

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**213/2021.(XII.15.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**a Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról szóló 256/2013. (XI.28.) számú közgyűlési határozat  
módosításáról**

**A Közgyűlés**

- 1./ A Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról szóló 256/2013. (XI.28.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint elfogadja.
- 2./ A 256/2013. (XI.28.) számú közgyűlési határozat többi rendelkezése változatlanul érvényben marad.

k.m.f.

  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester



  
**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság tagjai

Melléklet a 213/2021.(XII. 15.) számú határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumok gondozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
3. A Bizottság létszáma: 3 fő
4. A Bizottság tagjai:
  - Tomasovszki Anita informatikus-könyvtáros, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár igazgatója
  - Dr. Bodnár Zsuzsanna etnográfus-muzeológus, a Sóstói Múzeumfalu munkatársa
  - Ilyés Gábor helytörténész

II.

**A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

A Bizottság alapvető feladata Nyíregyháza településen fellelhető nemzeti értékek azonosítása, a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény létrehozása, és a megyei értéktárba történő megküldése.

A Bizottság részletes feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény és a Korm. rendelet szabályozza.

III.

**MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK**

1. A Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább kétszer tartja.
2. A Bizottság alakuló ülését a legidősebb bizottsági tag írásbeli meghívóval hívja össze. Az alakuló ülésen a bizottsági tagok maguk közül elnököt választanak.
3. A Bizottság minden további ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére a meghívót és a napirendek tárgyalásához szükséges anyagokat úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző legkésőbb 3. napon elektronikus úton megkapják. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
4. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a város lakosságát az önkormányzat hivatalos honlapján tájékoztathatja.
5. A Bizottságot az elnök, akadályoztatása estén az általa megbízott tag képviseli.

6. A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott tagok több mint fele jelen van.

7. A Bizottság a hozzá beérkezett javaslatokat megvizsgálja, hogy az megfelel-e a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, valamint a Korm.rendeletben foglalt feltételeknek.

Alaki vagy tartalmi hiányosságok esetén a javaslattevőt határidő megjelölésével a hiányok pótlására hívja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget, illetve a hiánypótlásra megállapított határidő hosszabbítását sem kéri, a javaslatot érdemben nem tárgyalja meg, és erről a javaslattevőt értesíti.

8. A javaslat szerinti nemzeti érték adatainak a helyi értéktárba történő felvételéről a Bizottság a javaslat benyújtását követő 90 napon belül dönt, és erről a javaslattevőt írásban értesíti.

#### IV.

### A BIZOTTSÁG DÖNTÉSE

1. A Bizottság döntését határozat formában hozza meg.
2. A határozat elfogadásához a jelen lévő tagok egybehangzó döntése szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
3. A Bizottság határozata ellen jogorvoslatnak helye nincs.

#### V.

### JEGYZŐKÖNYV

A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- az ülés időpontját és helyét,
- a jelenlévők nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a hozott határozatokat, melyben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, véleményeit,
- a szavazás számszerű eredményét,
- a Bizottság elnökének, jegyzőkönyvvezetőjének aláírását.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
- jelenlét ív.

## **VI.**

### **EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. A Bizottság a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek adatait 8 napon belül megküldi a Megyei Értéktár Bizottságnak, amelyben javaslatot tesz arra, hogy mely nemzeti értékek felvételét javasolja a megyei értéktárba.
2. A Bizottság évente beszámol tevékenységéről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése előtt.
3. E szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. XXX. törvény, valamint a Korm. rendelet szabályait kell alkalmazni.

## **VII.**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Ez a szabályzat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 256/2013.(XI.28.) számú határozatával történő jóváhagyást követően 2013. december 1. napján lép hatályba.

Nyíregyháza, 2013. november 28.