

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

241/2014.(XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata megállapításáról szóló 24/2011.(II.10.) számú határozat módosításáról

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: hivatali SZMSZ) **2014. december 1-ei hatállyal** az alábbiak szerint módosítja:

1. A hivatali SZMSZ IV. fejezet 1. pontja (a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek felsorolása) kiegészül egy új k) ponttal, egyidejűleg az eddigi k) pont l) pontra, az eddigi l) pont m) pontra, az eddigi m) pont pedig n) pontra módosul.

„k) kulturális osztály”

2. A hivatali SZMSZ IV. fejezet 1/ a.) pontja (a polgármesteri kabinet feladatai) az alábbi új szövegrésszel egészül ki:

„a gazdasági osztály, a vagyongazdálkodási osztály, valamint a városfejlesztési és városüzemeltetési osztály által készített feljegyzések, előterjesztések a polgármesteri kabinet illetékes szakterületének (a gazdasági osztály, és a vagyongazdálkodási osztály esetében a portfólió menedzsment referatúra vezetője, a városfejlesztési és városüzemeltetési osztály esetében közvetlenül a polgármesteri kabinetvezető) egyetértésével kerülnek a polgármester elé, illetve a polgármester által kért anyagok, feljegyzések a polgármesteri kabineten keresztül kerülnek az illetékes belső szervezeti egységhez.”

3. A hivatali SZMSZ IV. fejezet 1/ a.) pontja (a portfólió menedzsment referatúra feladatai) utolsó francia bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:

„a gazdasági társaságoktól bekért adatok alapján **javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre.**”

4. A hivatali SZMSZ IV. fejezet 1/ a.) pontja (a sport referatúra feladatai) helyébe az alábbi szövegrész lép:

- ***„közreműködik a helyi sportélet középtávú fejlesztési céljait meghatározó sportkoncepció előkészítésében és végrehajtásában,***

- részt vesz a város sportjáról szóló rendelet végrehajtásában és a rendelet által a feladatkörébe utalt sportfinanszírozási rendszer működtetésében,
- koordinálja és felügyeli a sporttal kapcsolatos, a Nyírsuli Kft-t nem érintő szerződések szakmai és pénzügyi megvalósulását,
- együttműködik a (nem a Nyírsuli Kft. hatáskörébe tartozó) helyi sportszervezetekkel, valamint a városi diáksport-szervezetekkel és köznevelési intézményekkel,
- gondoskodik a (nem a Nyírsuli Kft. hatáskörébe tartozó) közvetlenül Nyíregyháza MJV Közgyűlése által az éves költségvetési rendeletben elfogadott városi sportcélú nagyrendezvények, sportprogramok megvalósításáról,
- részt vesz a feladatkörébe utalt országos és nemzetközi sportkapcsolatokban, különös tekintettel a testvér- és partnervárosokra vonatkozóan,
- ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő városi feladatokat”

5. A hivatali SZMSZ VIII. fejezet (az osztályvezető feladatai) 4.3 pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

„ az adott belső szervezeti egység feladatkörében, illetve a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, **valamint a polgármesteri kabinetvezető megbízása** alapján előkészíti a közgyűlési előterjesztéseket.”

6. A hivatali SZMSZ VIII. fejezet (az osztályvezető feladatai) 4.7 pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

„beszámol az önkormányzati feladatok végrehajtásáról a polgármesternek, az alpolgármestereknek, **illetve a polgármesteri kabinetvezetőnek.**

7. A hivatali SZMSZ X. fejezet (a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai) az ellenőrzési osztály feladatai első francia bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„Az ellenőrzési osztály belső ellenőrzést végezhet:

- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél,
- az Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- az önkormányzat saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel,
- az Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

8. A hivatali SZMSZ X. fejezet (a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai) az ellenőrzési osztály feladatai hatodik, hetedik és nyolcadik bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„ A belső ellenőrzési vezető elkészíti és a jegyzőnek jóváhagyásra megküldi a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet és a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai-tervet. Gondoskodik a Kézikönyvben foglalt szabályok betartásáról.

Elkészíti az éves ellenőrzési tervet, és éves ellenőrzési jelentést, melyet a jegyző által történő jóváhagyást követően a polgármester a Közgyűlés elé terjeszt.

- ***Ellátja a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott intézmények belső ellenőrzését az érvényben lévő társulási megállapodás alapján. A társulás ellenőrzésének koordinálása, terv és éves ellenőrzési jelentés készítése a belső ellenőrzési vezető feladata.***
 - ***A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján ellátja azok belső ellenőrzési feladatait.***
 - ***A belső ellenőrzés*** ellátja mindazon feladatokat, melyeket a hatályos jogszabályok, különösen az önkormányzati és az államháztartási törvények, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet a belső ellenőrzési szervezet illetve a belső ellenőrzési vezető feladat és hatáskörébe utalnak.”
9. A hivatali SZMSZ X. fejezet (a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai) az alábbi új rendelkezésekkel egészül ki, egyidejűleg a szociális és köznevelési osztály feladataiból ezek a rendelkezések, valamint a polgármesteri kabinet feladataiból a rendezvényszervezésre vonatkozó rendelkezések hatályukat veszítik.

„Kulturális osztály

Kulturális és közművelődési területen:

- ***segíti a kulturális és közművelődési szolgáltatás ellátását, színvonalának javítását, a hagyományok őrzését, művészi értékek létrehozását,***
- ***kapcsolatot tart a városban működő kulturális és közművelődési feladatokat ellátó szervekkel, az önkormányzati szervek esetében részt vesz a tevékenységek koordinálásában,***
- ***segíti a városban működő kulturális szervezetek, egyesületek, intézmények munkáját, művelődési céljainak megvalósulását,***
- ***részt vesz a kulturális intézmények éves munkatervének és beszámolóinak véleményezésében,***
- ***figyelemmel kíséri a közművelődési megállapodásokban foglalt feladatok ellátását,***

- segíti a városi civil szerveződések és az önkormányzat közötti kulturális jellegű együttműködését,
- szervezi a város művészeti, közművelődési értékeinek bemutatását, elősegíti a kulturális mecenatúrát,
- fenntartói jóváhagyásra előkészíti a kulturális intézmények alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát,
- közreműködik az intézményi költségvetési keretszámok kidolgozásában, részt vesz a kulturális ágazatra vonatkozó költségvetés előkészítésében,
- koordinatív feladatokat lát el a város művészeti életével kapcsolatban,
- ellátja az önkormányzat kötelező kulturális feladatainak koordinálását, szervezését,
- közreműködik az önkormányzati közművelődési intézmények törvényes-ségi, szakmai ellenőrzésében,
- közreműködik a köztéri alkotások létrehozásával, elhelyezésével, állapotának fenntartásával kapcsolatos előkészítő tevékenységben,
- közreműködik a város kulturális ellátottságának fejlesztésében, segítséget nyújt a városi művészeti együttesek munkájához,
- koordinálja a kulturális szakemberek szervezett képzését,
- koordinálja és felügyeli a kultúrával és közművelődéssel kapcsolatos szerződések szakmai és pénzügyi megvalósítását.

A rendezvényszervezés területén:

- szervezi a városi szintű kulturális ünnepek előkészítését, lebonyolítását,
- szervezi és előkészíti a nemzeti ünnepek méltó megünneplését,
- szakmai szempontból véleményezi a városban megrendezésre kerülő nagyrendezvények szervezését, segíti azok koordinálását.

a civil kapcsolatok területén:

- biztosítja a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartást,
- gondoskodik a civil szervezetektől érkező támogatási kérelmek döntésre történő előkészítéséről,
- részt vesz a civil szervezetek pályázatainak kiírásában, lebonyolításában,
- nyilvántartja a képviselői fogadóórákat, lakossági fórumokat

Ifjúsági területen:

- ellátja az önkormányzat ifjúsági feladatainak koordinálását,
- segíti a városban működő ifjúsági, diákszervezetek, ifjúsággal foglalkozó szervek tevékenységét”

10. A hivatali SZMSZ X. fejezet (a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai) a szociális és köznevelési osztály feladataiból a „ társulás belső ellenőrzési feladatainak ellátása” szövegrész hatályát veszti, továbbá a szociális és köznevelési osztály feladatai az alábbi rendelkezéssel egészülnek ki:

„Ellátja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma működtetéséhez kapcsolódó feladatokat”

„(a többcélú társulással kapcsolatos feladatok):

- **felméri és nyilvántartja a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás ingatlanvagyonát, vezeti az ingatlan tulajdonváltásokat, információt ad az arra jogosultak részére,**
- **a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás vonatkozásában nyilvántartja az ingatlanokat terhelő és illető kötelezettségeket, terheket, jogokat, jogosultságokat, valamint aktualizálja a kapcsolódó nyilvántartásokat, így különösen a vagyonszázeledet,**
- **folyamatosan elemzi a vagyongazdálkodást, vagyonhasznosítást, javaslatokat, projekteket dolgoz ki a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás vagyonának hasznosítására, ezek keretében az elidegenítésre, cserére, vagyonkezelésbe, üzemeltetésbe adásra, bérbeadással vagy egyéb jogügylet keretében történő hasznosításra,**
- **felméri és nyilvántartja a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott intézmények felújítási igényeit, előkészíti, lebonyolítja, és műszakilag ellenőrzi a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás felújításait,**
- **ellátja a társulási beruházásokhoz, építési és üzleti jellegű telekalakításokhoz kapcsolódó területrendezési, terület-előkészítési, ingatlan-nyilvántartási feladatokat,**
- **felülvizsgálja a tervezők által benyújtott nyomvonalas létesítményekre vonatkozó terveket, szükséges szerint intézkedik a tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról, megállapodások előkészítéséről, felülvizsgálatáról. A kiadott hozzájárulásokról az érintett ingatlanok helyrajzi számainak feltüntetésével a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás vonatkozásában nyilvántartást vezet,**
- **részt vesz a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás költségvetési előirányzata tervezésében,”**

11. A hivatali SZMSZ X. fejezet (a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai) az ellátási osztály feladataiból az alábbi szövegrész hatályát veszti:

„a főzőkonyha üzemeltetésével kapcsolatos teendőket ellátja”

12. A hivatali SZMSZ X. fejezet (a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai) a közterület-felügyelet feladatai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„ A Közterület-felügyelet feladata:

- *a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;*
- *a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;*
- *közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;*
- *közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;*
- *közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;*
- *közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;*
- *közreműködés állat-egészségügyi és eb-rendészeti feladatok ellátásában;*
- *együttműködés a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, az adóhatósággal, a tűzoltósággal, egyéb állami szervekkel, különösen a Kormányhivatallal és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel, így különösen a polgárőrség helyi szerveivel, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel, gazdálkodó szervvel,*
- *a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése,*
- *az üzemben tartó és a rendőrség értesítése mellett elszállítással eltávolíthatja a közterületen szabálytalanul elhelyezett valamint a hatósági jelzéssel nem rendelkező hulladékká vált gépjárművet, ha az a közúti forgalom biztonságát vagy a közbiztonságot veszélyezteti,*
- *a parkoló zónában díjfizetés nélkül várakozó, korlátozott várakozási övezetben érvényes engedély nélkül elhelyezett, illetve a közterületen szabálytalanul elhelyezett jármű amennyiben balesetveszélyt nem jelent, és a forgalmat nem akadályozza, rögzítésére - a jármű elszállításáig vagy további intézkedésig - kerékbilincset alkalmazhat,*
- *ellenőrzi az önkormányzati rendeletek előírásainak betartását, megelőzi, felderíti, szankcionálja a jogsértéseket, lefolytatja a szükséges eljárásokat*
- *a füstköd-riadó fokozatok elrendelése esetén segíti, illetve ellenőrzi a korlátozó intézkedések végrehajtását, együttműködik a füstköd-riadó terv végrehajtásában résztvevő más szervekkel, részt vesz a Szmog Riadó Bizottság munkájában*
- *a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelők hatáskörébe tartozó dohányzási tilalom rendelkezéseinek ellenőrzése és szankcionálása,*
- *ellenőrzi a középületeken valamint azok előtt a zászló (lobogó) kitűzésére (felvonására) irányadó jogszabályi rendelkezések betartását*
- *folyamatos kapcsolatot tart fenn az általános szabálysértési hatóságokkal a szabálysértési feljelentések, valamint a határidőre be nem fizetett bírságok végrehajtásának tárgyában,*

- folyamatos kapcsolatot tart fenn a rendőrséggel a közigazgatási közlekedési szabályok megszegőivel szemben indított bírságotlasi eljárások megindítása valamint a határidőre be nem fizetett bírságok utáni eljárás lefolytatásában,
- a feladatkörébe tartozó szabálysértési és közigazgatási hatósági eljárásokkal összefüggő személyes adatokat kezel,
- az elszállított, a kerékbilincssel rögzített, valamint a feltartóztatott jármű tulajdonosának (üzemben tartójának) megállapítása céljából a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvényben meghatározott adatot kezel,
- az igazoltatás során feljelentés megtétele, szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás megindítása céljából az igazoltatott személy adatait kezeli,
- nyilvántartást vezet a szabálysértésekről,
- statisztikai adatszolgáltatást végez,
- önálló iktatást, irattárazást vezet,
- rögzíti a telefonon érkező közérdekű lakossági bejelentéseket, és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- munkafolyamatához kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatok ellátása
- szervezi, irányítja a körzetgondnoki szolgálatot.

A közterület-felügyelő a város közterületein, országosan egységes egyenruhában hivatalos személyként történő ór- vagy járőr szolgálat keretében rendszeres, folyamatos hatósági ellenőrzést végez az irányadó jogszabályok végrehajtása érdekében.

A közterület-felügyelő intézkedési jogköre:

- jogszabályban meghatározott feladatai teljesítése során vagy egyéb jogszerű intézkedés céljából az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedéseket és kényszerítő eszközöket alkalmazhatja.
- jogosult az intézkedésével érintett személyről, az intézkedése vagy az eljárása szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról képfelvételt, hangfelvételt, kép- és hangfelvételt készíteni, melyet az adott eljárásban a hatályos jogszabályi előírások alapján használhat fel,
- jogosult felvilágosítást kérni attól, akiről alaposan feltehető, hogy a felügyelői feladat ellátásához érdemi tájékoztatást tud adni,
- köteles a hozzáfordulóknak a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást megadni,
- jogosult a szabálysértés elkövetőjét - a cselekmény súlyától függően - a jogszabályban meghatározott esetekben figyelmeztetni, helyszíni bírsággal sújtani vagy feljelenteni.
- jogosult a feladatkörébe tartozó közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott közlekedési szabályszegés esetén a törvényben meghatározott közigazgatási bírságot alkalmazni.
- a közterület használatára vonatkozó jogerős határozatban, tulajdonosi (kezelői) hozzájárulásban foglaltak megszegése vagy elmulasztása esetén a felügyelő köteles felhívni a kötelezettet az előírások betartására.

- *jogosult a közterületen szabálytalanul elhelyezett valamint a hatósági jelzéssel nem rendelkező hulladékká vált gépjárművek közreműködővel történő elszállítására,*
- *jogosult a parkoló zónában díjfizetés nélkül várakozó, korlátozott várakozási övezetben érvényes engedély nélkül elhelyezett, illetve a közterületen balesetveszélyt nem jelentő, forgalmat nem akadályozó, szabálytalanul elhelyezett jármű kerékbilincssel történő rögzítésére,*
- *jogosult a helyi közúton megállítani, illetve feltartóztatni a köztisztasági szabályokat, továbbá a közúti közlekedésről szóló jogszabályban, valamint más megállásra, várakozásra vagy táblával jelzett behajtási tilalomra vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő járműveket,*
- *vagyonvédelmi feladatainak ellátása során jogosult - a képviselő-testület rendelkezésére - az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő vagyont (épületet, építményt, tömegközlekedési eszközt, járművet vagy más dolgot) védeni, őrizni, illetve közbiztonsági szempontból ellenőrizni.*
- *jogosult a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak megszegőit figyelmeztetni, helyszíni bírsággal sújtani vagy ellene közigazgatási hatósági eljárást kezdeményezni.*

13. A hivatali SZMSZ mellékletének (az önkormányzati főtanácsadói munkakörök száma, tevékenységi köre) 2.) pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:
„portfólió referatúra vezető”

14. A hivatali SZMSZ 3. számú függeléke (a belső szervezeti egységek felépítésének szervezeti ábrája) az alábbi új belső szervezeti egységgel egészül ki:
„kulturális osztály”

k.m.f.


Dr. Kovács Ferenc
 polgármester




Dr. Szemán Sándor
 címzetes főjegyző

A határozatot kapják:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői