyhaza.hu](http://www.nyiregyhaza.hu) hivatalos hírportálon cikk formájában megjelent pályázatokra történő felhívással, majd Nyíregyháza Megyei Jogú Város Facebook oldalán történő megosztással és hirdetéssel is igyekezett az osztály növelni.

2021. évben sikerült több, évek óta üresen álló ingatlant bérbe adás útján hasznosítani. Több, mint 30 évre visszanyúló tulajdonjog rendezés megoldását követően – mellyel az Ungvár sétány 3-5. szám alatti szövetkezeti ház földszinti üzlethelyiségeinek tulajdonjoga bejegyzésre került - az Ungvár sétány 3. szám alatti helyiséget bérbe adta Áldozatsegítő Központ működtetése céljából.

A Vécsey u. 7. szám alatti, egykori népkonyha helyiségeit, szintén hosszú kihasználatlanság után, pályázati eljárás útján bérbeadásra került, amely a bérlő általi teljes felújítást követően sikeresen megnyílt és egy húsbolt kezdte meg a működését a városrészben élők nagy örömeire.

„Digitális élményközpontok hálózatának kialakítása és központi minőségbiztosítása” című projekt keretében, stratégiai együttműködés keretében, bérbeadásra került a Rákóczi utca 5. szám alatti ingatlan a projektgazda Digitális Jólét Nonprofit Kft részére. Ez az ingatlan is évek óta üresen állt, illetve az előző bérlők sem fizették meg a bérleti díj összegét. A jelenlegi bérbeadással és közös együttműködéssel, egy gyönyörűen felújított, a projektgazda által megtervezett arculati elemekkel létrehozott, impozáns 440 m<sup>2</sup>-es alapterületű ingatlan biztosít helyet a Digitális Tudásközpontnak, az országban elsőként Nyíregyházán. A pályaaorientációs és készségfejlesztő hálózat részeként, alkotópedagógiai módszerekre építve, központi szakmai és módszertani támogatással kerül kialakításra, a 21. század technológiai és munkaerőpiaci kihívásaira reagáló képességkibontakoztatás, tehetséggondozás, a munkakultúra fejlesztése, valamint a pályaaorientáció támogatása érdekében, modern eszközökkel és berendezésekkel felszerelt központ

a Vagyongazdálkodási osztály közel másfél éves munkája eredményeként nyitotta meg kapuit 2022. március 09-én.

2021. évben a szociális ellátások területén több jelentős szereplővel fennálló, ingatlanhasználatra irányuló jogviszony meghosszabbításáról döntött az osztály előkészítő munkáját követően a Közgyűlés. Ezen döntéseknek megfelelően az ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete tovább működik a Vécsey köz 4. és a Koszorú utca 10. szám alatti telephelyein, továbbá a START Nonprofit Kft. is folytatja tevékenységét az ESÉLY Centrum épületegyüttesében.

Az osztályt érintő kintlévőségek kezelésében - együttműködve a Gazdasági osztállyal- felülvizsgálta a rendezetlen vevő állományt. Intézkedett, hogy az igazoltan behajthatatlan követelések kerüljenek kivezetésre a könyvekből. 2021-ben bevezetésre került az osztály gyakorlatában az előzetes fedezet igazolás ellenőrzése, ami azóta is jó gyakorlatként megmaradt az ügymenetben.

A Polgármesteri Kabinetvezető irányításával, a Vagyongazdálkodási osztály végzi az **önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásához szükséges feladatok előkészítését.** 15 gazdasági társaság van jelenleg az önkormányzat rész, illetve 100 %-os tulajdonában. A gazdasági társaságok kontrollja, a mindennapi feladatvégzés tulajdonosi támogatása rendkívül szerteágazó és nagyon nagy felkészültséget igénylő összetett feladat. Természetesen a gazdasági társaságok menedzsmentjeivel kialakult együttműködés biztosítja a tulajdonosi döntések megfelelő szakmai előkészítését. A Vagyongazdálkodási osztály az előző évek jó gyakorlatához hasonlóan 2021-ben is bekérte a társaságok előzetes üzleti terveit, részt vett a 2021. évi költségvetési rendelet és a költségvetési rendelet módosításainak előkészítésében.

A társaságok 2021. évi üzleti terveit és 2021. évi beszámolóit a tulajdonosi döntésekhez áttekintette, a beküldött anyagokhoz elkészítette a kapcsolódó bizottsági előterjesztéseket, polgármesteri határozatokat. A gazdasági társaságok féléves, illetve harmadik negyedéves gazdasági adatszolgáltatásain keresztül működő vezetői információs rendszer biztosította az elfogadott tervek időarányos teljesítésének figyelemmel kísérését, a társaságok aktuális helyzetének, problémáinak kezelését. A Polgármesteri Kabinetvezető vezetésével az osztály azon gazdasági társaságoknál, ahol indokolt volt kezdeményezte az önkormányzat költségvetésének módosítását, az esetlegesen keletkező többletforrások visszafizetését, a társaságokkal kötött szerződések ilyen irányú módosítását, a lehető leghatékonyabb költséggazdálkodás érdekében.

Előkészítette azon döntéseket, melyeket a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok esetén a polgármester gyakorol. 2021. évben 73 db ilyen polgármesteri határozatot készített elő az osztály.

Közreműködött az Nyíregyházi Sportlétesítményeket üzemeltető Kft. (NYSÜ Kft.) létrehozásában, valamint a Nyíregyházi Atlétikai Centrum üzemeltetésbe adásában, azzal, hogy az üzemeltetési költségek általános forgalmi adója a projekt szemlélet fenntartásával megvalósulhasson, ezzel is csökkentve az üzemeltetés terheit. A Sportcentrum Nonprofit Kft-vel a Városi Uszoda társüzemeltetésbe adását megszüntette, majd azt az NYSÜ Kft. részére átadta.

Előkészítette az MTMI Élményközpont Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. részére történő üzemeltetésbe adását. Részt vett a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. alaptőkéjének felemeléséről, és pénzüsszeg tőketartalékba helyezéséről szóló döntés előkészítésében és lebonyolításában.

Koordinálta a Móricz Zsigmond Színház állami támogatásának igénylését, elkészítette a támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumokat. 2021. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata értékesítette a Keletfa Kft.-ben lévő 4,53%-os tulajdoni hányadot megtestesítő üzletrészt, melyet a Vagyongazdálkodási osztály bonyolított.

Előkészítette a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. ázsios tőkeemelésével kapcsolatos döntést és részt vett a lebonyolításban, valamint előkészítette a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel kötött vagyongazdálkodási szerződés módosítását.

Az osztály feladatait igyekezett a lehetőségek adta keretek között a legjobb tudása szerint ellátni. A mindennapi feladatvégzést, az osztály szerteágazó és sok más osztály munkáját is támogató tevékenységénél fogva jelentősen megnehezítik a hirtelen és rendkívül rövid határidejű kérések. Ennél fogva az osztályon dolgozók rugalmasan és az adott feladatnak megfelelően próbálnak helytállni feladataik ellátása során.

### **Szociális és köznevelési osztály**

A Szociális és köznevelési osztály feladatkörébe a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások működtetésének rendszere, az egészségügyi alapellátás és a köznevelési feladatok tartoznak.

A **pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokat** érintően a szociális támogatások iránti kérelmek elbírálása 2021. évben is folyamatosan, határidőben megtörtént; az érdemi elbírálást a korábbi években is már meglévő informatikai rendszerek (PTR, Szociális Modulprogram, biztosítási jogviszony lekérdező rendszer, IPL, Vizuál Regiszter) segítették.

A koronavírus járványra tekintettel - jogszabályi szinten - a települési támogatások vonatkozásában a felülvizsgálati eljárások lefolytatása elhalasztásra került a nehéz anyagi helyzetben lévő ellátotti kör szociális biztonságérzetének szinten tartása, a személyes kontaktálódás minimálisra csökkentése érdekében; a személyes ügyfélfogadás viszont 2021. évben már folyamatos jelleggel biztosította az állampolgárok személyes részvételét az ügyintézésben.

Azon célból, hogy az egy főre jutó jövedelem felső értékhatárán lévő háztartások/családok a minimálbér és a nyugdíj emelésével a segélyezés rendszeréből ne kerüljenek ki, több a helyi rendeletben szabályozott ellátási forma (méltányossági ápolási díj, rendkívüli települési támogatás, helyi lakásfenntartási támogatás, helyi adósságkezelési szolgáltatás) tekintetében emeltünk a jövedelemhatáron és egyes támogatások esetén az adható támogatás mértékén is. Ezt összhangba kellett hozni a szociális törvényi szinten szabályozott és alkalmazott jegyzői nyilvántartással és iratsablonokkal.

Az önkormányzat a **felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalokat** támogatja. Évek óta csatlakozunk a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz, amelyet felsőoktatásban résztvevő hallgatók, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő tanulók vehetnek igénybe. 2021. évben 104 pályázat érkezett be, melyből 74 fő felsőfokú tanulmányokat folytató hallgató, valamint

4 fő felsőfokú tanulmányaikat 2022/2023. tanévben kezdeni kívánó pályázó részére került ösztöndíj megállapításra.

A veszélyhelyzetre való tekintettel 2021. évben is a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre**, valamint a hátrányos halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságok folyamatosan hosszabbításra kerültek, illetve a szülők, törvényes képviselők tájékoztatást kaptak a változásokról. A jogosultsághoz kapcsolódó alap és emelt összegű pénzbeli támogatás két alkalommal történő kifizetése szintén megtörtént. Az önkormányzat az elmúlt évben is az évközi szünetek, valamint a nyári szünidő ideje alatt is biztosította az **ingyenes étkezést** a rászoruló gyermekek részére. Az étkeztetés lebonyolításában folyamatos egyeztetés zajlott a Nyíregyházi Család- és Gyermekejóléti Központtal, valamint az étkeztetést biztosító szolgáltatóval.

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyekben 2020. 01. 01-től elsőfokú hatóságként a települési önkormányzat jegyzője jár el a **gyermek családi jogállásának rendezése** érdekében, amikor megállapítja a gyermek családi és utónevét, hozzájárul az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez, megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat. Ezen kívül a **hozzátartozók közötti erőszak** miatt alkalmazható távollattartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként is feladatokat lát el, melynek az esetszáma az elmúlt évben jelentősen megnövekedett.

A fiatal, első lakáshoz jutó városlakók körében nagy érdeklődést és sikert aratott 2021. évben is az **első lakáshoz jutók támogatása**. A város gazdasági potenciáljának fokozása érdekében segíti az önkormányzat azon fiatalokat, családokat, akik otthonteremtésként Nyíregyházát választják. 2021. évben 14 fő egyedülállót és 35 családot támogatott az önkormányzat ezzel az ellátással, összesen 22.550.000 Ft összegben.

A **végrehajtási eljárások** lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, valamint a hagyatéki hitelezői igénylőként a köztemetések során az örökösökkel szembeni költségek visszafizetésére vonatkozó tevékenységeket továbbra is elvégezte az osztály.

Az önkormányzat az elmúlt évben is biztosította a helyi rendeletében szabályozott célcsoport számára a **karácsonyi támogatást**. A csomagokat 2021. november 17. és 2021. december 17. közötti időszakban kézbesítették az idős emberek részére. Ezt követően az át nem vett csomagok kiosztása a polgármesteri hivatalban az osztály munkatársainak közreműködésével valósult meg 2022.01.03. napjától 2022. 01. 14. napjáig.

Az önkormányzat több pályázatban is vállalta, hogy évente egy alkalommal **esélyegyenlőségi és fenntarthatósági képzést** tart, melynek megvalósítása 2021. 01. 26-án online valósult meg a vírus helyzet miatt.

A **statisztikai adatközlés** (pénzbeli és természetbeni ellátásokról, szolgáltatásokról, a bűnmegelőzési tevékenységről, védőnői tevékenységről, gyámhatósági tevékenységről, köznevelésről-KIR- stb.), továbbra is az osztály feladatkörébe tartozik.

Az európai háztartások részére nyújtott adósság-tanácsadási szolgáltatások elérhetőségének és minőségének javítása érdekében hozott intézkedések című pályázati felhívás adósság-kezelési

tanácsadók számára a „trénerképzési” foglalkozásokon történő részvételre szóló pályázatban az osztályról 3 fő vett részt. A képzés több ország részvételével online történt.

A koronavírus járvány miatt a szociális, gyermekjóléti, köznevelési és egészségügyi területek folyamatos helyzetértékelést, tervezést, beavatkozást igényeltek a központi utasítások és egyéb jogszabályok betartásával. A koronavírus megbetegedések intézményeinkben történő megjelenésétől kezdve fokozott odafigyeléssel szerveztük a közszolgáltatásokat, hiszen a szociális és gyermekjóléti ellátások iránt még nagyobb igény jelentkezett. A szociális szolgáltatások esetében a 70 éven felüliek otthoni ellátásának, a karanténban levő személyek ellátásának megszervezése, egyes szolgáltatások más formában történő biztosítása (pl. nappali ellátás) a 2021. évben is folyamatos volt. 2021. januárjában a szociális intézményekben megkezdődött a dolgozók és az idősek otthonában élő ellátottak oltásának megszervezése, illetve folyamatos adatszolgáltatások a megbetegedések vonatkozásában jelentkeztek többek között többletfeladatként. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól a szociális intézmények 2020. novemberétől havi rendszerességgel védőfelszereléseket kaptak, melynek koordinálása szintén az osztály feladata volt.

A gyermekjóléti szolgáltatások esetében a **bölcsődei és óvodai csoportokban** történt megbetegedések miatt a bölcsődékben a **rendkívüli szünetek** elrendelését, illetve az óvodákban történt megbetegedések miatt az Oktatási Hivatal által elrendelt rendkívüli szünetek, a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya által elrendelt karantén határozatok nyilvántartását és a rendkívüli szünet ideje alatt ügyelet biztosításának megszervezését, az intézményi gyermekétkeztetés megszervezését is az osztály végezte.

2021. évben is folytatódott az intézményekben a járványhelyzet miatt az alkalmazottak munkavégzésével, az oltással, a fertőtlenítéssel, a naprakész információk begyűjtésével, a lakosság tájékoztatásával kapcsolatos feladatok a Szociális és köznevelési osztályon.

**Adminisztratív munkák elvégzéséhez** a felnőtt házi orvosok részére segítséget nyújtott az önkormányzat a kulturális intézmények dolgozóinak részvételével 2021. március 8. napjától 2021. április 30. napjáig, valamint a Jósa András Kórház munkájának segítése céljából 2021. március 31. napjától 2021. május 31. napjáig **önkéntes munkát végeztek** a szociális, gyermekjóléti és oktatási-nevelési intézmények és a kulturális intézmények dolgozói, melynek megszervezését és koordinálását az osztály végezte.

A Szociális és köznevelési osztály **telefonos segítséget nyújtott** mindazoknak, akik szerettek volna regisztrálni a koronavírus elleni oltásra, a vakcinaigény iránti regisztráció érvényességének ellenőrzésében, illetve oltásra történő időpontfoglalásban is segítséget nyújtott azoknak, akiknek ez valamilyen ok miatt nehézségbe ütközött.

Az osztály koordinálja a **„Közösen a kiútért”** című **pályázat** keretében megszervezésre kerülő programokat, melyek a Koronavírus járvány miatt 2020. november 13. napjától 2021. május 9. napjáig szüneteltek.

2021. május 10. napjától a megfelelő járványügyi szabályok betartása mellett a programok megvalósíthatóak voltak, így a szervezetek az elmaradt programok pótlásával együtt folyamatosan szervezték a különböző programokat. A pályázati program keretében a képzésben részt vevő személyek képzési megélhetési támogatásban részesültek. Az ügyféli érdekek méltányos rendezése

érdekében az érintettek csökkentett összegben (a támogatás 60 %-a) jogosultságot szereztek települési támogatás jogcímén a pénzbeli ellátásra.

Az önkormányzat 2021. évben is részt vett a németországi testvérváros, Iserlohn Felnőttképzési Központja és a Városi Könyvtár által koordinált, Erasmus+ program keretében megvalósuló **CROSS elnevezésű projektben**. 2021. szeptember 10-12. között Nyíregyháza szervezésében került megrendezésre a program. Iserlohn város vezetésével 7 különböző európai ország városa és intézményei vettek részt a programban, melynek során kölcsönösen megosztották és bemutatták a jó gyakorlataikat.

Az osztály szervezési, koordináló feladatot lát el a **családbarát önkormányzati programok** megvalósításában, melynek keretében **munkahelyi gyermekfelügyelet működött** 2021. március 10. napjától 24 munkanapon keresztül. Az önkormányzat pályázat keretében gyermekprogramokat szervezett a nyári szünetben 8 munkanapon keresztül, ahol színes programok várták a gyermekeket. Szintén ennek a projektnek a keretében **egészségfejlesztésre irányuló munkahelyi kutatás** valósult meg, amely tapasztalataira a jövőben lehet építkezni. A szülők részére továbbá két alkalommal került megvalósításra **infokommunikációs munkahelyi tréning**, ahol a szülők átfogó ismereteket kaptak a gyermekeiket érintő online ártalmakkal kapcsolatban.

Szintén koordináló feladatot lát el az osztály a **Kábítószerügyi Egyeztető Fórum** munkájában. 2020 év végén 800.000 Ft támogatást nyert az önkormányzat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok működési feltételeinek támogatása Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében” című projektjében megvalósuló támogatási keretből. A projektben 2021-ben megvalósult egy reprezentatív városi kutatás, amely alapján helyzetelemzés és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának stratégiája a drogprobléma visszaszorítása érdekében (2022-2025) című szakmai dokumentum készült.

Az osztály 2021. évben is folyamatosan segíti a **Rászoruló Életének Segítése Közalapítvány** és a **Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány** munkáját. A **Köznevelési Tanács**, az **Idősügyi Tanács**, az **Ifjúsági kerekasztal**, a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum üléseinek szervezésében, a tevékenység koordinálásában, illetve támogatásában, valamint a Szociális Alap és Ifjúsági Alap működtetésében az osztály munkatársai aktívan részt vesznek. 2021. évben megalakult a **Fogyatékosügyi Tanács** és a **Koragyermekkorai Intervenció Irányító, Tanácsadó Testület**, melynek koordinálása szintén az osztály feladata.

### **Kulturális osztály**

Szakmai szempontból különös figyelmet fordít az önkormányzat fenntartásában működő kulturális-, közművelődési és közgyűjteményi intézmények munkájára a feladatellátáshoz szükséges feltételrendszer megvalósulására.

Lassan a két éve tartó világjárvány nagy mértékben érintette a kulturális ágazat (*kulturális intézmények*) érték- és kultúraközvetítő életét, valamint a kulturális és szabadtéri rendezvények megvalósíthatóságát.

Beszerezési Szabályzatban foglaltak alapján az osztály feladata a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolítása az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények



tekintetében. 2021. évben mintegy 21 beszerzési eljárásban működött közre. Az Önkormányzat által benyújtásra kerülő kulturális célú pályázatok szakmai elkészítésében részt vesz és a szükséges szakmai anyagokat elkészíti.

#### **A Kulturális osztály által 2021. évben megvalósított szakmai pályázatok:**

- Járasszékhely múzeumok szakmai támogatása 2020-2021 pályázat lebonyolítása: A Sóstói Múzeumfalu raktárépületében a műtárgyvédelmi előírásoknak megfelelő ipari padló készítése és raktári berendezések (állványok tárolók) beszerzése történt meg.
- Kubinyi Ágoston Program 2020-2021 pályázat lebonyolítása: A pályázat keretében a Sóstói Múzeumfaluban a Gyulaházi parókiájában került kialakításra az „Egy gyűjtő világa” című a Péchy-Kovács gyűjteményt bemutató interaktív kiállítás II. üteme. A kiállítás további interaktív eszközzel bővült és katalógus készül a kiállításhoz.
- Hungarikum 2020 pályázat lebonyolítása: Nyíregyházi Települési Értéktár tevékenységének támogatása. A 2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek c. kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet szeretnénk most újabb 14 nemzeti értékkel bővíteni. A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét. A kiadvány 400 példányban készült el.
- Hungarikum 2021 pályázat lebonyolítása: A Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazó Nyíregyházi értékek c. kiadvány angol nyelven való megjelentetése 400 példányban.
  
- Bethlen Gábor Alapkezelő – Testvérváros program: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2000-ben testvérvárosi együttműködési szerződést kötött Szatmárnémeti várossal. 2021. évben a Szatmárnémetiben megrendezésre került 20. Partiumi Napokon és a Nyíregyházán megrendezésre került VIII. Tirpák fesztivál keretében történt együttműködés és bemutatásra került a testvérvárosok értékei, hagyományai, látnivalói. Különböző együttesek mutatkoztak be és a polgárság számára hasznos, egymást erősítő programsorozat valósult meg a testvértelepüléseken.
- Nemzeti Művelődési Intézet pályázatának lebonyolítása: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő kulturális intézmények támogatására szolgáló pályázat célja, hogy az intézményeknél a koronavírus okozta károk enyhítése elősegítésre kerüljön.

#### **2021. évben sikeres pályázatot nyújtottunk be:**

- Tér-Zene Program 2022: A pályázat keretében támogatást nyert az önkormányzat egy 30 alkalmas tér-zenei programsorozat lebonyolításához.

- BeeFriendly pályázat: A Visegrádi Alaphoz benyújtott nemzetközi együttműködési projektben projektpartnerként vesz részt az önkormányzat. A projekt célja a méhek fontosságára való figyelemfelhívás.

Az osztály feladatai között szerepel a Nyíregyházán megvalósuló **kulturális programok és rendezvények** koordinálása, a városi rendezvények, társadalmi ünnepek és megemlékezések megszervezése és a városi nagyrendezvények lebonyolítása.

2021. évben nagy hatást gyakorolt a koronavírus járvány a városi rendezvények, ünnepi megemlékezések megtartására. A 2021. évben hatályos védelmi intézkedések betartása mellett szervezte az osztály a nemzeti ünnepeket, városi rendezvényeket.

A Kulturális osztály koordinálja a **Nyíregyházi Települési Értéktár** munkáját és az Értékes Esték programsorozat szervezési feladatait is ellátja. 2021. évben kettő nemzeti értékkel lett gazdagabb a Települési Értéktár, az Értékes Esték keretében a pandémiás helyzet miatt az újonnan felvett értékek bemutató előadásai elmaradtak. A Nyíregyházi Települési Értéktárba megalakulása óta 52 nemzeti érték került felvételre kulturális örökség, egészség és életmód, épített környezet, természeti környezet, sport, ipari és műszaki megoldások, valamint turizmus és vendéglátás szakterületenkénti kategóriában. 2021. augusztus hónapban bővítésre került tizennégy nemzeti értékkel a Nyíregyházi értékek c. kiadvány. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2021. november hónapban képregény pályázatot hirdetett „Nyíregyházi kalandok! Nyíregyházi nemzeti értékek képregényben” címmel, melyen egyéni alkotók vehettek részt. A pályázat célja a nyíregyházi értékek felkutatása és a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek népszerűsítése.

A 2021. évi **nemzetközi vonatkozású feladatok** szorosan kapcsolódtak az önkormányzat általános célkitűzéseéhez, támogatva a város-fejlesztési terveinek megvalósítását. Elsődleges feladata szervezni, erősíteni a város meglévő testvér- és partnervárosi, ezen belül is kiemelten a szomszédos országokkal az együttműködést, hozzájárulni a gazdasági, a kulturális, az idegenforgalmi kapcsolatok élénküléséhez. Egyben keresni az új kapcsolatokat, a város érdekei és lehetőségei szerint, amelyek erősítik a térség gazdasági fejlődését.

A koronavírus járvány okozta bizonytalanság, a folyamatos nyitás-zárás miatt, az elmúlt két évben nehezen lehetett előre tervezni a nemzetközi vonatkozású eseményeket. 2021. évben is csak fokozatosan, kontrollált és szabályozott keretek között kerülhetett sor a testvér-, és partnervárosokkal tervezett közös programok-, a személyes látogatások megszervezésére.

Júliusban valósult meg a litván származású, évtizedekig Nyíregyházán élt Normantas Paulius fotóművész emléktáblájának avatásával egybekötött kiállítás megnyitója, amelyen a Litván Köztársaság Nagykövetségének megbízott minisztere, és a Litván Újságírók Szövetségének képviselője is részt vett.

**Iserlohn-Nyíregyháza** testvérvárosi kapcsolatának 30. éves jubileumi évfordulója alkalmából, a VIDOR Fesztivál idején került sor Karl-Otto Weinreich, iserlohni festőművész és az Iserlohni Kultursymposion M Kisplasztikai Gyűjtemény alkotásiból válogatott „A világjárvány után is, valahogy mindig van folytatás” című kiállítás megnyitójára. Kiállításra került Jürgen Tomicek - az Iserlohner

Kreisanzeiger und Zeitung (IKZ) napilap karikaturistájának munkái az aktuális Covid-19 vírus témakörben.

A pandémia ideje alatt, a jól működő testvér- és partnervárosi kapcsolatok fenntartása, és a további együttműködés melletti elkötelezettség megerősítése érdekében, előtérbe került az elektronikus kapcsolattartási forma. Több város polgármesterével online találkozó megszervezésére került sor (**Gorlice, Kajaani, Iserlohn, Harbin**). Az önkormányzat részt vett több online-konferencián, pl. a **St. Pölten** város által, az Európai Közepes Méretű Városok Együttműködési Hálózat tagvárosai részére szervezett online-konferencián. Harbin, kínai testvérvárossal online került aláírásra a 15 éves testvérvárosi együttműködést megerősítő, és új lehetőségeket kereső együttműködési megállapodás, amely keretében, együttműködési megállapodás kötött a Harbini Normál Egyetem Képzőművészeti Kara és a Nyíregyházi Egyetem Vizuális Kultúra Intézete között.

A külföldi testvér-, és partnervárosokban hagyományosan megrendezésre kerülő nemzetközi események javarészt elmaradtak, vagy csak részben, a helyi lakosság részvételével kerültek megrendezésre, így a számos tervezett kiutazás is elmaradt. Az év második felétől, az érvényben lévő korlátozások feloldásával, felelős gondolkodás mellett „indultak be” a személyes találkozások, utazások.

Hivatalos látogatásra került sor pl.: Gorlice és Ungvár Városnapi rendezvénye kapcsán, **Kassára** az Interreg – Via Carpatia – ETT program keretei között, **Olmütz** városba a „V4 Partnervárosok és Falvak Találkozója” c. konferencia keretében, **Szatmárnémetibe** a Partiumi Magyar Napok rendezvényre, valamint Bécsbe és St. Pölten városba tanulmányút és kapcsolatépítés céljából. **Rzeszówbán**, az EKO GALA 2021. Nemzetközi Termék és Kiváló Minőségi Élelmiszer Vásáron, a nyíregyházi Paktum Irodán keresztül, helyi termelők képviselték a várost. **Ungvár** Város Önkormányzatának képviselői novemberben, szakmai látogatásra érkeztek Nyíregyházára, hogy tapasztalatokat szerezzenek városüzemeltetési témában. Városunk vezetői fogadták **Nagyvárad** és Rzeszów város vezetőit, megbeszélést folytattak turisztikai-, kulturális-, gazdasági-, és egyéb területen történő együttműködés kialakítása érdekében.

A Nyíregyházi Testvér-, és Partnervárosi Polgármesteri Találkozó, többszöri elhalasztást követően ősszel, a Tirpák Fesztivál idején valósult meg. Ekkor került sor, az adott évben, és az azt megelőző években elmaradt, összesen **10 testvér-, és partnervárost érintő jubileumi évfordulók megünneplésére, az együttműködési szerződések megerősítésére**. A nagysikerű rendezvény keretében számos kísérő programra is sor került, mint pl. az EU által támogatott Testvérvárosi Ifjúsági Találkozóra, a testvér-, és partnervárosokat bemutató kültéri fotó-kiállításra, a „Fiatalok a koronavírus idején” című plakátkiállításra, a testvér-, és partnervárosok turisztikai bemutatkozására, valamint egyéb szakmai egyeztetésekre polgármesteri-, és intézményi szinten.

2021. évben, a járványhelyzet miatt a nemzetközi vonatkozású programok, rendezvények megvalósításának realitását nehéz volt felmérni. A járvány kiszámíthatatlan, hullám szerű alakulásának függvényében, az aktuális állapotnak megfelelően, hónapról-hónapra át kellett ütemezni a programokat, találkozókat.

## **Adóosztály**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 6. § e) pontja felhatalmazza az önkormányzatokat, hogy a Htv. és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) keretei között az adózás részletszabályait meghatározzák. A Htv. és annak felhatalmazása alapján

elfogadott önkormányzati rendeletek biztosítják az adóztatás kereteit és feltételeit. A törvény keretei között a közgyűlés dönt a helyi adók fenntartásáról, új adónem bevezetéséről, megszüntetéséről, az alkalmazott adó mértékéről, kedvezményekről, mentességekről.

A Polgármesteri Hivatal Adóosztályának elsődleges feladata a Nyíregyháza illetékességi területén bevezetett helyi adókkal (iparüzési adóval, építményadóval, idegenforgalmi adóval), talajterhelési díjjal, desztillálóberendezés tulajdonjogával és változásával kapcsolatos bejelentéssel, termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni adóval, valamint a 2020. december 31-ig terjedő időszakot érintő gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása, és ez által a város költségvetésében előirányzott adóbevételek teljesítése.

A beszámolási időszakot érintően a veszélyhelyzetre tekintettel a Kormányzati jogalkotás és intézkedések értelmében az adótörvényekben rögzített szabályozástól eltérő rendelkezések kerültek bevezetésre. Ez a körülmény alapvetően megváltoztatta a helyi adók bevételeinek tervezését és alakulását, egyes adóztatási folyamatokat, határidőket is. Ezek közül kiemelendő a 639/2020. (XII. 22.) Kormány rendeletben meghatározott kis- és középvállalkozásokat érintő 1%-os HIPA adómértékre vonatkozó szabályozás. Ennek értelmében a jogszabályi feltételeknek megfelelő mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő vállalkozónak a 2021. évben, az adott előleg-fizetési időpontban esedékes – a Htv. szerint bevallott és a 2021. évben az önkormányzati adórendelet szerinti adómértékkel bevallandó – adóelőleg 50 százalékát kellett az egyes esedékességi időpontokban megfizetni. A meg nem fizetendő előleg-részlet összegével az adóhatóság a vállalkozó iparüzési adóelőleg-kötelezettsége összegét hivatalból, határozathozatal nélkül csökkenthette. Ehhez, a vállalkozók 2021. február 25-ig a székhely, telephely szerinti önkormányzati adóhatóság számára – a NAV-on keresztül benyújtott – nyilatkozatot tettek. Az Adóosztály 11.239 db nyilatkozatot érkeztetett és 10.581 db nyilatkozat eredményezte a 2021. évre előírt adóelőlegek 50 %-al történő csökkentését. A nyilatkozatok feldolgozásával és az adóelőlegek felezésével kapcsolatos eljárások többletfeladatként jelentkeztek az Adóosztályon.

A hivatkozott jogszabály értelmében felfüggesztésre került 2021. június 30-ig az **idegenforgalmi adó** beszedés, amely az adónem tervezését és bevételeit érintette. Mindamelllett a havi IFA bevallásokat a rendelkezéstől függetlenül teljesíteni kellett, így ez a szabályozás nem eredményezett elmaradó feladatot.

Az intézkedések miatt különösen szükség volt arra, hogy az osztály segítse és ösztönözze az önkéntes jogkövetést és még inkább éljen az ügyfélközpontú ügyintézés eszközeivel. A helyszíni eljárásokat igyekeztünk a legszükségesebbekre szorítani munkatársaink és az adózóink érdekében is. Az ügyfelek a személyes ügyfélfogadást nélkülöző időszakban is elérték az osztályt, a telefonos érdeklődések száma érezhetően megnőtt (ezt külön nem mérjük).

Az osztály jelenleg papír alapon és elektronikusan is fogad be bevallást, bejelentést, ez utóbbit három csatornán keresztül fogadja be: a NAV-tól, az OHP Portálon keresztül és E-papíron is érkeznek ezek a nyomtatványok, beadványok. Mindezek iktatása, érkeztetése és feldolgozása eltérő

munkafolyamatokban, akár manuális beavatkozással is zajlik. Bár sok adat automatikusan betöltődik a rendszerbe, de az automatikus betöltés esetén sem hagyható ki az ellenőrzés fázisa. Emellett szükség van még a hagyományos feldolgozási módok alkalmazására is, bár a papír alapú ügyintézés csökkenése jellemző. 2021-ben 16.341 db HIPA bevallás, 1043 IFA bevallás és 124 db talajterhelési díj bevallás került feldolgozásra.

Immár negyedik éve, hogy az iparüzési adóalanyok számára lehetővé vált, hogy az állandó jellegű adóévi iparüzési adóbevallási kötelezettségüket az állami adóhatóságon keresztül teljesítsék az önkormányzatok felé. Elmondható, azonban, hogy bár javult az adóbevallási folyamat támogatása NAV oldalról, még mindig sok feladatot ad a hibásan benyújtott bevallások javítása. Az osztály a fent említett számú bevallást dolgozta fel és felszólította a hiányzó bevallások benyújtására az adóalanyokat és ha indokolt él a mulasztási bírságolás jogszabály adta lehetőségével is.

A **helyi iparüzési adó** egyébként a legnagyobb és legjelentősebb adóbevételi részt jelenti a város közhatalmi bevételei között. Éppen ezért az adónem vonatkozásában az Adóosztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel alkalmával segíti az adózókat bevallási és fizetési kötelezettségeik teljesítésében. A változó szabályokról és határidőkről nem csak a városháza honlapján, hanem a helyi médiában is közzétük az információkat. A fizetési nehézségek méltányos elbírálása – figyelembe véve a veszélyhelyzetben megalkotott szabályokat is – a járvány további hullámai alatt is kiemelt jelentőségű volt, segítve ezzel is a vállalkozások megmaradását és újraindulását.

Az **ellenőrzések és az adókötelezettséget érintő eljárások** lefolytatására a megszokottól eltérően alakult, éltünk a támogatói ellenőrzés lehetőségével, ugyanis az adózói morál fenntartása érdekében szükséges volt az adóztatás folyamatosságának fenntartása úgy, hogy az új és régi adóalanyok, új és régi adótárgyak bevonása az adózók önkéntes jogkövetését ösztönözze, amely egyben lehetőséget teremt arra is, hogy a mulasztásban lévő adókötelezett elkerülje az adóellenőrzést. Ezért az önkormányzati adóhatóság – a város adópolitikájával összhangban – 2021-ben is élt az adózói figyelemfelhívás eszközével az építményadóztatásban is, alkalmazta az ügyfelekkel történő kommunikációban a figyelemfelhívó levél eszközét. Építményadóban 2118 fő adózót érintően 3165 db adatbejelentést dolgozott fel az osztály.

Az osztály a beszámolási időszakban 66 db adóellenőrzést folytatott le (HIPA és építményadó). Fókuszként azokat az adózókat ellenőriztük, amelyek iparüzési adóalapjukat jelentősen csökkentették közvetített szolgáltatások/alvállalkozói teljesítések értékével. Építményadóban több tendencia szerint is ellenőriztünk. Az ellenőrzések egy része a Vagyoni Csoport által kiszabott bírságolások után indult a NAV illetékmegállapító határozata alapján lefolytatott egyszerűsített ellenőrzés. További része a márciusban kiküldött tájékoztató levélre nem reagáló adózókból került kiválasztásra. Az új ellenőrzések mellett lezárására kerültek a 2020. évről áthúzódott K+F ellenőrzések is. Idegenforgalmi adó helyszíni ellenőrzésére a pandémia miatt nem került sor. Talajterhelési díj bevallás utólagos ellenőrzésére irányuló ellenőrzés 40 db volt a beszámolási időszakban.

A **gépjárműadóztatási** tevékenység 2021. évtől a jövőre nézve a NAV hatásköre, azonban a korábbi évekkal kapcsolatos feladatokat továbbra is el kell látnunk.

A pandémia miatt megnövekedett a hagyatéki eljárások lefolytatásához szükséges **adó-és értékbizonyítványok** kiállítására vonatkozó feladat, amelyet az osztály a rendelkezésére álló erőforrások, adatok és újrászervezett folyamatok mellett látott el.

A **végrehajtás** speciális terület, ahol azokkal a magánszemélyekkel, cégekkel kerül kapcsolatba a hatóság, akik/amelyek nem teljesítették önkéntesen a befizetési kötelezettségüket. A végrehajtás leghatékonyabb eszköze továbbra is az elektronikus hatósági átutalási megbízások kiadása (11.519 db). Az évi első inkasszó kiadását – bár nem kötelező – a járvánnyal érintett két évben megelőzte a fizetési felszólítások kiküldése, amely lehetőséget teremt a tartozás önkéntes megfizetésére, fizetési kedvezmény kérelmezésére. Emellett élünk az ingóvégrehajtás, elsődlegesen a gépjárműfoglalás eszközével és ingatlan végrehajtási eljárás kezdeményezésével is. Az állami adóhatóság felé a köztartozások kimutatása folyamatos, az elmúlt évben 10 alkalommal, átlag 3000 adózó/alkalom adtuk át adatot a NAV-nak. Említésre méltó, hogy a végrehajtásból származó bevételeket viszonylag kis költséggel sikerült elérni, kerültük a szállítási, tárolási és őrzési költségeket.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal 2021. augusztus 15-én kelt megkeresésével (a Pénzügyminisztérium PM/21192-1/2020. számú Országos Hatósági Ellenőrzés Terve alapján) az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűsége témájában céllellenőrzést indított Nyíregyháza Önkormányzati Adóhatóságánál. A vizsgálat során 100 db ügyirat került kiválasztásra és átadásra, több adónemet és eljárást érintően. A vizsgálat megállapítása szerint az önkormányzati adóhatóság a hatályos jogszabályoknak megfelelően járt el, betartotta az adótörvényekben foglalt szabályokat, előírásokat.

Az Adóosztály az említett ellenőrzéssel kapcsolatos adatszolgáltatások és tanúsítványok előkészítésének és teljesítésének kiemelt figyelmet szentelt.

2022-re az Adóosztály legfőbb feladata a költségvetésben előirányzott bevételi terv teljesítése, a bevezetett helyi adókkal, gépjárműadóval és egyéb díjakkal kapcsolatos adóhatósági feladatok folyamatos és jogszerű ellátása. Az ellenőrzési kapacitás kiválasztási szempontjai:

HIPA: közvetített szolgáltatás, az alvállalkozói teljesítés és az anyagköltség magas arányának viszonya az árbevételhez;

HIPA: az önkormányzati adóalap helyes meghatározása;

HIPA: többszöri mulasztási bírsággal történő felszólítás ellenére bevallást nem teljesítő adózók

NYHIPA nyilatkozatok jogszerűsége, különös figyelemmel a kapcsolt vállalkozásokra;

Építményadó: adat-és változás bejelentési kötelezettséget felszólítás ellenére sem teljesítő adózók ellenőrzése.

A közös teherviselés alapkívánalmának tesz eleget a szakterület azzal, hogy továbbra is szem előtt tartja az adóztatás teljeskörűségét, a még fel nem derített adózói állomány adózói körbe vonását, amely iránti intézkedéseik kapacitásaik és eszközeik adta kereteken belül minden adónemben folyamatosak.

Az elmúlt két év mindannyiunk életében olyan változásokat hozott, amelyekre korábban még nem volt példa és amire előre nem lehetett felkészülni. Az adóhatósági munka folyamatos ellátása, az adóbevételek teljesülése, az ügyfelek megfelelő tájékoztatása érdekében szükség volt a folyamatok és a feladatok gyors átgondolására, újragondolására is annak érdekében, hogy az osztály az

elvárásoknak megfelelően működhessen, és az ügyfelek felé kötelezettségeinek eleget tudjon tenni. A kialakult járvány és a Kormány által hozott adókönyvitő intézkedések, az elrendelt külső ellenőrzések okozta többlet adminisztrációs terhek ellenére, az ügyintézők által tanúsított fegyelem, a munkájuk és az ügyfelek iránti elkötelezettség biztosították a beszámolási időszakban Adóosztály hatékony működését, az adók beszedését és tevékenységének jogszerűségét.

Bízva abban, hogy az osztály által elért eredmények a változások és nehézségek közepette is megtarthatók és fejleszthetők lesznek, az Adóosztály minden jogszabályi lehetőséget kihasznál és kihasznál annak érdekében, hogy a város és annak minden adófizető polgára, vállalkozása jövőjét városunkban tervezze továbbra is.

Az osztály tevékenységét a **6-8. mellékletek** mutatják be

### **Igazgatási osztály**

A koronavírus járvány 2020 év elején új helyzet elé állította az osztályt. Az elrendelt korlátozások miatt megszűnt a személyes ügyfélfogadás lehetősége, ami korábban az osztály ügyintézésének szerves része volt. Az ügyek magas szintű, pontos, gyors ellátása érdekében még 2020 évben bevezette az osztály, hogy - a jogszabály által előírt személyes megjelenést igénylő ügyek kivételével - valamennyi ügyben lehetőség legyen, mind elektronikus, mind telefonos ügyintézésre.

Ennek eredményeképpen az ügyfelek megelégedése mellett egyre inkább háttérbe szorult az év folyamán a papír alapú kérelem-benyújtás, ami 2021. évben a hagyatéki ügyek intézése során például azt jelentette, hogy gyakorlatilag megszűnt a személyes ügyintézés iránti igény. Ez mindenképpen nagy előre lépés az ügyfelekkel történő elektronikus kapcsolattartás irányába.

A 2020. februárjától bekövetkezett jogszabályváltozás miatt megnövekedett hagyatéki feladatok sajnos 2021. évben csak tovább növekedtek, köszönhetően annak is, hogy a 2020. évi rekordügyszámhoz képest további 10%-os növekedés volt tapasztalható az ügyek számában. Új feladatként jelent meg 2021. évben az ingatlanügyi hatóságok által indított **póthagyatéki ügyek** intézése, ahol külön nehézségek jelent, hogy 30-40 éve elhunyt személyek eddig nem rendezett ingatlanjainak a leltározását kell az osztálynak elvégeznie.

Elmondható az is, hogy a korábbi évekhez képest tovább **növekedett az anyakönyvi események száma**. A nyíregyházi lakosokhoz kapcsolódó események vonatkozásában a születések, a halálozások, és a házasságkötések száma is nőtt. Ez részben annak is köszönhető, hogy a Hivatal új ügyfélbarát szolgáltatást vezetett be a házassági szándékukat bejelenti szándékozó párok részére, így előre egyeztetett időpontban, soron kívül tudták a házassági szándék-bejelentésüket megtenni. Az év folyamán kétszer is meghirdetett akció tovább népszerűsítette Nyíregyházát a házasságkötők körében. Ezt az akciót egyébként a házasság hetéhez kapcsolódóan idén is meghirdette a hivatal.

Mindezekon túl az anyakönyvi igazgatás területén is elkezdődött az **elektronikus ügyintézés** bevezetése. A 2022. évben várhatóan több ügytípus is csak elektronikusan lesz intézhető, így például az anyakönyvi kivonatok kérése, vagy a névváltoztatási eljárások kezdeményezése. A felkészülés jegyében már 2021. évben elérhetővé tette az osztály az ügyfelek számára a kivonatok benyújtásának elektronikus lehetőségét.

2021. évben **cím megállapítására** irányuló kérelem közel 900 db érkezett az osztályhoz, ami a korábbi év szintjéhez képest stagnálást jelent. Az ügyek nagy része ugyanakkor már nem új házszám megállapítására irányult – főleg már az év végén – hanem a megállapított címek igazolására. Ez annak a következménye, hogy folytatódott a város közigazgatási területén található ingatlanok házszámainak a felülvizsgálata. A több éves munkát 2022 januárjában befejezte az osztály, az erről szóló részletes beszámolót a Közgyűlés is elfogadta.

Új feladatként az osztály elkezdte a város történelmi városrész elnevezéseinek az összegyűjtését, rendszerezését és lehatárolását. A munka várhatóan 2022. év folyamán fejeződik majd be.

2021. évben **állatvédelmi hatósági jogkörében** az osztály jó együttműködési kapcsolatot alakított ki a hatáskör fő gyakorlójával, a Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályával. Ennek keretében többek között közös helyszíni szemlék alkalmával kerülnek kivizsgálásra az ügyek, illetve folyamatos a hatóságok közötti konzultáció is.

2021. évben egy átfogó jogszabályváltozás első lépéseként valamennyi **vendéglátóhelynek adatpontosítást** kellett elvégeznie a kereskedelmi hatóság felé. Ezt a jogszabályváltozást azonban az országos tájékoztatások ellenére a kereskedők jelentős része nem ismerte, ezért az osztály az év folyamán három alkalommal is figyelemfelhívó levelet küldött valamennyi vendéglátó-kereskedő részére jogszabályi kötelezettségük teljesítése érdekében. Ahol ez nem vezetett eredményre, ott személyesen is felkereste az osztály a vendéglátó-helyeket. A bejelentett adatpontosítások alapján minden vendéglátóhely adata pontosításra került, megközelítőleg 900 nyilvántartásban szereplő üzletet érintett.

Ezzel egyidejűleg természetesen folytatja az osztály a nyilvántartás **adattisztítását** is a kereskedelmi nyilvántartó programban, melynek keretében a bejelentési kötelezettségét elmulasztó és már nem működő üzemeltetők adatai törlésre kerülnek.

A **szálláshelyek** vonatkozásában egy több évet átfogó jogszabályváltozás van folyamatban, melynek keretében 2021. évben valamennyi szálláshelynek országos regisztrációt kellett elvégeznie, illetve az úgynevezett egyéb szálláshelyek esetében 2021. évben zárult le az adatpontosítás, melyben az üzemeltetés formáját kellett bejelenteni. Év végével a szállodák és panziók vonatkozásában elindult a következő szakasz, melyben a központi minősítés felülvizsgálatát követően ismét adatpontosítást kell teljesíteniük az osztály irányába.

A **telephelyek nyilvántartásának felülvizsgálatát** is elkezdte az osztály az év végén, amely feladat 2022. évben is folytatódni fog. Ennek keretében meghatározott rendben vizsgálja és aktualizálja az osztály a nyilvántartásban szereplő telephelyek adatait.

A jogszabályi változások közül kiemelendő, hogy 2021. évben a **hulladékgazdálkodással** kapcsolatos hatósági feladatok elkerültek a jegyzőtől és azokat a járási hivatal hulladékgazdálkodási hatósága látja el. Az önkormányzat helyi rendeletében meghatározott „hulladékos” feladatait azonban továbbra is a hivatal látja el.



További jogszabályváltozás keretében 2022. januárjától a termőföld vételére, illetve bérletére irányuló szerződések **kifüggesztésére** irányuló kérelmeket már nem az osztályhoz, hanem az ingatlanügyi hatósághoz kell benyújtani, ahol előzetes vizsgálatot követően kerül megküldésre a szerződés az osztály részére kifüggesztésre. A kifüggesztések 2021. évben is már csak elektronikusan történtek meg.

Érdekes adat, hogy 2021. évben az osztály megyei illetékességgel ellátott ingatlan-közvetítői névjegyzék vezetésének hatósági jogkörében mintegy 50 %-os feladatnövekedés volt tapasztalható.

Az osztály mindezekén túlmenően számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a 2021. évben bekövetkezett jogszabály-változásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz.

Összességében elmondható, hogy a 2021. évi veszélyhelyzetben az osztály feladatai a 2020. évhez képest is tovább növekedtek.

Az osztály tevékenységét a **9-10. mellékletek** szemléltetik.

### **Közterület-felügyelet**

A felügyelet engedélyezett létszáma 22 fő maradt 2021-ben is. Két fő kivételével mindenki rendelkezik legalább egy felsőfokú végzettséggel, ami az ország többi felügyeletéhez viszonyítva kivételes.

A **térfigyelő kamerarendszer** megbízhatóan működött egész évben. A hivatal költségvetéséből 37 db térfigyelő kamera telepítését hajtották végre, ezzel már 258 darab kamera pásztázza a város közterületeit. A sóstói kamerarendszer kameráit cserélni kellett, elektromos zárlat miatt megégtek a kamerák vezérlő panelei. A kamerák harmada 3 MP, a többi annál is magasabb felbontással rendelkezik. A központban a régi rögzítőket újra cserélték, bővítették a tárhelyet. Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítők, annak ellenére, hogy 258 kamera képeit kell nézniük, valamennyi olyan esetet jelentettek a Tevékenység Irányító Központnak, amit kamerán észre lehetett venni. Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítő felügyelő 130 esetben kezdeményezett szabálysértés vagy más esemény miatt eljárást, 329 adatigénylés érkezett, 242 esetben adott át felvételt a nyomozó hatóságnak.

A város által rendezett nagyobb **ünnepeken, rendezvényeken**, a felügyelet rendszeresen közreműködő, segítő, koszorúzó, vagy forgalom irányító feladatokat látott el, a Tirpák fesztiválon több felügyelő is a városháza főzőcsapatát erősítette.

A beszámolási időszakban a Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal számos közös szolgálat keretében **ellenőrizték a felügyelők a maszkviselést, az üzletek nyitva tartását, a szabálytalanul parkolókat**, valamint több alkalommal segítették a rendőrség forgalom ellenőrzési akcióit. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően, szintén közös akció volt a Halottak Napjához kapcsolódó megemlékezések zökkenőmentes lebonyolítása.

A felügyelet a közúti közlekedés szabályainak megsértői közül **kiemelten ellenőrizte** azokat, akik a **belváros forgalmi rendjét megszegték** annak apropóján, hogy a vészhelyzet miatt a fizető parkolók ingyenessé váltak. A szabálytalanul parkolókkal szemben 4620 intézkedés történt.

A felügyelet több, mint 587 esetben szabott ki közigazgatási bírságot **behajtási korlátozás megszegése** miatt.

A **közösségi együttélés szabályiról** szóló helyi rendelet megszegőivel szemben 1135 esetben került sor intézkedésre.

**Illegális hulladéklerakás** miatt 24 esetben kezdeményeztek eljárást a hulladékgazdálkodási hatóságnál, 32 esetben felszólítással éltek. Közterületen tiltott helyen dohányzókkal szemben 117 esetben intézkedtek.

16 darab hatósági **jelzés nélküli gépkocsit** szállítottak el helyi közútról, ebből 7 darabot váltott ki az üzembentartó, a többi átadásra került a bontónak. Rendszámmal ellátott hulladékká vált gépjárművel szemben 80 esetben intézkedtek.

**Körzetgondnokok irányítását** továbbra is a felügyelet látta el, akik segítették a felügyelet munkáját. Továbbra is jellemző a körzetgondnokok számának csökkenése, év végén már csak heten voltak, új jelentkezőt nehéz találni.

A felügyelők rendészeti feladatellátásuknak megfelelően rendszeresen túlmunkát végeztek, elsősorban a 24 órás szolgálatot adó ügyeleti központban, illetve a beszámolási évben megrendezett városi nagyrendezvényeken, ünnepeken, a rendőrséggel közös vagy önálló hétvégi szolgálat során. Minden felügyelő 185 óra feletti túlmunkát végzett a lehetséges 200 órából.

Közterület-felügyelő ellen a korábbi évekhez hasonlóan tavaly lakossági panasz, intézkedés vagy viselkedés miatt nem volt. Kényszerítő eszközt nem használtak, felügyelőt nem ért támadás.

A felügyelők munkáját továbbra is KÖZREND informatikai szoftver, és az ehhez kapcsolódó okos eszközök segítik. Sikerült megvalósítani a tabletek cseréjét, így stabil a rendszer működése. A felügyelet önálló iktatást végez. A 2020. évi fejlesztést befejezve sikerült a KÖZREND rendszert összekapcsolni a hivatal iktatóprogramjával, jelentősen megkönnyítve az adminisztratív munkát.

2021-ban a főszámos iktatott ügyiratok száma 7227 db, az alszámoké 6924 db volt. Gépjármű vezető távollétében szabálysértési ügy vagy helyi rendelet szerinti szabályszegés miatt feljelentést vagy eljárás kezdeményezést alkalmaztak, a közúti közlekedési törvény szerinti szabályszegés esetén közigazgatási bírságot alkalmaztak.

620 lakossági bejelentést vizsgáltak ki.

2022-ben várható feladatok, tervek, változások:

- további kamerák felszerelése várható, melyek képei bejátszásra kerülnek az ügyeleti központba (létszámbővítést tesz indokolttá)

- létszámbővítés tervezése
- a közetgondnokok számának növelése
- a korábban irattárnak használt helyiségek padlószőnyegének cseréje

A felügyelet munkáját a **11. melléklet** szemlélteti.

## Ellátási osztály

Az előző évhez viszonyítottn az Ellátási osztály létszáma 2021. december 31-ig nem változott. Az osztály a polgármesteri hivatal, a hét nemzetiségi önkormányzat és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában, kezelésében lévő eszközökre vonatkozóan analitikus készletnyilvántartást vezetett. A feladatellátás során folyamatos kapcsolatot tartott, egyeztetett az érintett belső szervezeti egységekkel, az üzemeltető, ill. vagyonekezelő szervezetekkel.

A belső szervezeti egység az SZMSZ-ben meghatározott feladatai közül az üzemeltetési, iktatási, postázási, eszközkezelési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési, pénzügyi, koordinációs, egyeztetési, nyilvántartási feladatait naponta, folyamatosan ellátta.

Tovább folytatta az előző években elkezdett **karbantartási feladatokat**, a polgármesteri hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása érdekében. Az ereszcatornák hibái miatt keletkezett beázások javítását folyamatosan elvégeztette. Karbantartási keretéből próbálta megszüntetni a problémát okozó csatornarészek tisztítását és részleges javítását. Az „E” épületben működő Adóosztályon öt iroda felújításra került sor, megtörtént a nyílászárók, valamint az álmennyezet cseréje. Az „A” épületben az iktatási csoport három irodájának felújítása keretében kicserélték a padlóburkolatot, korszerűsítették a fűtésrendszert, valamint teljeskörű festés történt. A „B” épületben folytatódott az elektromos hálózat cseréje és korszerűsítése. A zavartalan munkavégzéshez szükséges logisztikai feladatokat az Ellátási osztály végezte. A beléptető és a kamera rendszer karbantartását és fejlesztését az előző évek tapasztalata alapján történtek.

A koronavírus járvány miatt komoly **védekezési feladatokat** látott el a hivatali dolgozók és az ügyfelek biztonsága érdekében. Automata kézfertőtlenítőket helyeztetett el a főbejáratnál, az ügyfélcentrum bejáratánál, a házasságkötő terem bejáratánál, valamint a recepciónál. Az irodákban és a mellékhelyiségekben biztosította a papír kéztörölőt, valamint a kézfertőtlenítő szappant. A házasságkötő teremben minden eseményt követően fertőtlenítő takarítást végeztetett. A dolgozók részére folyamatosan biztosított volt a védőkesztyű, kézfertőtlenítő, valamint a védőmaszk. Az irodák és egyéb helyiségek szükséges fertőtlenítéséhez beszerezte a megfelelő berendezéseket.

A polgármesteri hivatal **dologi kiadásainak előirányzatát megtervezte**, ezzel kapcsolatban operatív gazdálkodási jogokat gyakorolt. A tervezett dologi kiadások nyilvántartását az OrganP Integrált Könyvviteli Rendszer segítségével dolgozta fel.

A **tárgyi eszközökkel kapcsolatos leltározási tevékenységet** végzett, a polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint az önkormányzat vagyonára vonatkozóan. A tárgyeszköz-nyilvántartásból a belső szervezeti egységek részére folyamatosan adatot szolgáltatott, jellemzően pályázati ellenőrzésekhez.

Az **iktató csoport** napi feladatként ellátta a beérkező küldemények átvételét, érkeztetését, iktatását, irattározását, valamint ellátta az évenkénti selejtezést, adatközléseket, iratátadásokat. Nyomon követte az iratkezelési szabályzatban meghatározott kötelező megőrzési időt, és a tárolási gondok enyhítése végett az engedélyezett iratanyagok megsemmisítését végrehajtotta.

Az osztály megbízott dolgozója végezte a központi sokszorosítást, a kézi hivatali kézbesítéseket, valamint az ügyiratok érkeztetési feladatait.

Beszerezte a belső szervezeti egységek feladatellátásához tervezett és engedélyezett anyagokat, szolgáltatásokat. Gondoskodott a folyamatos beszerzések, szolgáltatások igénybevételét biztosító szerződések felülvizsgálatáról, kezeléséről.

Naponta gondoskodott a hivatal épületeinek esztétikus, ápolts és tiszta állapotának fenntartásáról, annak ellenőrzéséről.

A belső szervezeti egység folyamatosan biztosította a hivatal épületében lebonyolított rendezvényekhez szükséges tárgyi, beléptetési, környezeti feltételeket.

Biztosította a polgármesteri hivatal által üzemeltetett **gépjárművek** folyamatos üzemképes állapotát, koordinálta az igénybevétel ütemezését, nyomon követte az üzemanyag-felhasználást. Az üzemeltetésre átadott, majd visszavett elöregedett gépjárműveket értékesítette, mivel ezek további működtetése már nem volt gazdaságos.

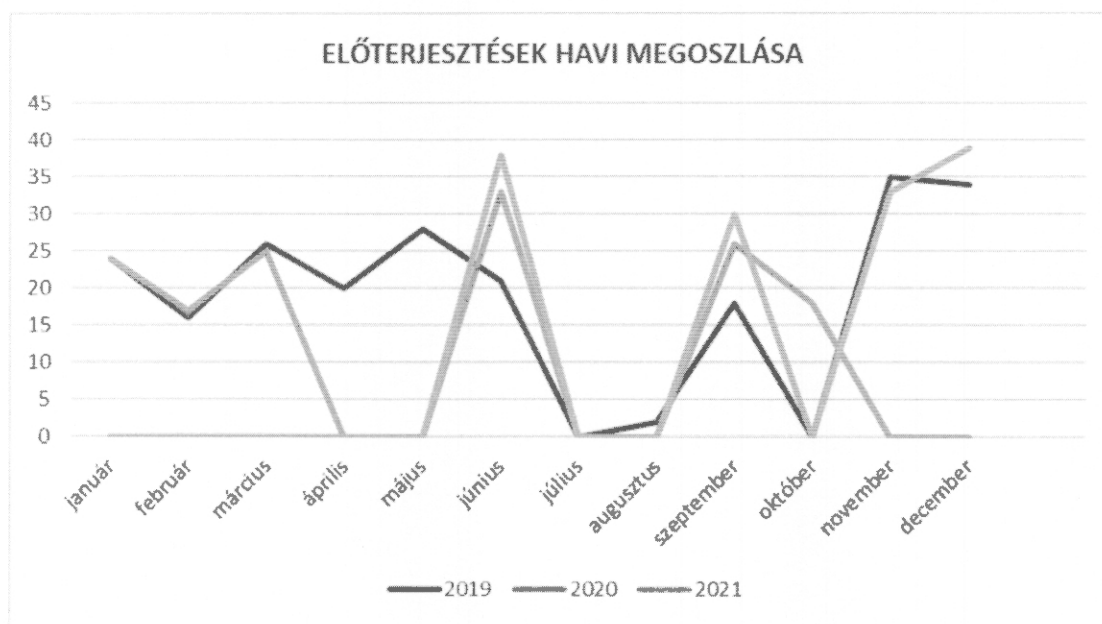
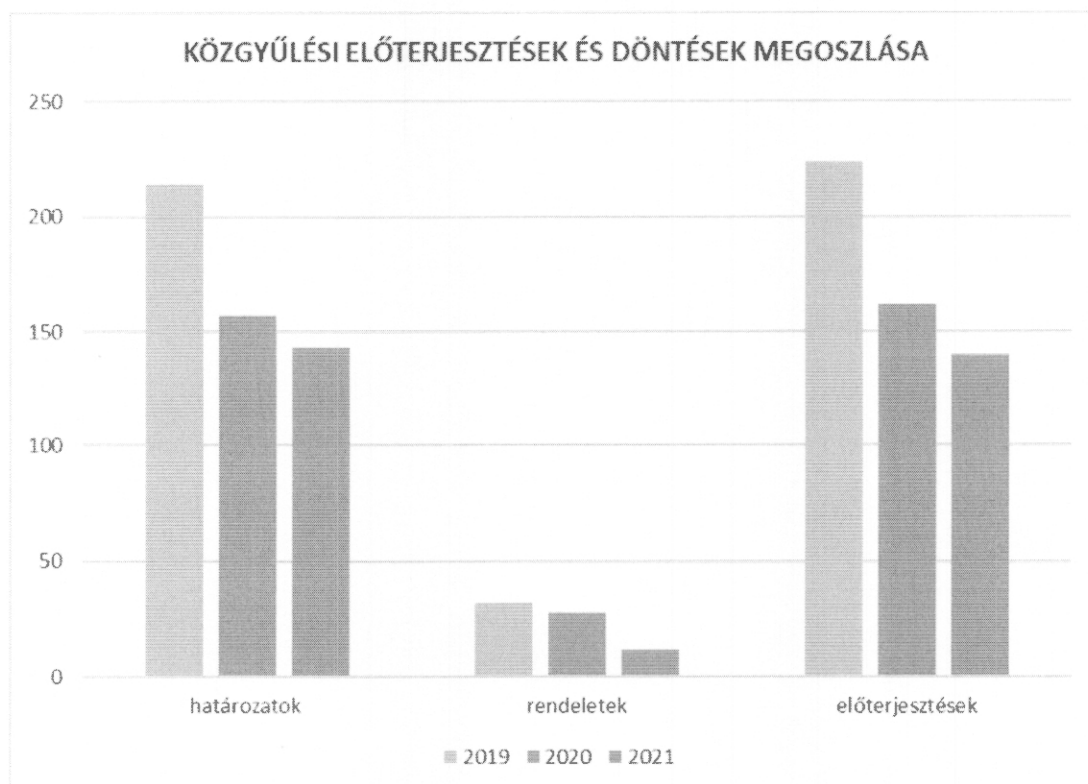
Ellátta a **biztonságtechnikai beléptető rendszer** működtetési feladatait, végezte az azzal összefüggő kártyamódosításokat, hibaelhárításokat, monitoringot.

**Munkavédelemmel, tűzvédelemmel** kapcsolatos tevékenységet koordinált, oktatást szervezett, munkabalesettel kapcsolatos ügyekben eljárást, szabályozást, nyilvántartást végzett.

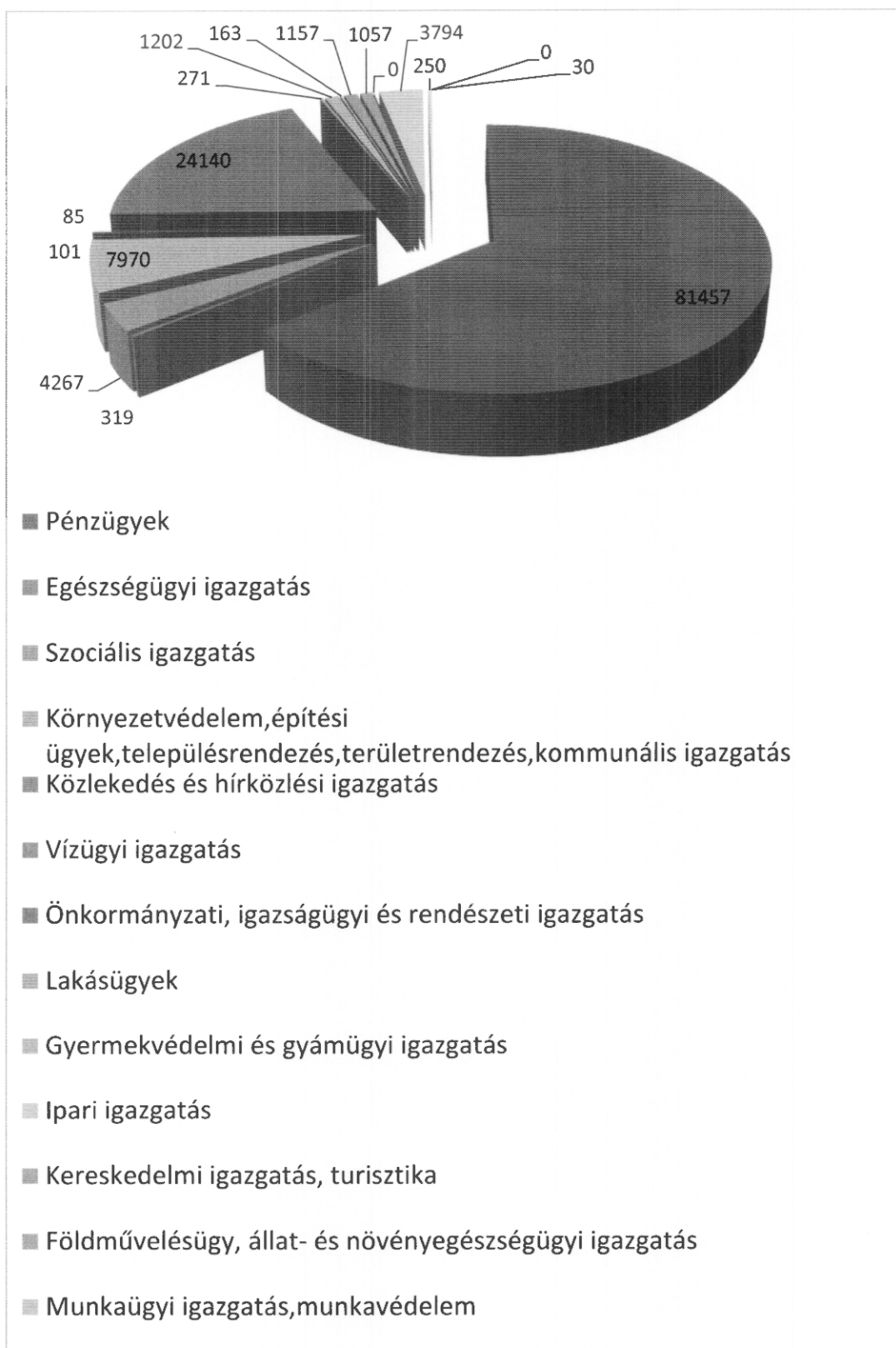
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költséget a megállapodás alapján elszámolta a Kormányhivatal felé.

Egész évben folyamatosan felülvizsgálta az ellátandó feladatokat, mivel az átszervezések újabb igényeket és elvárásokat jelentettek az osztály számára.

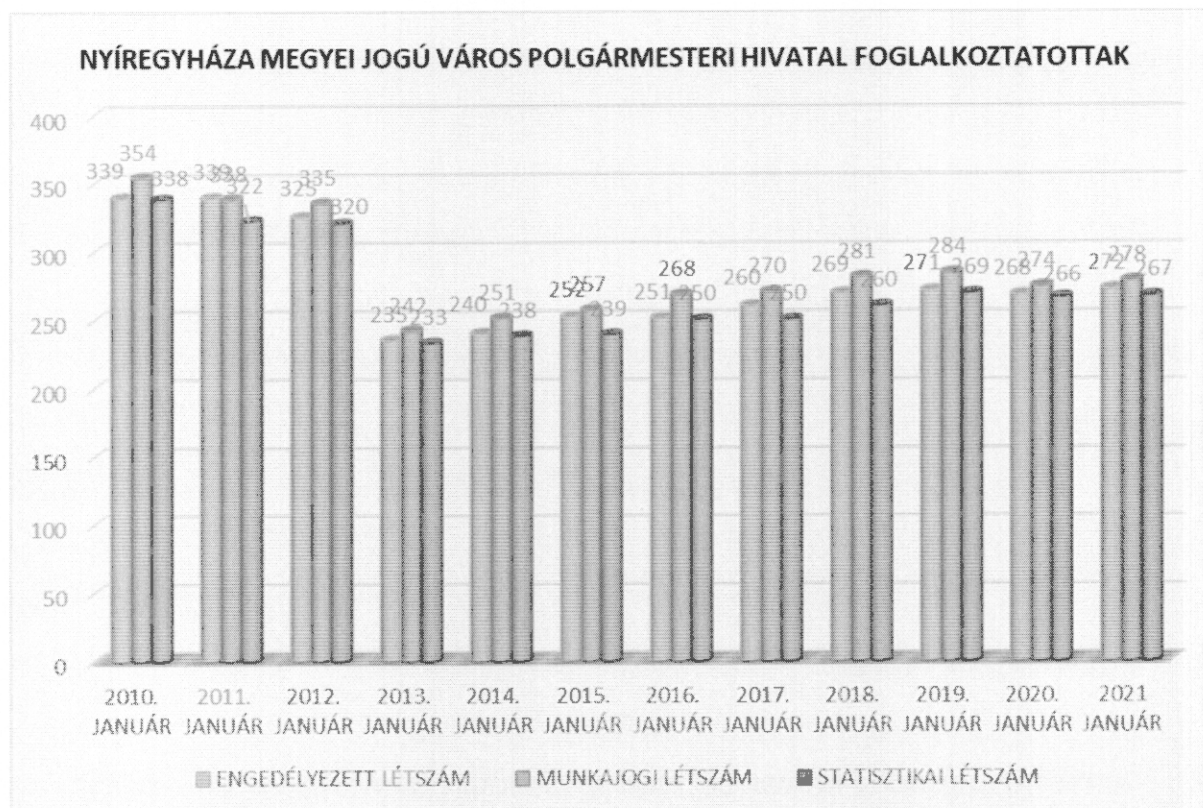
Az előző évek gyakorlatának megfelelően 2021. évben továbbra is prioritásként kezelte feladatellátása során a dologi kiadások csökkentését, optimalizálását, melyet érvényesített a polgármesteri hivatal működésével összefüggő közbeszerzéseknél és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél.



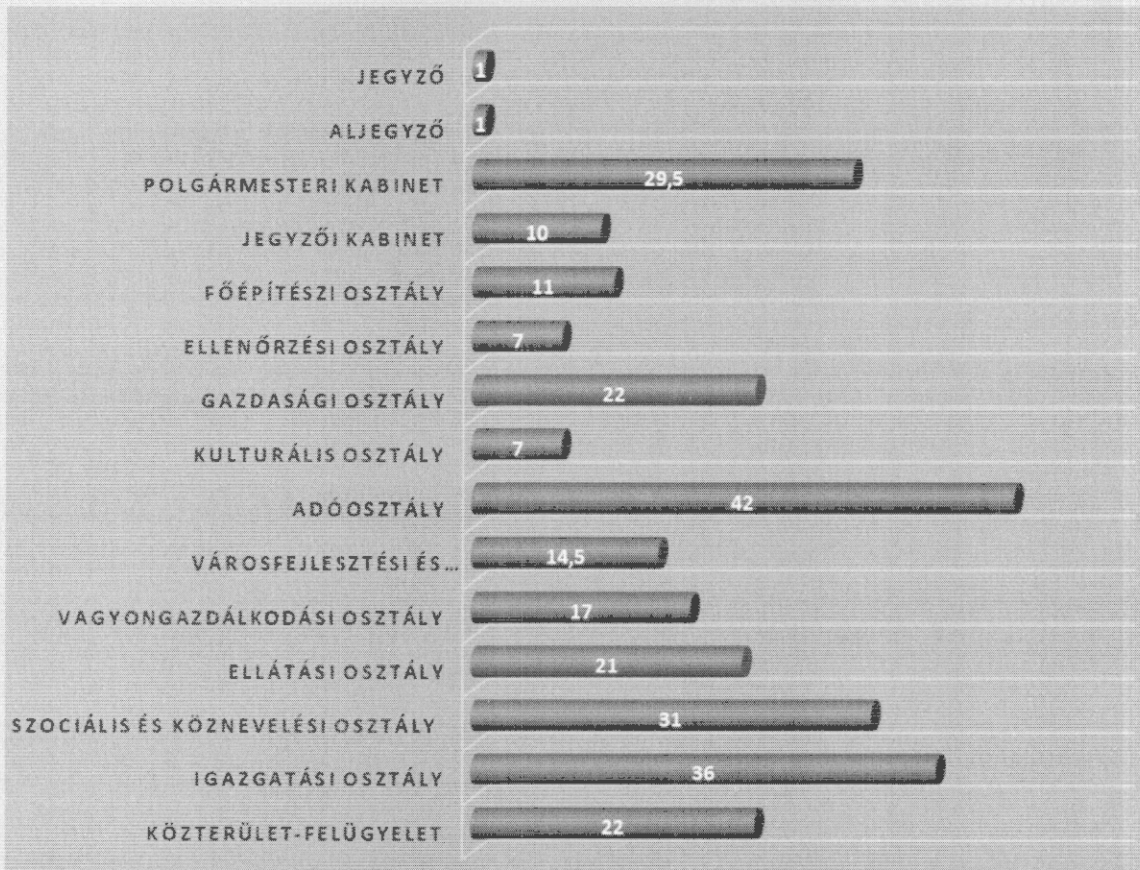
## Iktatott ügyek száma 2021. évben ágazati megosztásban



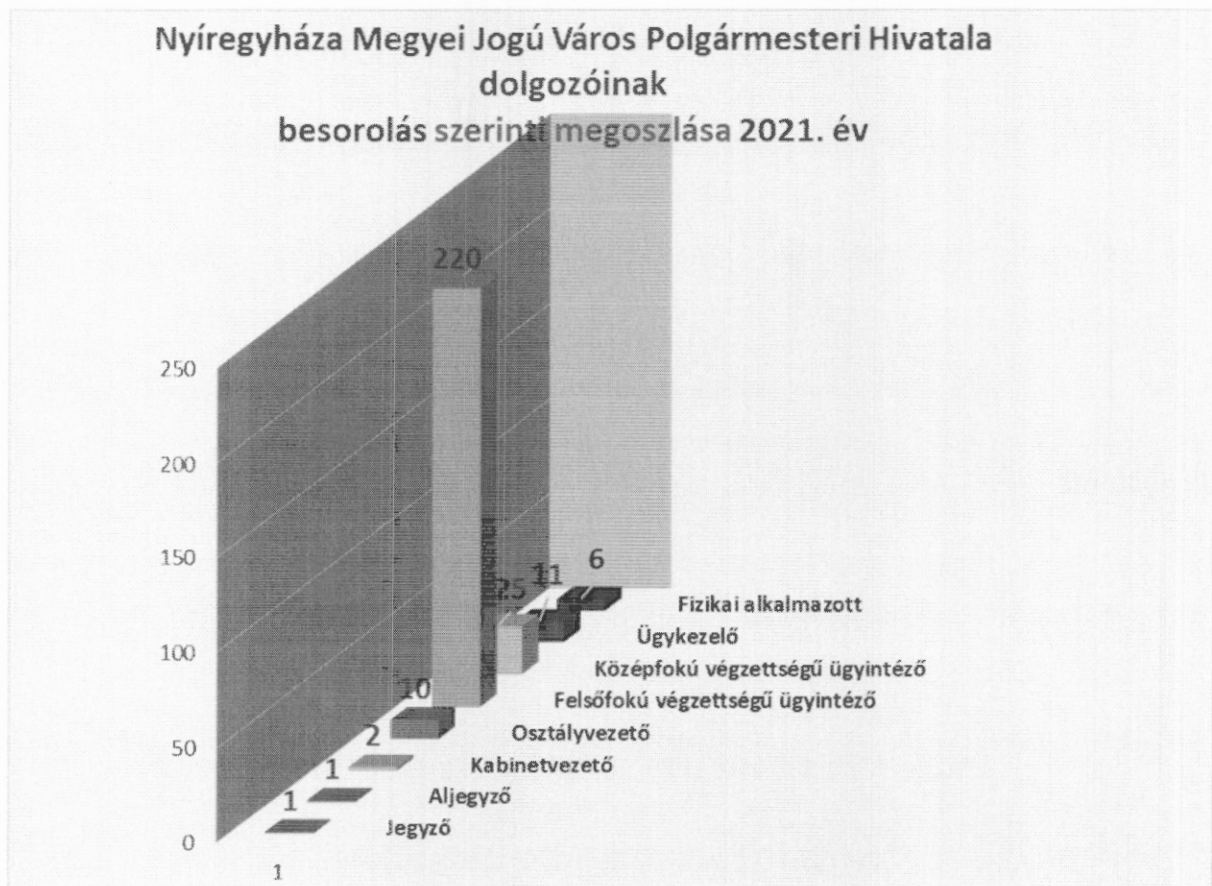
**Az iktatott ügyek száma 2021. évben összesen: 120.657- db**



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI  
HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ENGEDÉLYEZETT  
LÉTSZÁMA 2021. JANUÁR





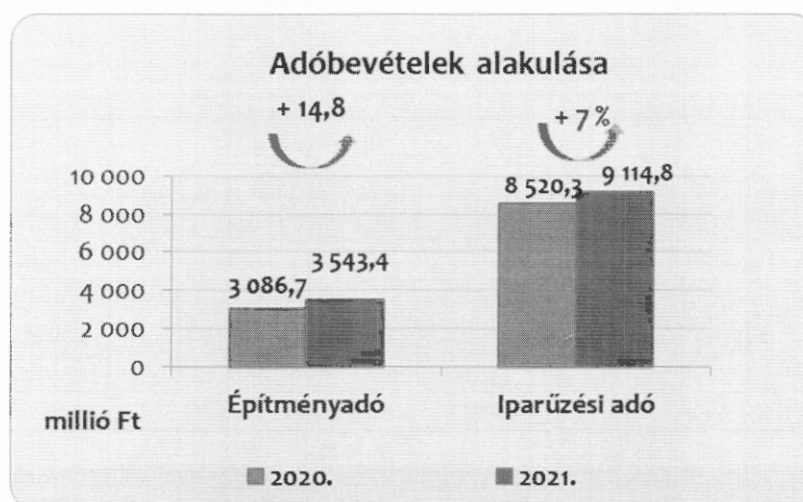


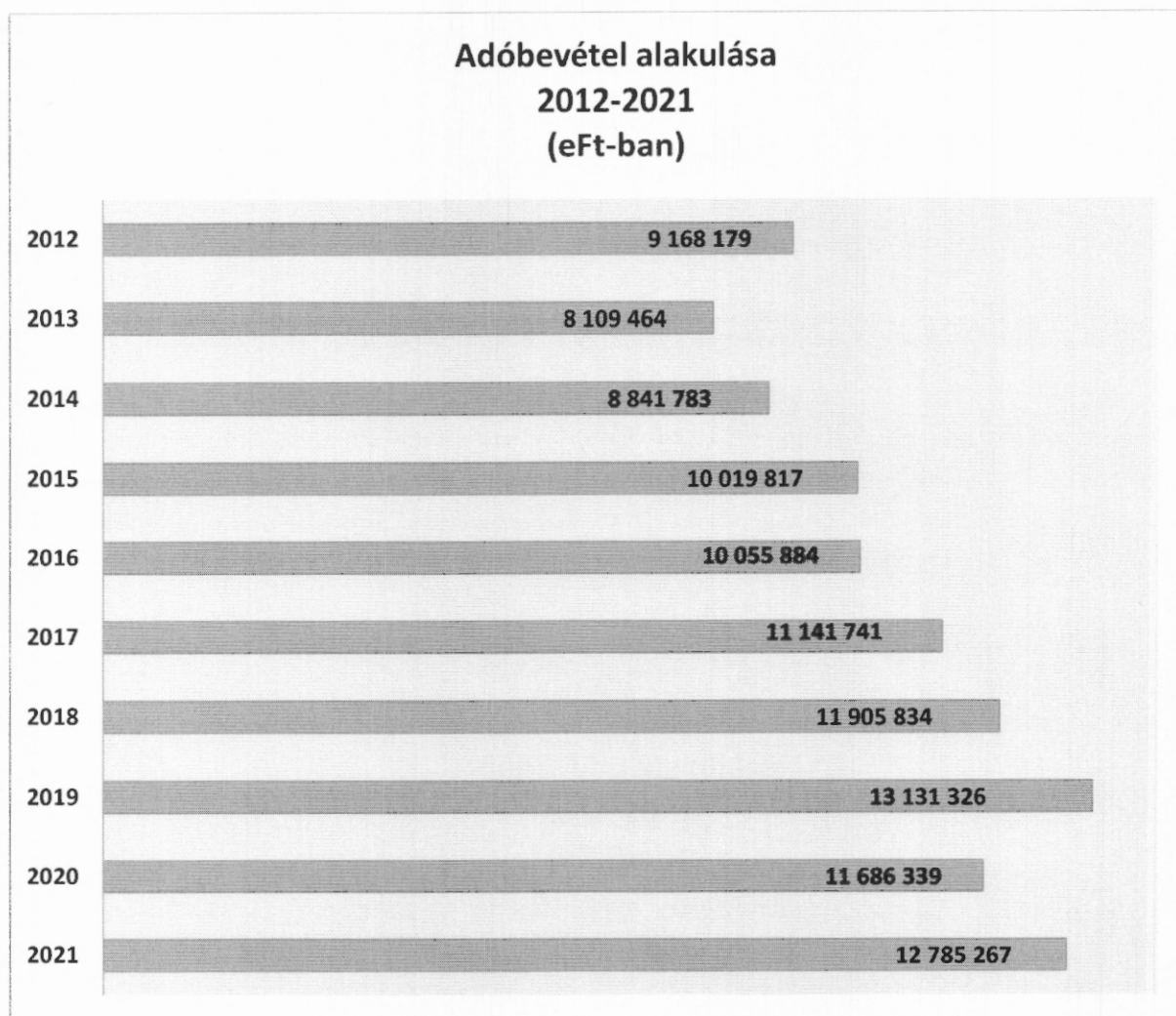
### Adóbevételek alakulása 2020-2021

Ezer Ft-ban!

Adónem	2020.	2021.
Építményadó	3.086.772	3.543.432
Iparüzési adó	8.520.301	9.114.895
Idegenforgalmi adó	20.323	52.486
<b>Helyi adó összesen</b>	<b>11.627.396</b>	<b>12.710.813</b>
Pótlék, bírság	49.363	63.921
Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	104	103
Talajterhelési díj	7.763	10.430
Gépjárműadó	1.713	0
<b>Összesen</b>	<b>11.686.339</b>	<b>12.785.267</b>

millió Ft





2013. 01.01-től a gépjárműadó megosztott bevétellé vált 60 %-ban állami, 40 %-ban önkormányzati részesedéssel.

COVID-19 miatt gépjárműadó állami bevétellé vált, HIPA év végi feltöltés kivezetése, IFA felfüggesztés

**Behajtási, tevékenység eredményeként beszedett  
adó tartozás alakulása  
2021. évben.**

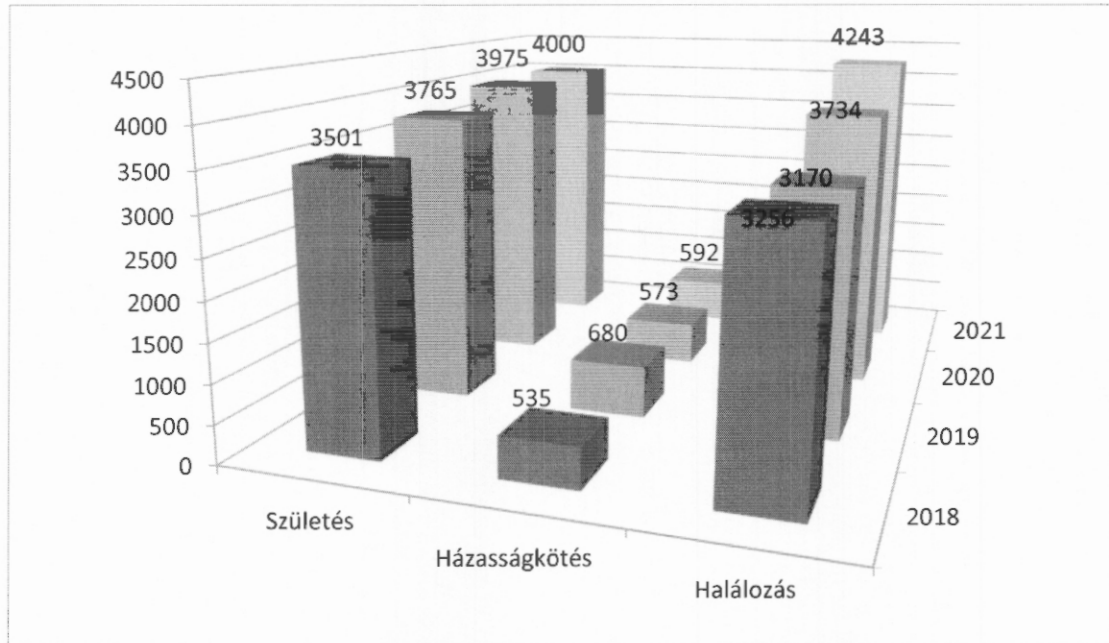
Adatok Ft-ban

Év	2021
Behajtási tevékenység eredményeként beszedett adó tartozás	486.463.370
Teljesített összes adóbevételek	12 785.267 451
A behajtási tevékenység során realizálódott bevétel aránya az összes adóbevételekben belül	3,8 %

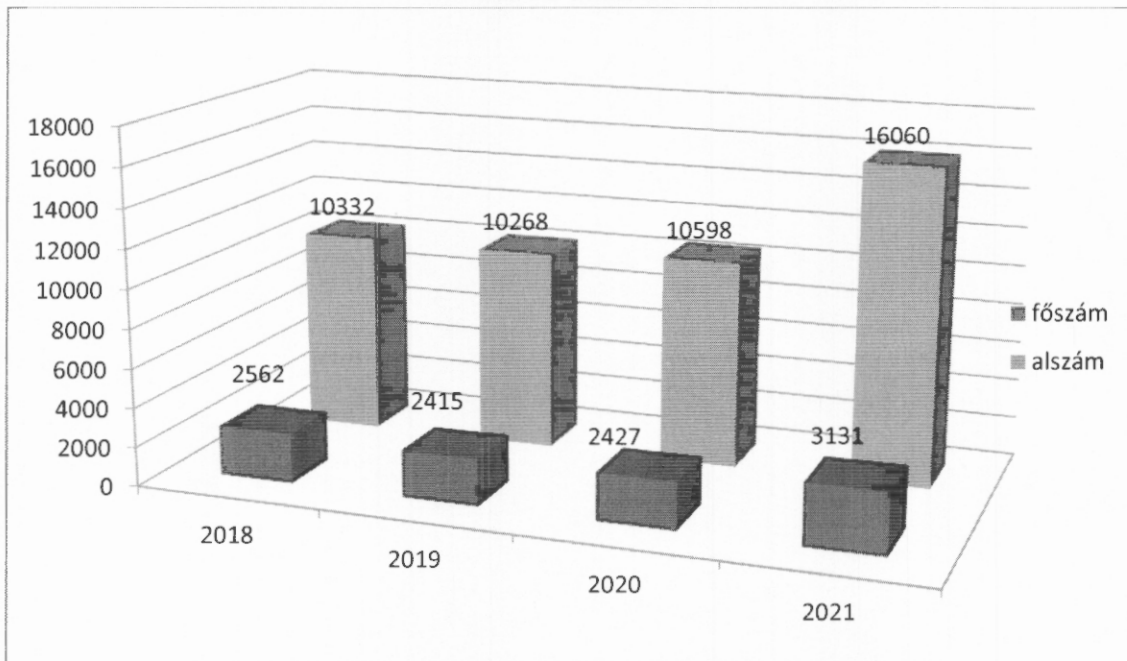
**Adóosztály 2020.-2021. hatósági ügyiratforgalmi statisztika**

	2020.12.31.	2021.12.31.
Főszám (db)	78.813	72.187
Alszám (db)	111.359	61.299
<b>Összesen:</b>	190.172	133.486

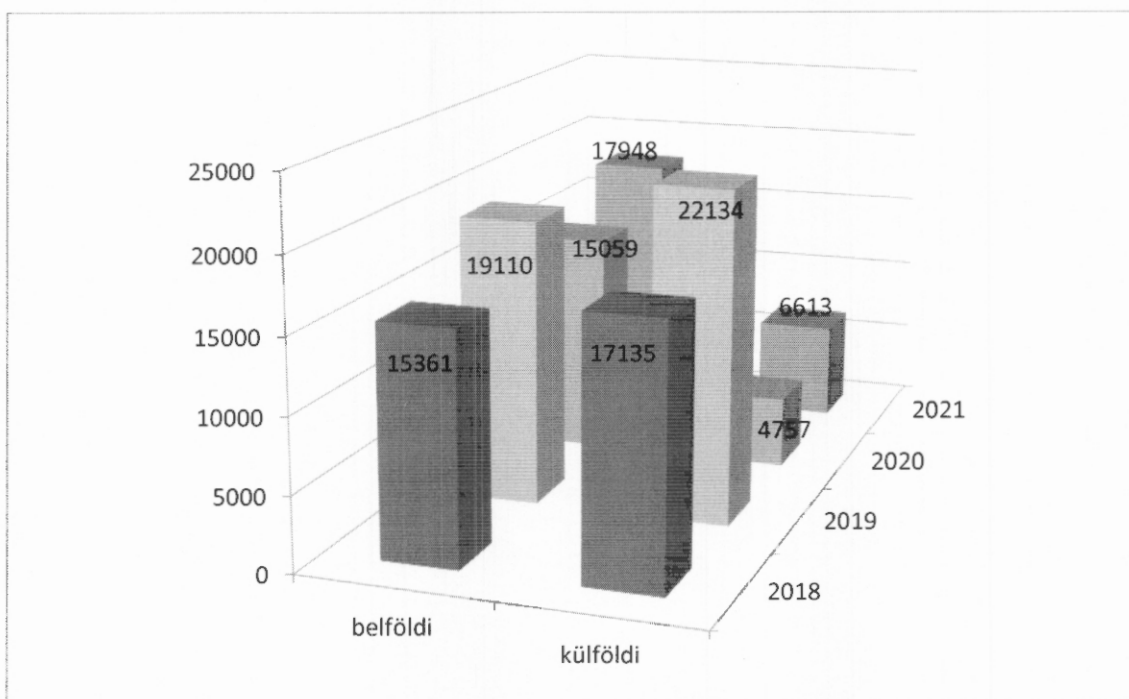
**Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban 2018, 2019, 2020 és 2021 évben**



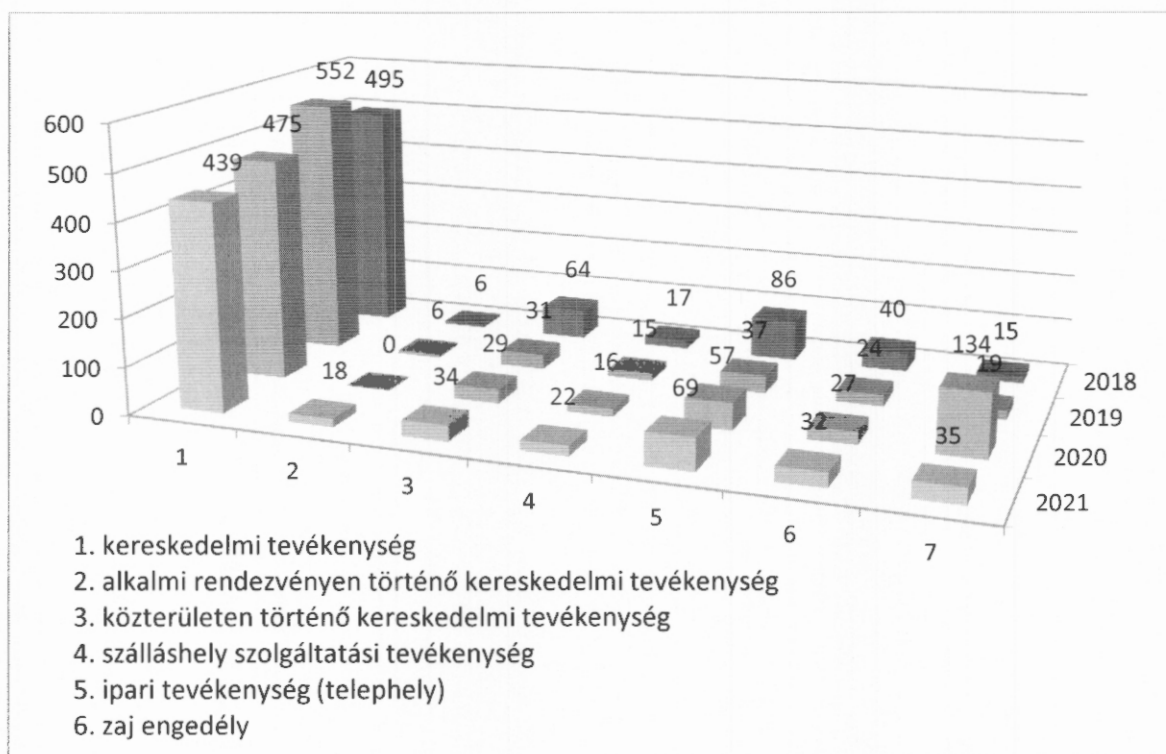
**Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban 2018, 2019, 2020 és 2021 évben**



**Az egyéb, illetve magán szálláshelyeken töltött vendégéjszakák számának alakulása Nyíregyháza városban 2018, 2019, 2020 és 2021 évben**



**2018, 2019, 2020 és 2021 évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes tevékenységek és ellenőrzések száma**



## A közterület-felügyelet jellemző mutatói

