

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**122/2016.(V.26.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**a Digitális Magyarország Nyíregyházi Alprogramjához kapcsolódó döntések meghozataláról**

**A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és**

1. A Digitális Magyarország Nyíregyháza Alprogramjának megvalósítására a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökséggel (KIFÜ) kötendő, a határozat 1. számú melléklete szerinti megállapodást jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a megállapodás és annak esetleges módosításai aláírására, valamint az Alprogram megvalósításban résztvevő projekt koordinátor és menedzser, valamint további munkacsoport tagok megerősítésére, kijelölésére.

Utasítja: a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a megvalósításhoz szükséges önkormányzati forrás előirányzatát a költségvetésben biztosítsa.

Határidő: azonnal, de legkésőbb a soron következő termódosítás

2. A Digitális Nemzet Fejlesztési Program kísérleti alprogramjában megvalósult mobilalkalmazás-fejlesztések üzemeltetéséről a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt-vel kötendő, a határozat-tervezet 2. számú mellékletét képező együttműködési megállapodást jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a megállapodás és annak esetleges módosításai aláírására, valamint önkormányzati kapcsolattartó kijelölésére

k.m.f.

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester



  
Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:

1. A közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. A KIFÜ elnöke
4. A NISZ ZRT. vezérigazgatója

2.SZÁMÚ MELLÉKELT A 122/2016.( V.26. ) számú közgyűlési határozathoz

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
a Digitális Nemzet Fejlesztési Program kísérleti alprogramjában megvalósult mobilalkalmazás-  
fejlesztések üzemeltetéséről  
(a továbbiakban: „Megállapodás”)

amely létrejött

egyrésztől **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**

székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester

adószám: 15731766-2-15

törzskönyvi szám: 731762

számlavezető: OTP Bank Nyrt.

számlaszám: 17744003-15402006-00000000

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrésztől a **NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

képviseli: Szabó Zoltán Attila vezérigazgató

adószám: 10585560-2-44

cégjegyzékszám: 01-10-041633

számlavezető: K&H Bank Zrt.

számlaszám: 10403239-00027183-00000001

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

a továbbiakban egyenként: „**Fél**”, együttesen „**Felek**” között, alul írott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

## I. BEVEZETÉS

1. A Kormány a Digitális Nemzet Fejlesztési Programról szóló 1162/2014. (III. 25.) Korm. határozat elfogadásával olyan komplex program megvalósításáról döntött, amely 2018-ig összehangolt fejlesztéseket valósít meg az országos szélessávú internetelés, a digitális kompetenciák, a digitális gazdaság és a digitális gazdaság kiteljesedése érdekében. Felismerve az e feladatban jelentkező összetett kihívásokat, a Kormány az országos fejlesztési programok végrehajtását megelőzően szükségesnek tartotta egy olyan település-központú kísérleti alprogram megvalósítását, amely rövid távon képes modellezni a program valamennyi pillérének megvalósíthatóságát, hasznos gyakorlati tapasztalatokat biztosítva ezzel az országos programok megvalósításához és a 2018. évi célkitűzés reális teljesítéséhez.
2. Ennek érdekében a Kormány a „Digitális Nemzet Fejlesztési Program” település-központú kísérleti alprogramjának megvalósításához szükséges források biztosításáról szóló 1854/2014. (XII. 30.) Korm. határozat 1. pontjában a „Digitális Nemzeti Fejlesztési Program” település-központú kísérleti alprogramjának (a továbbiakban: alprogram) helyszínéül Nyíregyháza városát és a Nyíregyházi járást jelölte ki.

3. A Kormány a 1854/2014. (XII. 30.) Korm. határozat 8. pontjában a belügyminiszter felelősségi körébe utalta, hogy az elektronikus közigazgatás országos elterjesztésének kísérleti megalapozása érdekében alakítson ki és tegyen elérhetővé mobil eszközökkel igénybe vehető e-közigazgatási alkalmazásokat.
4. A rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról és egyes kormányhatározatok módosításáról szóló **1035/2015. (I. 30.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat)** rendelkezik az erre a célra biztosított forrásról, ami a Belügyminisztériumnál áll rendelkezésre.
5. A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai rendszerekről szóló 7/2013 (II.26) NFM rendelet (a továbbiakban: NFM rendelet) 3. §-a alapján az NFM 1. mellékletének 2.6. pontja a Szolgáltatót jelölte ki a Digitális Nemzeti Fejlesztési Program keretében az e-közigazgatási mobil alkalmazások és ezekhez kapcsolódó informatikai rendszerek fejlesztésére.
6. Fentiek alapján Szolgáltató és a Belügyminisztérium 1-06025-000-2015 szerződésszámon a I. 3. pontban foglalt feladat megvalósítása céljából szerződést kötött.

## II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA, HATÁLYA

1. A jelen Megállapodás célja az I. 6. pont szerinti szerződés alapján Felek közötti együttműködés kereteinek meghatározása. Szolgáltató a 1854/2014. (XII. 30.) Korm. határozat 8. pontjában meghatározott követelmények alapján a Digitális Nemzeti Fejlesztési Program kísérleti alprogramjának megvalósítása keretében önkormányzati mobil eszközökkel igénybe vehető e-közigazgatási keretalkalmazások fejlesztését és üzemeltetését biztosítja.
2. A Megállapodás az utolsóként aláíró Fél aláírása napján lép hatályba és határozatlan ideig hatályos.

## III. SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, FELADATAI

1. Szolgáltató a jelen megállapodás szerinti feladatait az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, a tevékenységre irányadó jogszabályokban foglaltak betartásával, hibamentesen és határidőben köteles teljesíteni.
2. Szolgáltató felelős az általa nyújtott tevékenység szakszerűségéért és teljes körűségéért. Szolgáltató köteles a tevékenységét a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végezni.
3. Szolgáltató nem vállal felelősséget a késedelmes vagy nem szerződésszerű teljesítésért, amennyiben a teljesítéshez szükséges információ vagy döntés az Önkormányzat hibájából vagy érdekkörében felmerülő okból nem kerül birtokába.

4. Szolgáltató és a Belügyminisztérium 1-06025-000-2015 szerződésszámon kötött szerződése alapján az alábbi alkalmazások üzemeltetését a Szolgáltató végzi:
  - a) urbanIQ – városüzemeltetést támogató mobilalkalmazás
  - b) economIQ – helyi vállalkozásfejlesztést támogató mobilalkalmazás
5. Önkormányzat az általa tapasztalt hibáról a mobil@nisz.hu címen értesíti Szolgáltatót. Kritikus rendszerhiba esetén Szolgáltató vállalja a hiba javítását és a javított alkalmazás publikálását Android és Windows Phone rendszerek esetén 3 munkanapon belül, iOS esetén 7 munkanapon belül. Nem kritikus hiba esetén Szolgáltató a hibajavítást az alkalmazás következő frissítésekor(, de legkésőbb 90 napon belül) elvégzi.
6. Oktatás és tartalommenedzsment másodvonalai tevékenységek. Szolgáltató vállalja általános kapcsolattartás keretében a mobil@nisz.hu címre beérkező, a Szolgáltató által üzemeltetett rendszer működésére vonatkozó kérdések megválaszolását 2 munkanapon belül. Önkormányzat hozzájárulásával az ettől történő eltérés lehetséges. A rendszer üzembehelyezése előtt Szolgáltató oktatást tart Önkormányzat számára, és a rendszer működését bemutató oktatási anyagot Önkormányzat számára átadja.
7. Önkormányzat a jelen megállapodás V. pontjában megjelölt kapcsolattartási ponton jelzi az általa javasolt funkcióbővítés igényeit. Szolgáltató megvizsgálja az Önkormányzat által jelzett módosítási, fejlesztési igényeket, és dönt azok megvalósításáról a rendelkezésre álló erőforrások tekintetében. Megvalósítás esetén elkészíti a fejlesztés műszaki specifikációját, és egy új alkalmazás verzióban megvalósítja a fejlesztést.
8. A Digitális Nemzet Fejlesztési Program – kísérleti alprogram Nyíregyháza projekt keretén belül „mobil eszközökkel igénybe vehető e-közigazgatási szolgáltatások fejlesztése” keretében megvalósuló mobilalkalmazás-fejlesztésekhez kapcsolódó tesztelési feladatok elvégzéséhez az Önkormányzat által bevont tesztelők 40 db tesztkészülékre váltak jogosulttá. Felek az átadás-átvételt a személyre szóló eszköz átvételi elismervényen (1. számú melléklet) korábban dokumentálták, az elismervény rendelkezik a tesztelésre átvett eszközökre vonatkozó felelősségvállalásról. A tesztelés célja a mobilalkalmazások, illetve az egyes módosítások hibamentes működőképességének ellenőrzése az adott verziók publikálását megelőzően. Tesztelési feladat a mobilalkalmazások teljes életciklusa során adódhat.
9. A Digitális Nemzet Fejlesztési Program – kísérleti alprogram Nyíregyháza projekt keretén belül „mobil eszközökkel igénybe vehető e-közigazgatási szolgáltatások fejlesztése” keretében megvalósuló mobilalkalmazás-fejlesztések háttérrendszereihez szükséges teljeskörű felhasználói hozzáférésre Önkormányzat jogosult. A hozzáférés célja, hogy a háttérrendszer fejlesztési szakaszában az önkormányzat a tesztidőszakban a szükséges módosítási javaslatait a Szolgáltató felé megtehesse, a tesztelők tevékenységét figyelemmel kísérje.



#### IV. Kedvesményezett JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Önkormányzat, mint kedvezményezett a jelen Megállapodás teljesítésében folyamatosan együttműködik a Szolgáltatóval, ennek keretében elsődlegesen biztosítja a Szolgáltató részére azon rendelkezésére álló információkat, amelyek a Megállapodás teljesítéséhez szükségesek.
2. Felek a tőlük elvárható mértékben minden szükséges és ésszerűen elvárható intézkedést megtesznek a feladat ellátása során az ellenőrzési körén belül felmerülő akadályok elhárítása érdekében.
3. Önkormányzat által bevont tesztlők a Szolgáltató által biztosított teszteszközök és jogosultságok segítségével tesztelési feladatokat végeznek. A tesztelés során tapasztalt hibákról Szolgáltatót a [mobil@nisz.hu](mailto:mobil@nisz.hu) elérhetőségen értesítik. A pontos tesztelési feladatokról Szolgáltató Tesztelési forgatókönyvet ad át Önkormányzat Kapcsolattartója részére. A tesztelésben részt vevő szakemberek kijelölése, és a teszteléshez szükséges erőforrás biztosítása az Önkormányzat feladata. Önkormányzat tesztelői által vállalja a tesztelési feladatokban történő közreműködést a mobilalkalmazások publikálását követően is.
4. A Szolgáltató által üzemeltetett alkalmazásokban megjelenő tartalom menedzselése Önkormányzat feladata. Ennek a feladatnak az elvégzésére Önkormányzat saját szervezetén belül felelősöket jelölhet ki, akik az alkalmazás üzemeltetéséhez szükséges adatbázisokat kezelik. Az adatbázisokban megjelenő hibás adatokért Szolgáltató nem vállal felelősséget.
5. Önkormányzat a működőképes mobil applikációk és azok háttérrendszereihez (V.1.,2. pont szerintiék) szükséges teljeskörű felhasználói hozzáféréseken keresztül meggyőződik a Szolgáltató által előállított alkalmazások működőképességéről. Azok megfelelését teljesítésigazolás kiállításával igazolja.

#### V. SZOFTVERHASZNÁLAT ÉS VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK

1. A Szolgáltató az általa kifejlesztett szoftverekre, szoftverrészekre (szoftverkomponensekre) és a dokumentációra, a szoftver megfelelő hardver- és szoftverkörnyezetben történő telepítésére, futtatására, tárolására és archiválására területileg, időben és felhasználó számban korlátlan, határozatlan idejű felhasználási jogot ad Önkormányzat részére.
2. Önkormányzat jogosult felhasználói/rendszer adminisztrátori szinten paraméterezhető adatok, értékek és beállítások megváltoztatására Szolgáltató külön engedélye nélkül.
3. A szoftver a Szolgáltató – szerzői jogi védelem alatt álló – alkotása, amelynek szerzői jogai a Szolgáltatót illetik.
4. Szolgáltató szavatosságot vállal azért, hogy az általa fejlesztett és/vagy szállított szoftveren és a hozzá kapcsolódó dokumentáción, illetve más szerzői jogi védelem alá eső terméken nem áll fenn harmadik személyeknek olyan szerzői, vagyoni/felhasználási joga, amely az Önkormányzat szerződés szerinti felhasználását korlátozná vagy akadályozná. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén a Szolgáltató közvetlenül lép fel az Önkormányzat jogos érdekei védelmében.

## VI. A MEGÁLLAPODÁS MEGSZŪNÉSE

Megállapodást bármely fél jogosult 30 napos felmondási idővel felmondani.

## VII. ÁTADOTT ESZKÖZÖK TEKINTETÉBEN FENNÁLLÓ KÁRFELELŐSSÉG

1. A Önkormányzat és tesztelői kötelesek az átvételtől számítva a rendeltetésszerű használat mellett a felelős őrzés szabályai szerint eljárni.
2. Felek kötelesek együttműködni egymással. Önkormányzat Kapcsolattartója köteles soron kívül tájékoztatni a Szolgáltató Kapcsolattartóját minden, az eszköz(ök) állagát, használatát, kezelését és őrzését érintő olyan tényről vagy körülményről, amely károsodást okozhat, a Szolgáltató intézkedését igényli, illetve a rendeltetésszerű használatlal van összefüggésben. Önkormányzat erre az eszközöket használó felhasználókat is kötelezi. Önkormányzat Kapcsolattartója az előbb említett esetekben haladéktalanul értesíti Szolgáltató Kapcsolattartóját.
3. Önkormányzat Kapcsolattartója az eszközök állagában történt bármilyen változást (ideértve a használhatatlanná válást is), továbbá az eszközök hiányát vagy megsemmisülését köteles az annak észlelésétől számított három (3) munkanapon belül a tényállás rövid közlésével írásban bejelenteni a Szolgáltató Kapcsolattartójának. Bűncselekmény gyanúja esetén az eszközök hiányának észlelését követően Önkormányzat Kapcsolattartója köteles haladéktalanul bejelentést tenni az illetékes rendőrkapitányságon. Önkormányzat a fenti kötelezettségeket a felhasználói felé is érvényesíti.
4. A használat során történő meghibásodás esetén, ha a hiba vagy hiányosság rendeltetésellenes használat következtében keletkezik, továbbá ha az eszközök nincsenek meg, megsemmisülnek vagy használhatatlanná válnak, az Önkormányzat által bevont tesztelő teljes anyagi felelősséggel tartozik. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ebben az esetben a Szolgáltató az Önkormányzattal szemben közvetlenül nem léphet fel kártérítési igénnyel, azt kizárólag az önkormányzat által bevont tesztelővel szemben érvényesítheti.
5. Az Önkormányzat által bevont tesztelő, illetve más Felhasználó köteles a Szolgáltató, az Önkormányzat Kapcsolattartója, vagy az általuk felhatalmazott személy(ek) felszólítására az eszközöket ellenőrzés (leltározás) céljából bemutatni, illetve azokról tárolási nyilatkozatot aláírni. Ennek betartására az Önkormányzat utasítja a tesztelőt.
6. Amennyiben az eszköz visszaszolgáltatásának megghiúsulásának veszélye áll fenn, vagy a visszaszolgáltatás kár megelőzését szolgálja, a Szolgáltató, illetve Szolgáltató megkeresésére az Önkormányzat Kapcsolattartója köteles az eszközöket visszavenni. Indokolt esetben Önkormányzat Kapcsolattartója írásbeli felszólítást küld a tesztelőnek felhasználónak, amelyben felszólítja Felhasználót az adott eszköz haladéktalan, de legkésőbb a kézhezvételtől számított három (3) munkanapon belül történő visszaadására. Az eszközöket az Önkormányzat kapcsolattartója adja át a Szolgáltatónak.



## VIII. KAPCSOLATTARTÓK ÉS ÉRTESÍTÉSEK

1. Felek az egymással való kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki.
2. Önkormányzat részéről kapcsolattartó:  
Név: Oláh István  
Beosztás: projektkoordinátor  
Telefonszám: 0620/218-7872  
e-mail: [olah.istvan@nyiregyhaza.hu](mailto:olah.istvan@nyiregyhaza.hu)
3. Szolgáltató részéről kapcsolattartó:  
Név:  
Beosztás:  
Telefon:  
E-mail:
4. A kapcsolattartónak megjelölt személyek a jelen megállapodás bármilyen módon történő módosítására nem jogosultak.
5. A kijelölt kapcsolattartók személyében és elérhetőségeikben történt változásokat a Felek haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül, írásban közlik egymással. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók személyében és elérhetőségeikben történt változás miatt a megállapodást nem módosítják.
6. Felek vállalják, hogy a Megállapodással összefüggésben tett minden jelentős, a Megállapodás teljesítése szempontjából módosításnak tekinthető vagy arra irányuló nyilatkozatot és egyéb értesítést írásban, hivatalos formában – tértivevényes levélben – kötelesek megtenni. Szóbeli közlés esetében a Felek kötelesek azt haladéktalanul, de legkésőbb a közlést követő 2 (kettő) munkanapon belül írásba foglalni.
7. Az értesítés a másik Fél számára akkor minősül kézbesítettnek, ha azt a címzett igazoltan átvette.
8. A kijelölt kapcsolattartók a napi szakmai feladatok ellátása körében jogosultak az e-mail vagy útján történő kapcsolattartásra. Ezekben az esetekben a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett:
  - a) e-mail esetében válaszlevél, amelyben szerepel az eredeti levél teljes terjedelmében és az átvevő igazolása a levél érkezéséről, az esetleges mellékletek olvashatóságáról.

### I. TITOKTARTÁS

1. Felek megállapodnak, hogy a tulajdonukat képező vagy a tevékenységükkel, gazdálkodásukkal, pénzügyi és jogi helyzetükkel, illetve velük egyébként kapcsolatos mindennemű műszaki és egyéb információt (amelyeket a jelen Megállapodás teljesítése érdekében egymás előtt felfednek, illetőleg amelyek a jelen Megállapodással összefüggésben váltak számukra ismertté vagy egyébként hozzáférhetővé)

- a) bizalmas információként kezelik;
  - b) azt jogosulatlan személy részére nem szolgáltatják ki, illetve nem teszik egyéb módon hozzáférhetővé;
  - c) azt csak a jelen Megállapodás teljesítéséhez, az ehhez szükséges mértékben használják fel, és csak a teljesítésben közvetlenül részt vevő alkalmazottaik, illetve közreműködőik számára teszik hozzáférhetővé; és
  - d) azzal egyéb módon nem élnek vissza.
2. Felek az ilyen bizalmas információkat kizárólag indokolt esetben - a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásának birtokában - használhatják fel a jelen Megállapodás teljesítésének érdekében kívül eső céllal összefüggésben.
  3. Feleket a Megállapodás teljesítése keretében, a Megállapodás hatálybalépése előtt és ezt követően tudomásukra jutott információk tekintetében polgári-, illetve büntetőjogi felelősség terheli. Szolgáltató a Megállapodás teljesítését ennek figyelembevételével végzi.
  4. Szolgáltató az informatikai rendszereken vagy alkalmazásokon keresztül menő forgalomról, műszaki berendezéseiről, működtető szervezetéről, továbbá bármilyen eszközön továbbított információ mennyiségéről és tartalmáról rendelkezésre álló adatokat kizárólag a jelen Megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg, bizalmasan kezeli, harmadik fél számára ki nem szolgáltathatja (a továbbiakban: a Megállapodás bizalmas adatai).
  5. Felek vállalják, hogy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:47. §-ára és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27.§ (3), (3a) és (3b) bekezdéseire figyelemmel – üzleti titok címen nem tagadják meg a tájékoztatást harmadik felektől a jelen Megállapodás lényeges tartalmáról. A Megállapodás lényeges tartalma tekintetében nem minősül üzleti titoknak azon adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A közérdekű adatokkal összefüggésben Felek az Infotv., illetve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
  6. A Megállapodás bizalmas adatai tekintetében a titoktartási kötelezettség Feleket a Megállapodás megszűnését követően is terheli - az előző bekezdésben foglalt közérdekű adatokra vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.
  7. A Megállapodásban foglalt Szolgáltatások biztosítása érdekében a Szolgáltató által igénybevett közreműködők tekintetében az egyes megállapodások Infotv. szerinti közzététele Szolgáltatót terheli.

## II. VIS MAIOR

1. Az olyan – a Felek akaratától, cselekedeteitől és személyétől függetlenül bekövetkező és érdekkörén kívül eső elháríthatatlan – esemény, vagy sürgősségi helyzet minősül vis maiornak, amely megakadályozza vagy lehetetlenné teszi a Megállapodás teljesítését, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen Megállapodás hatálybalépését követően keletkeznek, illetőleg azt megelőzően következtek be, ám a jelen Megállapodás teljesítésére kiható következményeik az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.


2. A vis maior körülmények mentesítik a Feleket a Megállapodás szerinti kötelezettségeik teljesítése alól, olyan mértékben, amennyire a vis maior esemény az érintett Felet gátolja a szerződéses kötelezettségei teljesítésében, ugyanakkor a mentesítés kizárólag arra az időre szól, ameddig a szóban forgó esemény hatása fennáll.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megállapodás nem teljesítését, illetve nem megfelelő teljesítését eredményező, az érdekkörükön kívül bekövetkezett vis maior körülményekről egymást haladéktalanul értesítik és a következmények elhárításával kapcsolatban a Ptk. megfelelő szabályai szerint, egymással ésszerűen és indokoltan együttműködve járnak el.
4. A vis maior körülmény bekövetkezéséről történő értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is értesíteni kell, továbbá lehetőség szerint arról is, hogy a vis maior körülmény bekövetkezése miatti késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

### III. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, valamint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 63-67. §-aiban meghatározott ellenőrzések) tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.
2. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Felek a vonatkozó jogszabályok, különösen a Ptk., az NFM rendelet, az Áht., és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet rendelkezéseit tekintik irányadónak.
3. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodás kapcsán keletkező jogvitáikat elsősorban békés úton, tárgyalással rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.
4. Jelen Megállapodás az alábbi mellékletekkel elválaszthatatlan egységet képez:
  - a) melléklet – Átadás-átvételi sablon

A Felek a jelen Megállapodásban foglaltakkal egyetértenek, azokat elfogadják, és a Megállapodást – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A Megállapodás 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyből 3 (három) példány az Önkormányzatot, 1 (egy) példány a Szolgáltatót illeti meg. A Megállapodás minden eredeti példánya hiteles.

  
.....  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester  
Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Önkormányzata

Nyíregyháza, 2016. 06. hó 01. nap

Pénzügyi ellenjegyzés:

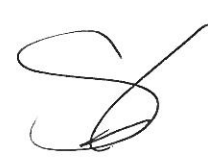
.....  
*Petőhe*

Nyíregyháza, 2016. 06. hó 01. nap

Jogi ellenjegyzés:

.....  
*[Signature]*

Nyíregyháza, 2016. 06. hó 01. nap

  
.....  
**Szabó Zoltán**  
vezérigazgató  
NISZ Nemzeti Infokommunikációs  
Szolgáltató Zrt.  
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
1081 Budapest, Csokonai utca 1.

Budapest, 2016. 06. hó 16. nap

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....  
*[Signature]*

Budapest, 2016. 06. hó 16. nap

Jogi ellenjegyzés:

.....  
*[Signature]*

Budapest, 2016. 06. hó 16. nap



## ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

ÁTADÓ		
NÉV:		
ÁTVEVŐ		
NÉV:		
CÍM:		
SZIG:		
ELÉRHETŐSÉG:	TEL:	@:

ESZKÖZ	
TÍPUS:	
LELTÁRI AZONOSÍTÓ:	
IMEI SZÁM:	
TARTOZÉKOK:	
ÉRTÉK:	

Átvevő jelen átvételi elismervényben szereplő készüléket a *Digitális Nemzet Fejlesztési Program – kísérleti alprogram Nyíregyháza projekt keretén belül mobil eszközökkel igénybe vehető e-közigazgatási szolgáltatások fejlesztése* keretében megvalósuló mobilalkalmazás-fejlesztésekhez kapcsolódó tesztelési feladatok elvégzéséhez veszi át. Az Átadó által előírt tesztelési feladatok elvégzését Átvevő a Tesztelési jegyzőkönyv kitöltésével dokumentálja, amelyet a tesztelés lezárását követően Átadó részére eljuttat.

Amennyiben Átvevő a tesztelési feladatokat tartós rendszerhiba vagy szaktudás hiányában nem tudja elvégezni, és erről írásban nyilatkozik, a nyilatkozat megtétele után köteles az átvett eszközt 5 munkanapon belül visszaszolgáltatni. Az eszközök visszaszolgáltatását átvételi elismervénnyel dokumentálni szükséges.

Átvevő jelen átvételi elismervény aláírásával igazolja, hogy az átvett eszközökért felelősséget vállal, az átvett eszközben az Átvevőnek felróható hiány, sérülés (mely alól az eszközökben keletkező, működést nem befolyásoló esztétikai hibák kivételek), elvesztés vagy egyéb okból bekövetkező értékcsökkenés eseteiben a keletkezett kárt az Átadónak megtéríti.

Dátum:

-----  
átadó

-----  
átvevő

1. SZÁMÚ MELLÉKELT A 122/2016.(V.26.) számú közgyűlési határozathoz

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS a Digitális Magyarország Nyíregyháza Alprogramjának megvalósítására**

amely létrejött egyrészt a **Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség** (székhely: 1011 Budapest, Iskola utca 13., cí: 1027 Budapest, Csalogány u. 9-11., adószám: 15598316-1-41, pénzforgalmi jelzőszám: 10032000-00289421-00000000, képviseli: Szijártó Zoltán elnök), a továbbiakban: KIFÜ

másrészt a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adószám: 15731766-2-15, pénzforgalmi jelzőszám: 17744003-15402006-00000000, képviseli: dr. Kovács Ferenc polgármester) a továbbiakban: Önkormányzat,  
együttesen, mint Felek között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

### **1. Preambulum**

- 1.1. A „Digitális Nemzet Fejlesztési Program” település-központú kísérleti alprogramjának megvalósításához szükséges források biztosításáról szóló 1854/2014. (XII. 30.) Korm. határozat (a továbbiakban: Határozat) szerint a nemzeti fejlesztési miniszter gondoskodik a KIFÜ útján
  - a) az 1. pont alapján „Digitális Nemzet Fejlesztési Program” Nyíregyházán és a Nyíregyházi járásban megvalósítandó település-központú kísérleti alprogramjának (a továbbiakban: alprogram) lebonyolításáról,
  - b) a 3. pont a) alpontja alapján Nyíregyházán és a Nyíregyházi járásban élők részére informatikai eszközök rászorultságon alapuló pályázati úton történő biztosításáról,
  - c) a 3. pont b) alpontja alapján Nyíregyháza városában a „Digitális Nemzet Fejlesztési Program” megvalósításáról szóló 1631/2014. (XI. 6.) Korm. határozat 7. pont a) alpontja szerinti intelligens városi szolgáltatások elterjesztéséhez kapcsolódó koncepció megalapozására alkalmas intelligens városi szolgáltatási modellprogram megvalósításáról, illetve
  - d) a modellértékű nevelési program alapfeltételeinek biztosítása érdekében – az emberi erőforrások minisztere által megjelölt iskolák informatikai eszközellátásáról.
- 1.2. a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium és a KIFÜ között IGF/ 207 /2015-NFM\_SZERZ szám alatt előirányzat átcsoportosítási megállapodás jött létre az 1.1. ponthoz tartozó feladatok megvalósításának finanszírozására.
- 1.3. Felek az 1.1. pontban meghatározott feladatok teljesítéséhez, a KIFÜ által készített, jelen megállapodás 1. sz. mellékletét képező feladatleírás alapján jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) megkötéséről határoznak.

1.4. A jelen együttműködési megállapodást az Önkormányzat arra tekintettel köti meg, hogy

- a) az 1.1 b) és d) pontban hivatkozott pályázatok hatóköre részben az Önkormányzat illetékességi területére terjed ki, valamint
- b) az 1.1. c) pont szerinti intelligens városi szolgáltatások fejlesztésének hatása kizárólag az Önkormányzat illetékességi területén érvényesül, az intelligens városi szolgáltatások nyújtásához szükséges feltételek biztosítására – ideértve azok üzemeltetését –, valamint birtoklására, használatára és hasznai szedésére kizárólag az Önkormányzat – ideértve annak kijelölt költségvetési szervét, önkormányzati társulás keretében működő intézményét vagy 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságát (továbbiakban: önkormányzati üzemeltető) - jogosult és köteles.

## **2. A Megállapodás tárgya**

2.1. A Megállapodás tárgya az 1.1. pontbeli feladatok teljesítéséhez szükséges Felek közötti együttműködés feltételeinek rögzítése.

2.2. A 2.1. pontok szerinti, Felekre eső feladatok részletes meghatározását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

## **3. Megállapodás időbeli hatálya**

3.1. Jelen megállapodás a Felek általi aláírással lép hatályba. Felek jelen megállapodást határozott időre, az alprogram megvalósítási idejére, azaz az 1.1. c) pont megvalósítása keretében beszerzett eszközöknek az Önkormányzat tulajdonába vagy vagyonkezelésébe adásáig kötik. A projekt tervezett ütemezését, főbb mérföldköveit a 3. sz. melléklet tartalmazza.

3.2. Jelen megállapodást bármelyik fél kizárólag akkor jogosult 90 napos határidővel felmondani, amennyiben jogszabályváltozás, a Határozat megváltozása miatt a megállapodás hatályban tartása okafogyottá válik. Feleknek a felmondás során egymás érdekeire tekintettel kell eljárniuk.

## **4. Vegyes rendelkezések**

4.1. A Megállapodás módosítása csak a Felek közös megegyezésével, írásban történhet.

4.2. Felek kijelentik, hogy az együttműködési kötelezettségeiknek eleget tesznek, az 1.1. pontbeli feladatok hibátlan teljesítéséhez szükséges valamennyi információt egymás rendelkezésére bocsátják.

4.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megállapodás teljesítése során az együttműködést kapcsolattartóikkal biztosítják. A Felek a Megállapodás teljesítése érdekében kijelölt kapcsolattartóik útján folyamatosan egyeztetnek és szükség esetén személyes egyeztetést tartanak. A kapcsolattartók minden olyan kérdésben írásban megállapodhatnak, melyek összefüggenek a Megállapodás teljesítésével, de nem jelentik annak módosítását

4.4.1. Felek az egymással való kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki.

Kapcsolattartók:

A KIFÜ részéről:

Név: Debreczeni Szabolcs

Beosztás: projektvezető

Telefonszám: 06 30 4290193

e-mail: debreczeni.szabolcs@kifu.gov.hu

Az Önkormányzat részéről:

1. Név: Oláh István  
Beosztás: projektkoordinátor  
Telefonszám: 0620/218-7872  
e-mail: [olah.istvan@nyiregyhaza.hu](mailto:olah.istvan@nyiregyhaza.hu)
2. Név: dr. Kása Brigitta  
Beosztás: aljegyző  
Telefonszám: 0630/639-4570  
e-mail: [kasa.brigitta@nyiregyhaza.hu](mailto:kasa.brigitta@nyiregyhaza.hu)

4.4.2. A kapcsolattartónak megjelölt személyek a jelen megállapodás bármilyen módon történő módosítására nem jogosultak.

4.4.3. A kijelölt kapcsolattartók személyében és elérhetőségeikben történt változásokat a Felek haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül, írásban közlik egymással. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók személyében és elérhetőségeikben történt változás miatt a megállapodást nem módosítják.

4.4.4. A kijelölt kapcsolattartók a napi szakmai feladatok ellátása körében jogosultak az e-mail útján történő kapcsolattartásra. Ezekben az esetekben a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett (e-mail esetében válaszlevél, amelyben szerepel az eredeti levél teljes terjedelmében és az átvevő igazolása a levél érkezéséről, az esetleges melléletek olvashatóságáról).

4.5. KIFÜ felelős az általa végzett tevékenység, feladatellátás szakszerűségéért és teljes körűségéért, köteles a tevékenységét a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végezni. A KIFÜ nem vállal felelősséget a késedelmes vagy nem szerződészerű teljesítésért, amennyiben a teljesítéshez szükséges információ vagy döntés az Önkormányzat hibájából vagy érdekkörében felmerülő okból nem kerül birtokába.

4.6. Önkormányzat a jelen Megállapodás teljesítésében folyamatosan együttműködik a KIFÜ-vel, ennek keretében elsődlegesen biztosítja a KIFÜ által szerződött szállító/vállalkozó részére azon rendelkezésére álló információkat, amelyek a Megállapodás és az ahhoz kapcsolódó szerződések teljesítéséhez szükségesek.

- 4.7. Felek a tőlük elvárható mértékben minden szükséges és ésszerűen elvárható intézkedést megtesznek feladataik ellátása során az ellenőrzési és intézkedési körükben belül felmerülő akadályok elhárítása érdekében.
- 4.8. Felek az alprojekt lezárását követően is kötelesek együttműködni egymással. Önkormányzat kapcsolattartója vagy az önkormányzati üzemeltető köteles soron kívül tájékoztatni, értesíteni a KIFÜ kapcsolattartóját minden, az eszköz(ök) állagát, használatát, kezelését és őrzését érintő olyan tényről vagy körülményről, amely károsodást okozhat, a KIFÜ intézkedését igényli, illetve a rendeltetésszerű használatlaltal van összefüggésben. Önkormányzat erre az önkormányzati üzemeltetőt is vállalja kötelezni.
- 4.9. Önkormányzat kapcsolattartója az eszközök állagában történt bármilyen változást (ideértve a használhatatlanná válást is), továbbá az eszközök hiányát vagy megsemmisülését köteles az annak észlelésétől számított három (3) munkanapon belül a tényállás rövid közlésével írásban bejelenteni a KIFÜ kapcsolattartójának. Bűncselekmény gyanúja esetén az eszközök hiányának észlelését követően Önkormányzat kapcsolattartója vagy az önkormányzati üzemeltető köteles haladéktalanul bejelentést tenni az illetékes rendőrkapitányságon.
- 4.10. Az Önkormányzat, illetve az önkormányzati üzemeltető köteles a KIFÜ, az Önkormányzat kapcsolattartója, vagy az általuk felhatalmazott szervezet vagy személy felszólítására az eszközöket ellenőrzés (leltározás) céljából bemutatni, illetve azokról nyilatkozatot aláírni.
- 4.11. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a magyar jog vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 4.12. A Felek kötelezik magukat, hogy a Megállapodásból eredő esetleges vitájukat mindenekelőtt békés, tárgyalásos úton próbálják rendezni. Ennek sikertelensége esetén alávetik magukat a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint illetékes bíróság eljárásának.
- 4.13. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (1a) és (2) bekezdése alapján túrnie kell a Megállapodáshoz kapcsolódó ellenőrzést az arra jogosult szerv részéről, és együtt is kell működni az ellenőrzést végzővel.

A Felek a Megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 példányban jóváhagyólag írják alá, amelyből 3 eredeti példány a KIFÜ-t, 2 eredeti példány pedig az Önkormányzatot illet.

A Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi az alábbi melléklet:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| 1. számú melléklet: | Feladatleírás   |
| 2. számú melléklet: | Az alprojektben megvalósuló fejlesztések, az Önkormányzat képviselő testülete vagy egyéb szerve által meghozandó döntések, kedvezményezetti feladatok |
| 3. számú melléklet: | Főbb mérföldövek, ütemezés  |





*[Handwritten signature]*  
Szijartó Zoltán  
Elnök

Kormányzati Informatikai Fejlesztési  
Ügynökség

Budapest, 2016. *május 16.* május ...

*[Handwritten signature]*

Dr. Némethi Zsolt  
jogtanácsos  
FB. 4984  
Kormányzati Informatikai  
Fejlesztési Ügynökség

*[Handwritten signature]*  
dr. Kovács Ferenc  
polgármester

Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Önkormányzata

Nyíregyháza, 2016. május ...*27*

Pénzügyi ellenjegyzés:

*[Handwritten signature]*

Nyíregyháza, 2016. ...*05.*... hó ...*27.*... nap

Jogi ellenjegyzés:

*[Handwritten signature]*

Nyíregyháza, 2016. ...*05.*... hó ...*27.*... nap

## Feladatleírás

### 1. Az alprojekt megvalósításáig

#### *1.1. Munkacsoportok kialakítása, működtetése*

Az alprojekt megvalósításához kapcsolódóan a projektszervezet a létrehozandó eredménytermékekhez igazodó struktúra szerint kerül kialakításra. A szervezet és a projekt működésének részletes szabályait a projekt alapító dokumentum (PAD) tartalmazza.

#### *1.2. Döntési hatáskörök*

##### 1.2.1. A KIFÜ:

- a) lefolytatja a Megállapodás 1.1. pontjában felsorolt feladatok teljesítéséhez szükséges beszerzési eljárásokat a rendelkezésre álló forrásból,
- b) gyakorolja az alprojekt megvalósítása érdekében a beszerzési eljárások eredményeként kiválasztott nyertes ajánlattevővel kötött szerződésekben a Megállapodás teljesüléséhez szükséges jogokat és kötelezettségeket.
- c) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben meghatározottakat figyelembe véve adja át az eszközöket és dokumentációkat (pl. jótállásra vonatkozó dokumentációk, eszköz neve, leltári száma, bruttó érték stb. ).

##### 1.2.2. Az Önkormányzat:

- a) meghozza azokat a, 2. sz. mellékletben felsorolt döntéseket, amelyek a KIFÜ-nek a Megállapodás szerinti feladatai ellátásához szükségesek olyan időben, hogy az alprojekt tervezett ütemezése tartható legyen,
- b) megfelelő felhatalmazással projektvezetőt delegál a projektbe, aki a KIFÜ felé képviseli az Önkormányzatot az alprojektet érintő kérdésekben, egyeztetési és közvetítési az Önkormányzat és a KIFÜ között az alprojektben meghozott döntéseket, gondoskodik a szükséges egyeztetések lefolytatásáról, a szakmai döntések meghozataláról és kommunikálásáról, valamint az Önkormányzat oldali feladatok végrehajtásáról,
- c) a szükséges mennyiségben és minőségben szakértőket delegál a Megállapodás szerinti feladatok teljesítéséhez, valamint a szükséges beszerzések lefolytatásához,
- d) a beszerzett eszközöknek az Önkormányzat már meglévő informatikai rendszereihez való szükség szerinti integráció feltételeit (a tesztelést is ideértve) biztosítja,
- e) előkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti a közgyűlési hatáskörbe tartozó, jelen megállapodás teljesítéséhez kapcsolódó kérdéseket,
- f) vállalja, hogy a Megállapodás szerinti feladatok teljesítéséhez beszerzett eszközök üzemeltetését, fenntartását a fejlesztési időszakot követően a 2. pont szerinti vagyonátadás időpontjáig biztosítja,

#### *1.3. Eszközök és az általuk rögzített adatok felhasználása*

Az Önkormányzat - ideértve az önkormányzati üzemeltetőt - jogosult a KIFÜ által beszerzett eszközök és az azok által rögzített adatokból képződött adatvagyon jogszerű felhasználására.

#### **1.4. Jövedelemtermelő képesség**

Az Önkormányzat - ideértve az önkormányzati üzemeltetőt - - az irányadó jogszabályok szerint jogosult a KIFÜ által beszerzett eszközökhöz kapcsolódó birtoklásra, használatra, hasznok szedésére, hasznosítására.

#### **2. Az alprojekt megvalósítását követően**

A Felek vállalják, hogy a Megállapodás hatálya alatt együttműködnek annak érdekében, hogy a megvalósítást követően a KIFÜ által beszerzett és az Önkormányzat által üzemeltett eszközök az Önkormányzat, elsősorban térítésmentesen az Önkormányzat tulajdonába, ennek akadályá esetén ingyenes vagyonkezelésébe kerüljenek.

A Felek megállapodnak, hogy az üzemeltetésre vonatkozó alapkövetelményeket az alprojekt megvalósítását követően együttesen alakítják ki és arról külön megállapodnak.

**Az alprojektben megvalósuló fejlesztések, az  
Önkormányzat képviselő testülete vagy egyéb szerve által meghozandó döntések,  
kedvezményezetti feladatok**

Az Önkormányzat feladatai:

1. A Városkártya bevezetése:

Az Önkormányzat az iskolai beléptetés és étkeztetés helyszínéként a következőket adja meg:

- Iskolai beléptetés: Krúdy Gyula Gimnázium, Kölcsey Ferenc Gimnázium
- Iskolai étkeztetés: Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium, Krúdy Gyula Gimnázium

Az Önkormányzat a szórakozóhelyi beléptetés helyszínéként a következőt adja meg:

- <...>

Az Önkormányzat feladatai ehhez kapcsolódóan:

- kártya arculatra vonatkozó előírások kidolgozása és átadása
- kártyamenedzsmenthez kapcsolódó szerződések és szabályzatok (kibocsátói, megszemélyesítői) elkészítése, a szükséges folyamatok bevezetése
- iskolai beléptetőrendszer telepítéséhez kapcsolódóan szükséges egyeztetések, hozzájárulások és engedélyek megszerzése, esetlegesen a használati jogcímet biztosító szerződés megkötése, valamint az erősáramú és adatkapcsolat egyeztetése, tervezése, engedélyezése, kiépítése, a fogyasztói jogviszony kialakítása és a felhasznált áram, illetve adatkapcsolat biztosítása
- iskolai étkeztetési helyszíneken felszerelendő monitorok telepítéséhez kapcsolódóan szükséges egyeztetések, hozzájárulások és engedélyek megszerzése, esetlegesen a használati jogcímet biztosító szerződés megkötése, valamint az erősáramú és adatkapcsolat egyeztetése, tervezése, engedélyezése, kiépítése, a fogyasztói jogviszony kialakítása és a felhasznált áram, illetve adatkapcsolat biztosítása
- biztonságos szórakozóhelyen szükséges wifi kapcsolathoz szükséges egyeztetések, hozzájárulások és engedélyek megszerzése, esetlegesen a használati jogcímet biztosító szerződés megkötése, valamint az erősáramú és adatkapcsolat egyeztetése, tervezése, engedélyezése, kiépítése, a fogyasztói jogviszony kialakítása és a felhasznált áram, illetve adatkapcsolat díjának biztosítása
- a megszemélyesítendő kártyákhoz kapcsolódóan a felhasználók NEK regisztrációja és adataik megadása

2. A szerverszoba:

Az Önkormányzat a szerverszoba helyszínéként a következőt adja meg:

- Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Hősök tere felőli épületrész 1/5. szoba (Nyírinfó Nonprofit Kft. szerverszobája)

Az Önkormányzat feladatai ehhez kapcsolódóan:

- ingatlan biztosításához szükséges egyeztetések, hozzájárulások és engedélyek megszerzése, esetlegesen a használati jogcímet biztosító szerződés megkötése
- erősáramú hálózat egyeztetése, tervezése, engedélyezése, kiépítése, biztosítása
- a fogyasztói jogviszony kialakítása, a felhasznált áram díjának biztosítása

- a távközlési kapcsolatok biztosítása, valamint a vezetékes szolgáltatások kiépítése, ennek kapcsán az ehhez tartozó összes tervezési, egyeztetési és engedélyeztetési feladat elvégzése, az adatkapcsolat díjának biztosítása
- üzemeltetéshez kapcsolódó személyi feltételek biztosítása (az elvárt rendelkezésre állást biztosítani képes üzemeltető személyzet felvétele, oktatása)
- az üzemeltetéshez tartozó, TSM által szervezett power user oktatásokon a részvétel biztosítása
- az elhelyezendő IT infrastruktúra telepítési helyének és környezeti feltételeinek biztosítása

3. Döntés arról, hogy a rendszámfelismerő SW a rendőrség vagy a közterület-felügyelet szerverén legyen, illetve nyílt hálózaton vagy NTG-n működhet-e a kapcsolat:

Az Önkormányzat döntése alapján a rendszámfelismerő SW a Szabolcs-Szatmár-Bereg MRFK Bujtos u. 2. szám alatti épületbe telepítendő szerverén kerül elhelyezésre, a kapcsolat a meglévő rendőrségi hálózaton fog működni.

Ehhez kapcsolódóan az Önkormányzat/ által biztosítandó:

- a távközlési kapcsolatok biztosítása, valamint a vezetékes szolgáltatások kiépítése, ennek kapcsán az ehhez tartozó összes tervezési, egyeztetési és engedélyeztetési feladat elvégzése, az adatkapcsolat biztosítása
- a szerver használatához kapcsolódó esetleges megállapodás, üzemeltetési szerződés előkészítése és megkötése

4. Az okospadok és az oszlopok elhelyezése

Az Önkormányzat az okospadok és oszlopok telepítési helyszíneként az alábbiakat adja meg:

- Kossuth tér 4 db helyszín
- Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő 2db helyszín

Telepítési helyszíneként az Önkormányzat feladata:

- a kiépítéshez szükséges engedélyek, hozzájárulások biztosítása
- tápáram vételezési helyek kiválasztása egyeztetése, tervezése, engedélyeztetése, kiépítése, a fogyasztói jogviszony kialakítása, a felhasznált áram díjának biztosítása
- a távközlési kapcsolatok biztosítása, valamint a vezetékes szolgáltatások kiépítése, az adatkapcsolat díjának biztosítása
- a telepítési helyre az alépítmény megvalósítása, továbbá az ehhez tartozó összes tervezési, egyeztetési és engedélyeztetési feladat elvégzése

5. Kameraközpont

Az Önkormányzat a kameraközpont helyszíneként a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 121/2016. (V.26) számú határozata alapján a következőt adja meg:

- Nyíregyháza, Bethlen G. u. 1. szám alatti épület szerverszobája

Az Önkormányzat feladatai ehhez kapcsolódóan:

- ingatlan biztosítása, esetlegesen a használati jogcímet biztosító szerződés megkötése
- erősáramú hálózat egyeztetése, tervezése, engedélyezése, biztosítása, a fogyasztói jogviszony kialakítása, a felhasznált áram díjának biztosítása
- távközlési kapcsolatok biztosítása, valamint a vezetékes szolgáltatások kiépítése, ennek kapcsán az ehhez tartozó összes tervezési, egyeztetési és engedélyeztetési feladat elvégzése, az adatkapcsolat díjának biztosítása
- megvalósult ügyeleti központ közterület-felügyelet általi üzemeltetése

## 6. Kamera helyszínek

- Az Önkormányzat a kamerák telepítési helyszíneiként Közgyűlésének 121/2016. (V.26) számú határozata alapján az alábbiakat adja meg:

Eon oszlop Garibaldi utca 49	1 fix	Garibaldi utca Korányi utca iránya
Eon oszlop Garibaldi utca 49	1 fix	Garibaldi utca Sóstói út iránya
Eon oszlop Garibaldi utca 49	1 fix	Robinson dombra vezető sétány
Eon oszlop Ószőlő utca-Etel köz sarok	1 fix	Ószőlő utca Garibaldi utca iránya
Eon oszlop Ószőlő utca-Etel köz sarok	1 fix	Ószőlő utca Tas utca iránya
Eon oszlop Ószőlő utca-Tas utca sarok	1 fix	Ószőlő utca Etel köz iránya
Eon oszlop Ószőlő utca-Tas utca sarok	1 fix	Ószőlő utca Eperjes utca iránya
Eon oszlop Ószőlő utca-Csaló köz sarok	1 fix	Ószőlő utca Eperjes utca iránya
Eon oszlop Ószőlő utca-Csaló köz sarok	1 fix	Erdei tornapálya iránya
Korányi F utca-Eperjes utca sarok	1 fix	Korányi F utca körforgalom iránya
Korányi utca 34 társasház teteje	1 forgó	Korányi utcai körforgalom iránya
Korányi utcai temető bejárat melletti Eon oszlop	1 forgó	Korányi úti piac iránya
Korányi utca-Ferenc krt sarok jelzőlámpa oszlop	1 forgó	Korányi utca-Ferenc krt kereszteződés
Eon oszlop Sóstói út-Csaló köz sarok	1 fix	Sóstói út városközpont iránya
Sóstói út-Ferenc krt sarok	1 fix	kereszteződés
Kossuth utca-Rákóczi utca- Vay Á. krt. kereszteződése	1 fix rendszer felismerő	Egyház utca felől érkező járművek
Kossuth utca-Rákóczi utca- Vay Á. krt. kereszteződése	1 fix rendszer felismerő	Kossuth utca felől érkező járművek
Kossuth utca-Rákóczi utca- Vay Á. krt. kereszteződése	1 fix rendszer felismerő	Vay Ádám krt. felől érkező járművek
Kossuth utca-Rákóczi utca- Vay Á. krt. kereszteződése	1 fix rendszer felismerő	Rákóczi utca felől érkező járművek
Debreceni út-Váci M. utca-Móricz Zs. utca kereszteződése	3 fix rendszer felismerő	Debreceni úti felüljáró felől érkező járművek
Debreceni út-Váci M. utca-Móricz Zs. utca kereszteződése	1 fix rendszer felismerő	Móricz Zs. utca felől a Debreceni úti felüljáró irányába közlekedő járművek

Telepítési helyszínenként az Önkormányzat feladata:

- telepítéshez használandó tereptárgy kijelölése, ennek hiányában a kamera tartószerkezet elhelyezésére szolgáló berendezés (tartóoszlop) kiépítése
- a kiépítéshez szükséges engedélyek, hozzájárulások biztosítása, használati szerződések megkötése



- átjátszó berendezések elhelyezéséhez, cseréjéhez kapcsolódó engedélyek, hozzájárulások megszerzése, használati szerződések megkötése
- tápáram vételezési helyek kiválasztása egyeztetése, tervezése, engedélyeztetése, a fogyasztói jogviszony kialakítása, a felhasznált áram díjának biztosítása
- a távközlési kapcsolatok biztosítása, valamint a vezetékes szolgáltatások kiépítése kapcsán a telepítési helyre az alépítmény megvalósítása, továbbá az ehhez tartozó összes tervezési, egyeztetési és engedélyeztetési feladat elvégzése, az adatkapcsolat díjának biztosítása
- megvalósult térfigyelő kamerarendszer (kivéve rendszámfelismerő) közterület-felügyelet általi üzemeltetése

7. Útvonaltervező program kijelölése

Az információs terminálok futó útvonaltervező alkalmazás az Önkormányzat döntése alapján a <...>.

Az Önkormányzat ehhez kapcsolódóan a következőkről gondoskodik:

- a jelzett alkalmazás felhasználására vonatkozó licenzmegállapodás megkötése (szükség esetén)
- az esedékes licenzdíjak folyamatos megfizetése

**Főbb mérföldkövek, ütemezés**

Az intelligens városi szolgáltatások egyes elemeinek üzembe helyezéséhez szükséges, alábbi feladatokhoz kapcsolódó, az Önkormányzat hatás- vagy feladatkörébe tartozó, döntések vagy közgyűlési határozatok meghozatalának valamint egyéb szükséges feltételek biztosításának határideje (zárójelben a 2. melléklet tételére történő hivatkozás):

1. házi segítségnyújtás megvalósítása: 2016. május 31.
2. smart city portál elkészítése (2.mell. 7.): 2016. június 14.
3. kiszolgáló hardver infrastruktúra beszerzése (2.mell. 2-3.): 2016. július 29.
4. NEK-kompatibilis kártyarendszer önkormányzati folyamatainak bevezetése, működtetésének megkezdése (2.mell. 1.): 2016. július 29.
5. iskolai étkeztetéshez a kártyahasználat előkészítése (2.mell. 1.): 2016. július 29.
6. iskolai beléptetéshez a kártyahasználat előkészítése (2.mell. 1.): 2016. július 29.
7. szórakozóhelyhez a kártyahasználat előkészítése (2.mell. 1.): 2016. július 29.
8. a megszemélyesítendő kártyákhoz kapcsolódóan a felhasználók NEK regisztrációja és adataik megadása (2. mell. 1.): 2017. szeptember 30.
9. kamerarendszer üzembe helyezése (2.mell. 6.): 2016. július 29.
10. kamerafigyelő központ üzembe helyezése (2.mell. 5.): 2016. július 29.
11. városkártya elkészítése (2.mell. 1.): 2016. augusztus 15.
12. turistakártya elkészítése (2.mell. 1.): 2016. augusztus 15.
13. kültéri digitális torony (okospad) szoftver döntések (2.mell. 4.): 2016. július 17.
14. kültéri digitális torony (okospad) helyszín megadása, közösségi közlekedés döntés (2.mell. 4.): 2016. július 31.
15. kültéri digitális torony (okospad) átadása (2.mell. 4.): 2016. augusztus 15.

A 2. sz. mellékletben jelzett feladatok jelen mellékletben meghatározott határidőre történő megvalósításához szükséges költségvetési forrást és emberi erőforrást az Önkormányzat saját vagy a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala költségvetésében és szervezetrendszerével biztosítja.