

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

151/2021. (IX. 30.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fogyatékosügyi Tanácsa létrehozására és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fogyatékosügyi Tanácsa létrehozásával egyetért, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatát a mellékletben foglaltak szerinti elfogadja.

k.m.f.


Dr. Kovács Ferenc
polgármester




Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a 151/2021. (IX. 30.) számú határozathoz

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FOGYATÉKOSSÁGÜGYI TANÁCSA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I.

Általános rendelkezések

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a fogyatékos személyek helyzetének előmozdítása, a fogyatékosággal kapcsolatos feladatok ellátásának elősegítése, továbbá a fogyatékos személyek érdekében működő civil szervezetekkel történő együttműködés erősítése céljából létrehozta a Nyíregyházi Fogyatékosügyi Tanácsot (a továbbiakban: Tanács).

Szervezet neve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fogyatékosügyi Tanács (rövidített neve: Nyíregyházi Fogyatékosügyi Tanács, NYIFOT) (a továbbiakban: Fogyatékosügyi Tanács)

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A Fogyatékosügyi Tanács megalakulásának időpontja: 2021. november 1.

A Fogyatékosügyi Tanács működésének időtartama: határozatlan

Jogállása: önálló gazdasági tevékenységet nem folytat, nem önálló jogi személy

A Fogyatékosügyi Tanács Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) mellett működő konzultatív, véleményező, javaslattevő testület.

A Fogyatékosügyi Tanács céljai és feladatai

Általános célkitűzés:

A Fogyatékosügyi Tanács általános célja a fogyatékos személyek (ide értve a kiskorú gyermekek érintettségét a testi-lelki egészségkárosodásban, egészséges fejlődésük elmaradásában, annak mielőbbi felismerésében, megállapításában, és a megfelelő gyógykezelés, korai fejlesztés és rehabilitáció elérésében, a további egészségkárosodás és fogyatékoság megelőzésében) helyzetének előmozdítása, a fogyatékosággal kapcsolatos feladatok ellátásának elősegítése, továbbá a fogyatékos személyek érdekében működő civil szervezetekkel történő együttműködés erősítése.

A Fogytékosságügyi Tanács célja:

A fogyatékos személyek (ide értve a kiskorú gyermekek érintettségét a testi-lelki egészségkárosodásban, egészséges fejlődésük elmaradásában, annak mielőbbi felismerésében, megállapításában, és a megfelelő gyógykezelés, korai fejlesztés és rehabilitáció elérésében, a további egészségkárosodás és fogyatékoság megelőzésében) életkörülményeinek javítása, az őket érintő problémák feltárása, megismerése és lehetőségek szerinti megoldása. A Fogyatékoságügyi Tanács tevékenységét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program és Szolgáltatástervezési Koncepció, a koncepciók felülvizsgálatai alapján, valamint a hozzá kapcsolódó éves munkaterv alapján végzi.

A fogyatékoságügyi tanács feladatai ellátása során:

1. véleményezi a fogyatékoságügyet érintő helyi rendeletek, döntések, koncepciók tervezeteit,
2. javaslatokat, ajánlásokat fogalmaz meg a fogyatékoságügyet érintő programokra, helyi jogszabályok, döntések megalkotására, módosítására,
3. tájékoztatást nyújt a fogyatékos személyek élethelyzetének alakulásáról,
4. Nyíregyháza városában működő fogyatékoságügyi szervezetekkel kapcsolatot tart, a fogyatékkal élők számára információt nyújt, az érintettek közötti kommunikációt segíti,
5. közreműködik a fogyatékkal élők szükségleteinek feltárásában, problémáinak megfogalmazásában és azokat továbbítja az önkormányzat felé,
6. évente egy alkalommal beszámolót készít Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének (a továbbiakban: közgyűlés) a Fogyatékoságügyi Tanács munkájáról, az éves feladatai teljesítéséről, a városban fogyatékkal élő emberek élethelyzetének alakulásáról.
7. Közreműködik a fogyatékkal élőket érintő programok, rendezvények, események megszervezésében.
8. Ellátja az egyéb, a Tanács által meghatározott feladatokat.

III.

A Fogyatékoságügyi Tanács összetétele

Fogyatékoságügyi Tanács tagjai:

- a) elnöke: a polgármester
- b) alelnöke a polgármester által kijelölt alpolgármester
- c) titkára: a Fogyatékoságügyi Tanács a tagjai közül megválasztott tag
- d) tagok:

e) az egyes fogyatékosági csoportokat képviselő alábbi érdekképviseleti szervezetek által delegált egy-egy személy:

ea) Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete

eb) Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezet

ec) Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete

ed) ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete

ee) Pszichotikus Betegségben Szenvedők Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Érdekvédelmi Egyesülete

ef) Rejtett Kincsek Down Egyesület

eg) Zöld Kerék Alapítvány

eh) Most Élész Egyesület (autisták)

ei) Fogyatékoságügyi tanácsadó

ej) Magyar Védőnők Szakmai Szövetsége

A Fogyatékoságügyi Tanács tagjait a polgármester kéri fel a delegáló társadalmi szervezeteknél a személyi javaslatuk alapján, az alpolgármesteri tag esetében saját döntése szerint.

A tagok megbízása négyéves időtartamra (első alkalommal 2025. december 31. napjáig) szól. Ha a négyéves időtartam alatt valamely mandátum megüresedik, akkor a tagságra felkért új személy megbízatása a négyéves ciklus végéig tart.

A Fogyatékoságügyi Tanács állandó meghívottjai:

- a) Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke,
- b) Szociális és Köznevelési Osztály vezetője,
- c) Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetője,
- d) Nyíregyházi Család-és Gyermejjóléti Központ vezetője.

A tagok megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) visszahívással,
- c) a delegáló szervezet jogutód nélküli megszűnésével,
- d) a tag halálával,

e) kizárással,

f) tagsági idő lejártával,

g) a pozícióhoz kötött tagság esetén a pozíció megszűnésével.

A delegáló társadalmi szervezet az általa delegált - és a polgármester által felkért - tagot bármikor visszahívhatja. A polgármester az általa delegált és felkért tagot bármikor visszahívhatja. A visszahívást és a lemondást a Fogyatékosügyei Tanács elnökének kell bejelenteni írásban. Az írásbeli bejelentés napjával szűnik meg a tag tagsági viszonya.

A tagot visszahívó delegáló társadalmi szervezet, illetve a polgármester a visszahívott tag helyett más tagot delegálhat, amelyet szintén írásban kell az elnök felé benyújtani, aki felkéri a tagságra.

A Fogyatékosügyei Tanács határozattal megszüntetheti a tagságát (kizárás) annak a tagnak - kivéve az elnök és az alelnök -, aki a Tanács céljainak megvalósulását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít.

A tagsági idő négyéves időtartamra szól (első alkalommal 2025. december 31. napjáig), mely a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének december 31. napjával szűnik meg.

IV.

A Fogyatékosügyei Tanács elnöke

A Fogyatékosügyei Tanács elnöke a polgármester. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök vagy az elnök által meghatalmazott személy helyettesíti.

Az elnök feladata és hatásköre:

a) gondoskodik a Fogyatékosügyei Tanács szabályszerű működtetéséről,

b) összehívja és vezeti az Fogyatékosügyei Tanács üléseit, javaslatot tesz annak napirendjére,

c) elkészíti az előterjesztéseket és javaslatot tesz a döntés meghozatalára,

d) képviseli a Fogyatékosügyei Tanácsot,

e) együttműködik a Fogyatékosügyei Tanács célkitűzéseivel egyetértő és azokhoz kapcsolódó fejlesztő projekteket, modell programokat működtető, képviselő intézményekkel, szervezetekkel,

f) a Fogyatékosügyei Tanács éves munkatervét és az annak végrehajtásáról szóló beszámolót a közgyűlés elé terjeszti,

g) a delegáló szervezetek javaslatai és a saját döntése szerint felkéri a Fogyatékosügyei Tanács tagjait.

V.

A Fogyatékoságügyi Tanács alelnöke

A Fogyatékoságügyi Tanács alelnöke az elnök távollétében, illetve akadályoztatása esetén ellátja az elnöki feladatokat és gyakorolja az elnököt megillető jogokat.

VI.

A Fogyatékoságügyi Tanács titkára

A Fogyatékoságügyi Tanács titkárát a Fogyatékoságügyi Tanács a tagjai közül választja, és jogosult a visszahívásáról is dönteni. A titkári tisztség megszűnik a tagsági jogviszony megszűnésével is. A titkár nem lehet a Fogyatékoságügyi Tanács elnöke vagy alelnöke.

A titkár feladatai:

- a) Kapcsolatot tart a város területén a fogyatékos személyek érdekében tevékenykedő intézményekkel, civil szervezetekkel.
- b) A Fogyatékoságügyi Tanács véleménye, javaslatai alapján elkészíti az éves munkatervet, továbbá szervezi a végrehajtásukkal kapcsolatos feladatokat.
- c) Gondoskodik az ülések összehívásának technikai lebonyolításáról (pl.: a meghívók kiküldéséről) és az ülés zavartalan lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek biztosításáról. A meghívó napirendjét előzetesen egyeztetni a Fogyatékoságügyi Tanács elnökével.
- d) Ellátja a működéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének 30 napon belüli elkészítéséről.
- e) Gondoskodik a Fogyatékoságügyi Tanács által hozott döntések végrehajtásáról.
- f) Ellátja a Fogyatékoságügyi Tanács elnökétől kapott egyéb feladatokat.

VII.

A Fogyatékoságügyi Tanács tagjainak és állandó meghívottjainak jogai és kötelezettségei

A tagok jogai:

- a) részt vehet a Fogyatékoságügyi Tanács ülésein,
- b) a Fogyatékoságügyi Tanács ülésein véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet a Fogyatékoságügyi Tanács hatáskörébe tartozó kérdésben,
- c) a döntéshozatalban szavazati joggal rendelkezik,
- d) a napirendhez és döntési javaslatához módosító indítványt fűzhet.

A tagok kötelezettségei:

- a) a fogyatékos személyek életminőségének javítását célzó koncepció és feladattervek végrehajtását, valamint a Fogyatékosügyi Tanács munkáját tevékenyen segíteni,
- b) a Fogyatékosügyi Tanács ülésein hozott döntésekről tájékoztatni az őket delegáló társadalmi szervezetet.

A Tanács tagjait díjazás nem illeti meg.

Az állandó meghívottak jogai:

- a) részt vehetnek tanácskozási joggal a Fogyatékosügyi Tanács ülésein.

Az állandó meghívottak kötelezettségei:

- a) a fogyatékos személyek életminőségének javítását célzó koncepciók és munkatervek végrehajtását és a Fogyatékosügyi Tanács munkáját tevékenyen segíteni,
- b) a Fogyatékosügyi Tanács ülésein hozott döntésekről tájékoztatni az általuk képviselt szervezetet.

VIII.

A Fogyatékosügyi Tanács működése

A Fogyatékosügyi Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatát Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése, munkatervét pedig maga a Fogyatékosügyi Tanács határozza meg és fogadja el.

Az üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja.

Az ülések nyilvánosak, kivéve, ha az elnök zárt ülést rendel el.

Az ülés időpontjáról szóló értesítést a napirendi pontok feltüntetésével az ülést megelőzően lehetőség szerint legalább 5 nappal, írásos formában, postai úton kell megküldeni.

A Fogyatékosügyi Tanács a közgyűlés által elfogadott koncepciók és éves munkaterve alapján látja el feladatát.

A Fogyatékosügyi Tanács akkor határozatképes, ha a tanács tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén, az elnök az ülést változatlan napirenddel 5 napon belül köteles összehívni.

A Fogyatékosügyi Tanács ülésével kapcsolatos rendelkezések:

- a) a határozatképességet az elnök állapítja meg, és előterjeszti a napirendi javaslatát, melyhez a tagok módosító javaslatot fűzhetnek,
- b) először a napirendi pontokra vonatkozó módosító javaslatokról, majd azon döntésekre figyelemmel az elnök által javasolt napirendi javaslatról határoz a Fogyatékosügyi Tanács,

c) az ülésen minden tagnak egy szavazata van,

d) a Fogyatékosügyi Tanács a döntéseit a jelenlevő tagok többségének szavazatával hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.

e) Amennyiben a Fogyatékosügyi Tanács tagja az ülésen való személyes részvételben akadályoztatva van, akkor meghatalmazást írásban adhat más tag részére, hogy az ülésen őt illetve szervezetét képviselje, amit az ülés előtt az elnök részére át kell adni.

f) A napirendi pontra vonatkozó előterjesztést és a döntési javaslatot az elnök vagy az általa felkért személy ismerteti, melynek megtörténte után tehetik meg a tagok a hozzászólásaikat, intézhetnek kérdést az előterjesztőhöz. A tagok után a tanácskozási joggal rendelkezők jogosultak hozzászólni. Az elnök a hozzászólásokat lezárja, ha nincs több hozzászóló, illetve lezárhatja, ha már mindenki egyszer kifejtette véleményét, és javaslatot tesz a döntésre. Először a módosító indítványokról, majd azon döntésekre figyelemmel az eredeti döntési javaslatról kell határozni

g) Elnök gondoskodik az ülésen a rendfenntartásról, ennek keretében minden intézkedést megtehet - a tag ülésteremből való kiutasítása kivételével -, amit szükségesnek tart.

A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és a titkár aláírásával hitelesít. Az ülésről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ülés helyét és idejét, a Tanács és meghívottak megjelölt tagjainak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat és a levezető elnöknek a határozatképességre vonatkozó megállapítását. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívó egy példányát, az írásban készült előterjesztéseket, szakvéleményeket. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés menetét, a szóbeli kiegészítések, kérdések és hozzászólások lényegét. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a kisebbségi, illetve a különvéleményt is.

A Tanács döntéseit, határozatait az ülést levezető elnök által történt előterjesztés szerint kell jegyzőkönyvben foglalni, keletkezésük szerint sorszámozni és utalni kell a szavazati arányra is. A határozati javaslat ellen szavazók külön kérésére fel kell tüntetni a határozati javaslat ellen szavazók nevét is. A határozatokban meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személy nevét és a határidőt. A hozott határozatokat azok végrehajtása céljából haladéktalanul meg kell küldeni a végrehajtásban érdekeltnek és a Tanács tagjainak. A Tanács tagjai a jegyzőkönyveket megtekinthetik a titkárnál és a jegyzőkönyvbe foglaltakra észrevételt tehetnek. Az ülésekről készült jegyzőkönyv egy eredeti példányát a mellékletekkel együtt az elnök és a titkár aláírásával hitelesít.

A Fogyatékosügyi Tanács önálló költségvetéssel nem rendelkezik, működésével kapcsolatos pénzügyi keretet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetéséből biztosítja, valamint gondoskodik a személyi és tárgyi feltételekről. A Fogyatékosügyi Tanács keretének mértékéről a közgyűlés hoz határozatot, felhasználásáról az elnök javaslatára a Fogyatékosügyi Tanács dönt.

IX.

Záró rendelkezések

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fogyatékosügyi Tanácsának Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásával Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2021. szeptember 30-ai ülésén a 151/2021. (IX. 30.) számú határozattal egyetértett.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2021. november 1. napjával lép hatályba.

A Fogyatékosügyi Tanács dokumentumai Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján (www.nyiregyhaza.hu) megtekinthetők.