

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

13/2015. (I.29) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata megállapításáról szóló 24/2011.(II.10.) számú határozat módosításáról

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: hivatali SZMSZ) **2015. február 1-ei hatállyal** az alábbiak szerint módosítja:

1. A hivatali SZMSZ X. fejezet (a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai) **a vagyongazdálkodási osztály feladatai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:**
 - felméri és nyilvántartja **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala és a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás** ingatlanvagyonát, vezeti az ingatlan tulajdonváltásokat, információt ad az arra jogosultak részére,
 - **az Önkormányzat és a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás vonatkozásában a Társulás, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező ingatlanok tekintetében** nyilvántartja az ingatlanokat terhelő és illető kötelezettségeket, terheket, jogokat, jogosultságokat, valamint aktualizálja a kapcsolódó nyilvántartásokat, így különösen a vagyonszázeledet,
 - folyamatosan elemzi a vagyongazdálkodást, vagyonhasznosítást **az Önkormányzat és a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás vonatkozásában a Társulás, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező ingatlanok tekintetében**. Javaslatokat, projekteket dolgoz ki az **Önkormányzat és a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás vonatkozásában a Társulás, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező ingatlanainak tekintetében** a vagyon hasznosítására, ezek keretében az elidegenítésre, cserére, vagyonkezelésbe, üzemeltetésbe adásra, bérbeadással vagy egyéb jogügylet keretében történő hasznosításra,
 - előkészíti az üzlet-, lakó-, garázstelkek és egyéb ingatlanok, földterületek, földrészletek elidegenítését, cseréjét, ezen ügyleteket lebonyolítja,
 - ellátja a nem külső szervezet által hasznosított nem lakás célú helyiségeknél az elidegenítéssel kapcsolatos, valamint a bérbeadási feladatokat, hasznosítja a belterületi be nem épített földterületeket, a közterület céljára át nem adott ingatlanokat, a bel és külterületi termőföld területeket,
 - **az Önkormányzat és a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás vonatkozásában a Társulás, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező ingatlanok tekintetében** megszervezi és ellátja az értékesítési célra átadott megüresedett lakóingatlanok és bérlakások hasznosítását, valamint intézi e körben a külön önkormányzati rendelettel feladatkörébe utalt ügyeket,
 - felméri és nyilvántartja az **Önkormányzat és a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás vonatkozásában a Társulás, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város**

Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező intézményeinek és a nem lakás célú helyiségek felújítási igényeit, előkészíti, lebonyolítja, és műszakilag ellenőrzi az önkormányzati, intézményi és a **Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás vonatkozásában a Társulás, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező ingatlanok** felújításait,

- elvégzi a külterületi határmódosításokkal kapcsolatos feladatokat, illetve elkészíti a statisztikai jelentéseket a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási határ- és területváltozásokról,
- ellátja az önkormányzati **és társulási (a Társulás, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező ingatlanok tekintetében)** beruházásokhoz, építési és üzleti jellegű telekalakításokhoz kapcsolódó területrendezési, terület-előkészítési, ingatlan-nyilvántartási feladatokat,
- ellátja a területrendezési tervek előírásai alapján építési tilalom vagy korlátozás alatt álló ingatlanok megvásárlásával vagy kisajátításának előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja az iparosított technológiával épült lakóépületek felújításával kapcsolatos önkormányzati előkészítő és végrehajtási feladatokat
- felülvizsgálja a tervezők által benyújtott nyomvonalas létesítményekre vonatkozó terveket, szükséges szerint intézkedik a tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról, megállapodások előkészítéséről, felülvizsgálatáról. A kiadott hozzájárulásokról az érintett ingatlanok helyrajzi számainak feltüntetésével nyilvántartást vezet, **az Önkormányzat és a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás vonatkozásában a Társulás, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező ingatlanok tekintetében.**
- előkészíti az önkormányzati cégekkel kapcsolatos üzemeltetési, vagyonkezelési, használatba adási és bérleti és egyéb szerződéseket,
- a vagyonrendeletben szabályozott keretek között előkészít minden olyan vagyónváltozást, amely az Önkormányzat vállalkozásokban való részvételével függ össze,
- részt vesz az Önkormányzat **és a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás** költségvetési előirányzata tervezésében, az önkormányzati gazdasági társaságok támogatási, pénzeszköz átadási igények és lehetőségek egyeztetésében,
- előkészíti és kezeli az önkormányzati tulajdonú, illetve részben önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselőivel kapcsolatos személyügyi anyagokat,
- **az Önkormányzat és a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás vonatkozásában** közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó hazai és európai uniós pályázatok előkészítésében, benyújtásában és végrehajtásában,
- közreműködik az osztály feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési, **beszerzési** eljárások előkészítésében, végrehajtásában **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala és a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás vonatkozásában.**
- ellátja a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság titkári feladatait,
- meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat, és a Polgármesteri Hivatal jogi képviselőtét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,
- ellátja a vis maior támogatás igénylésével, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- döntésre előkészíti a Közgyűlés, valamint a közgyűlési bizottságok elé kerülő gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztéseket, **valamint közreműködik Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa és bizottságai elé kerülő, az osztály feladatkörével érintett előterjesztések előkészítésében.**

2. A hivatali SZMSZ X. fejezet (a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai) **a szociális és köznevelési osztály feladataiból az alábbi rendelkezések hatályukat veszítik:**

- „ felméri és nyilvántartja a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás ingatlanvagyonát, vezeti az ingatlan tulajdonváltozásokat, információt ad az arra jogosultak részére,
- a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás vonatkozásában nyilvántartja az ingatlanokat terhelő és illető kötelezettségeket, terheket, jogokat, jogosultságokat, valamint aktualizálja a kapcsolódó nyilvántartásokat, így különösen a vagyonkatasztert,
 - folyamatosan elemzi a vagyongazdálkodást, vagyonhasznosítást, javaslatokat, projekteket dolgoz ki a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás vagyonának hasznosítására, ezek keretében az elidegenítésre, cserére, vagyonkezelésbe, üzemeltetésbe adásra, bérbeadással vagy egyéb jogügylet keretében történő hasznosításra,
 - felméri és nyilvántartja a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott intézmények felújítási igényeit, előkészíti, lebonyolítja, és műszakilag ellenőrzi a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás felújításait,
 - ellátja a társulási beruházásokhoz, építési és üzleti jellegű telekalakításokhoz kapcsolódó területrendezési, terület-előkészítési, ingatlan-nyilvántartási feladatokat,
 - felülvizsgálja a tervezők által benyújtott nyomvonalas létesítményekre vonatkozó terveket, szükséges szerint intézkedik a tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról, megállapodások előkészítéséről, felülvizsgálatáról. A kiadott hozzájárulásokról az érintett ingatlanok helyrajzi számainak feltüntetésével a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás vonatkozásában nyilvántartást vezet,
 - részt vesz a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás költségvetési előirányzata tervezésében.”

3. A hivatali SZMSZ X. fejezet (a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai) **az ellátási osztály feladataiból az alábbi szövegrész hatályát veszti:**

„ az önkormányzati képviselők természetbeni juttatásához kapcsolódó utalványrendeletet elkészíti, valamint az ezzel kapcsolatos éves költségkeret alakulását figyelemmel kíséri.”


Dr. Kovács Ferenc
polgármester




Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai

2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői